

RESOLUCIONES DE 2017

EMPRESA DE TRANSPORTE DEL TERCER MILENIO
"TRANSMILENIO S.A."

Resolución Número 307 (Junio 30 de 2017)

"Por la cual se modifica parcialmente la
Resolución 896 del 18 de diciembre de 2014"

EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA
DE PLANEACIÓN DE LA EMPRESA DE
TRANSPORTE DEL TERCER MILENIO
"TRANSMILENIO S.A.",
en ejercicio de sus facultades delegadas
mediante la Resolución 143 del 2 de marzo de
2016, y

CONSIDERANDO:

Que de conformidad con lo señalado en el artículo segundo del Acuerdo 4 de 1999, corresponde a TRANSMILENIO S.A., la gestión, organización y planeación del servicio de transporte público masivo urbano de pasajeros en el Distrito Capital y su área de influencia, bajo la modalidad de transporte terrestre automotor.

Que cumpliendo con lo ordenado en el parágrafo único del artículo 1º de la Ley 87 de 1993, se adoptó el Manual de Procedimientos de TRANSMILENIO S.A.

Que siendo TRANSMILENIO S.A., el ente gestor del Sistema Integrado de Transporte Público, considera necesario actualizar el Manual de Procedimientos de la Entidad, con el objeto de ajustarlo a los nuevos parámetros documentales, necesidades y desarrollo del Sistema.

Que en mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Modificar el ARTÍCULO PRIMERO de la Resolución 896 del 18 de diciembre de 2014, en lo que corresponde a la actualización del siguiente documento en la versión registrada a continuación:

Código	Versión	Nombre
NA	2	Caracterización del proceso Desarrollo Estratégico

Este documento reemplaza integralmente las siguientes caracterizaciones:

1. Caracterización Subproceso Gestión Corporativa
2. Caracterización Subproceso Gestión Ambiental

ARTÍCULO SEGUNDO: Las actividades relacionadas con el subproceso Gestión de la Salud y Seguridad en el Trabajo contenido en el ARTÍCULO PRIMERO de la Resolución 896 del 18 de diciembre de 2014, harán parte integral del proceso denominado Gestión del Talento Humano.

ARTÍCULO TERCERO: Las demás disposiciones contenidas en el artículo primero de la Resolución 896 del 18 de diciembre de 2014, continúan vigentes.

ARTÍCULO CUARTO: La presente Resolución rige a partir de su publicación en la Gaceta Distrital.

PUBLÍQUESE Y CÚPLASE.

Dada en Bogotá, a los treinta (30) días del mes de junio de dos mil diecisiete (2017).

CARLOS ARTURO FERRO ROJAS
Jefe de Oficina Asesora de Planeación

CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DESARROLLO ESTRATÉGICO

TIPO DE PROCESO	ESTRATÉGICO	MISIONAL	APOYO	EVALUACIÓN	
Objetivo: Orientar la gestión organizacional mediante la formulación y despliegue de la plataforma estratégica a través de los planes, programas y proyectos institucionales que permitan cumplir la misionalidad y la mejora continua de la Entidad.					
Alcance: El proceso inicia con la formulación y despliegue de la plataforma estratégica articulada con la implementación de los planes, programas y proyectos y termina con la toma de decisiones y de acciones que conlleven a la mejora de la Entidad.					
Líder del Proceso: Jefe de la Oficina Asesora - Gerencia General		Participantes: Gerencia General y Directivos de todas las dependencias de Transmilenio S.A.			
ENTRADAS		ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDAS	
NOMBRE	PROVEEDOR			NOMBRE	CLIENTE
Plan de Desarrollo Acuerdo 004 de 1999 Lineamientos	Alcaldía Mayor Proceso: Desarrollo Estratégico Administración Central Junta Directiva	P	Definir, formular y/o reformular el Plan Estratégico de la Entidad	Gerencia General, y Directivos	Junta Directiva Todos los procesos
Plan de Desarrollo Plan Estratégico	Alcaldía Mayor Proceso: Desarrollo Estratégico Administración Central Junta Directiva		Formular o reformular los planes, programas y proyectos de la Entidad	Directivos	Proceso: Desarrollo Estratégico
Plan de desarrollo Políticas Planes Programas y Proyectos de Inversión	Alcaldía Mayor Proceso: Desarrollo Estratégico	H	Alinear los planes, programas y proyectos con el Plan Estratégico de la Entidad	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Proceso: Desarrollo Estratégico
Políticas Planes Programas y Proyectos de Inversión	Proceso: Desarrollo Estratégico		Ejecutar los planes, programas y proyectos definidos por la Entidad	Directivos	Proceso: Desarrollo Estratégico
Actividades desarrolladas en los planes, programas y proyectos definidos	Directivos	V	Hacer seguimiento a las actividades desarrolladas en los planes, programas y proyectos definidos por la Entidad	Gerencia General Jefe Oficina Asesora de Planeación o	Proceso: Desarrollo Estratégico Secretaría Distrital de Planeación
Informes de Auditorías Informe de PQRS Indicadores de Gestión Reportes de seguimiento proyectos de inversión	Entes de Control y Oficina de Control interno Procesos: Gestión de Grupos de Interés y Desarrollo Estratégico		Analizar, reportar y actualizar los indicadores de gestión del proceso, Indicadores de proyectos de inversión, mapa de riesgos, la matriz de acciones: correctivas, preventivas y de mejora, y el normograma	Gerencia General y Directivos	Todos los procesos Junta Directiva Entidades Externas Entes de Control
		A	Toma de Acciones Correctivas, Preventivas y/o de Mejora	Gerencia General y Directivos	

CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DESARROLLO ESTRATÉGICO				
TIPO DE PROCESO	ESTRATÉGICO	MISIONAL	APOYO	EVALUACIÓN
	☒	☐	☐	☐
PRODUCTOS FINALES: Plan Estratégico, planes, programas y proyectos				
POLÍTICAS DE OPERACIÓN				
Implicitas en los documentos que forman parte del proceso y que se pueden consultar en el listado maestro de documentos				
DOCUMENTOS ASOCIADOS AL PROCESO				
Ver Listado Maestro de Documentos Oficiales del SIG				
REGISTROS ASOCIADOS AL PROCESO				
Ver Listado Maestro de Documentos Oficiales del SIG Ver Tablas de retención documental				
ACTIVOS DE INFORMACIÓN				
Ver Tablas de Retención Documental				
RECURSOS				
RECURSOS HUMANOS				
Junta Directiva de Transmilenio S.A. Gerencia General Directivos				
HARDWARE, SOFTWARE DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	INFRAESTRUCTURA			
Computadores, PDA, teléfonos, fax, impresoras, internet, cámaras de video y fotográficas	Espacios físicos asignados en la Sede Administrativa de TMSA			
SEGPLAN				
TRAMITES RELACIONADOS CON EL PROCESO				
No Aplica				
ACTIVIDADES DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO				
Medición: Indicadores Cuadro de Mando Integral Actividades de seguimiento Plan de Acción Actividades de Autocontrol y Evaluación Matriz de Acciones Correctivas, Preventivas y de Mejora				
RIESGOS ASOCIADOS AL PROCESO				
Mapa de Riesgos				
REQUISITOS LEGALES Y/O NORMATIVOS				
Normograma actualizado del proceso				
Elaboró:	Jefe Oficina Asesora de Planeación			
Aprobó:	Gerencia General			
	Versión 2 Junio de 2017			