CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.

### Resolución Reglamentaria Número 027

(Junio 25 de 2018)

"Por la cual se adopta la nueva versión de la Caracterización del Proceso Participación Ciudadana y Comunicación con Partes Interesadas"

### EL CONTRALOR DE BOGOTÁ, D.C.

En ejercicio de sus atribuciones constitucionales y legales y en especial las conferidas en el Acuerdo 658 de 2016, modificado por el Acuerdo 664 de 2017, expedidos por el Concejo de Bogotá D.C. y

### **CONSIDERANDO:**

Que con el Artículo 269 de la Constitución Política de Colombia establece como obligación de las autoridades públicas, diseñar y aplicar en las entidades públicas, métodos y procedimientos de control interno, según la naturaleza de sus funciones, de acuerdo con lo que disponga la ley.

Que de conformidad con los literales b) y l) del artículo 4 de la Ley 87 de 1993 "por la cual se establecen normas para el ejercicio de control interno en las entidades y organismos del Estado y se dictan otras disposiciones", se deben implementar como elementos del sistema de control interno institucional la definición de políticas como guías de acción y procedimientos para la ejecución de procesos, así como, la simplificación y actualización de normas y procedimientos.

Que mediante Resolución Reglamentaria No. 034 del 05 de noviembre de 2014, se adoptó el Modelo Estándar de Control Interno – MECI 2014, para la Contraloría de Bogotá D.C., a la luz del Decreto 943 del 21 de mayo de 2014, en el cual se determinan las generalidades y estructura necesaria para establecer, implementar y fortalecer un Sistema de Control Interno en las entidades y organismos obligados a su implementación, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5ª de la Ley 87 de 1993.

Que uno de los elementos del componente de direccionamiento estratégico del precitado decreto es el modelo de operación por procesos, basado en la identificación y gestión de procesos a partir de la caracterización de los mismos, la cual constituye un esquema que permite ver en forma integral y secuencial las actividades aplicando el ciclo PHVA, para el cumplimiento de la misión institucional.

Que el Artículo 6 del Acuerdo 658 de 2016, expedido por el Contralor de Bogotá, D.C., establece que: "En ejercicio de su autonomía administrativa le corresponde a la Contraloría de Bogotá, D.C., definir todos los aspectos relacionados con el cumplimiento de sus funciones en armonía con los principios consagrados en la Constitución, las leyes y en este Acuerdo".

Que mediante Resolución Reglamentaria No. 030 de 2017, se adoptó la versión de algunos documentos del Sistema Integrado de Gestión de la Contraloría de Bogotá D.C., entre ellos la caracterización del proceso de Participación Ciudadana y Comunicación con Partes Interesadas, la cual requiere ser actualizada en su alcance.

### **RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.** Adoptar la nueva versión del siguiente documento del Sistema Integrado de Gestión - SIG:

No.	Documento	Código	Versión
1	Caracterización Proceso Participación Ciudadana y Comunicación con Partes Interesadas.	PPCCPI-01	10.0

**ARTÍCULO SEGUNDO.** Es responsabilidad de los Directores, Subdirectores, Jefes de Oficina y Gerentes, velar por cumplimiento del documento adoptado.

**ARTÍCULO TERCERO.** La presente resolución rige a partir de la fecha de su publicación y deroga las disposiciones que le sean contrarias, en especial el numeral 3 del artículo primero de la Resolución Reglamentaria No. 30 de 25 de septiembre de 2017.

### PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dada en Bogotá, D. C., a los veinticinco (25) días del mes de junio de dos mil dieciocho (2018.

### JUAN CARLOS GRANADOS BECERRA Contralor de Bogotá D.C.

### CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.

## CARACTERIZACIÓN PROCESO PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMUNICACIÓN CON PARTES INTERESADAS -PPCCPI

Aprobación		Revisión Técnica
Firma:		
		Grace Smith Rodado Yate
Cargo: Director Técnico 009-04		Director Técnico 009-04
ncia: Dirección de Participación Ciudadana y	Desarrollo Local	Dirección de Planeación
R.R. No. Fecha		

TIPO DE PROCESO:	ESTRATÉGICO: X MISIONAL: APOYO: EVALUACIÓN:
RESPONSABLE DEL PROCESO	Director de Participación Ciudadana y Desarrollo Local
DEPEDENCIAS QUE INTEGRAN EL PROCESO	<ul> <li>Dirección de Apoyo al Despacho.</li> <li>Oficina Asesora de Comunicaciones.</li> <li>Dirección de Participación Ciudadana y Desarrollo Local.</li> <li>Subdirección de gestión Local.</li> <li>Gerencias Locales.</li> </ul>
OBJETIVO DEL PROCESO	Establecer un enlace permanente con los clientes Concejo, Ciudadanía y partes interesadas de la entidad, promoviendo la participación ciudadana y el ejercicio del Control Social, como insumos para el Control Fiscal y difundiendo el posicionamiento de la imagen institucional de la Contraloría de Bogotá D.C.
ALCANCE	El Proceso inicia con el Diseño de estrategias, instrumentos y piezas comunicacionales internas y externas y termina con la implementación de acciones de mejora establecidas en: Planes de mejoramiento, Mapa de Riesgos y Oportunidades de Mejora.



Código formato: PGD-02-03 Versión 11.0

Código documento: PCCPI-01 Versión: 10.0

Página 2 de 10

GESTIÓN DE SEGURIDAD V SALID EN EL	
Ley 594 de14 de julio de 2000. "Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones".  Ley 1757 de lo de julio de 2015. "Por la cual se dictan disposiciones en materia de promoción y protección del derecho a la participación democrática".  Ley 1772 de lo de marzo de 2014. "Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones" y Decretos reglamentarios".  Decreto 1080 de 26 de mayo de 2014. "Por medio del cual se expide el Decreto Unico Reglamentario del Sector Cultura".  Decreto 1072 del 26 de mayo de 2014. "Por el cual se expide el Decreto Unico Reglamentario del Sector Cultura".  Decreto 1072 del 26 de mayo 2015. "Por medio del cual se expide el Decreto Unico Reglamentario del Sector Trabajo, Libro 2, Parte 2, Tifulo 4, Decreto 1072 del 26 de mayo 2015. "Por medio del cual se expide el Decreto Unico Reglamentario del Sector Trabajo, Libro 2, Parte 2, Tifulo 4, Capítulo 6, Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo y demás normas reglamentarios".  Acuerdo 683 del 21 de diciembre de 2016. "Por el cual se unodifica parcialmente el Acuerdo 688 del 21 de diciembre de 2017. "Por el cual se modifica parcialmente el Acuerdo 688 del 21 de diciembre de 2017. "Por el cual se modifica parcialmente el Acuerdo 688 del 21 de diciembre de 2017. "Por el cual se modifica parcialmente el Acuerdo 688 del 21 de diciembre de 2017. "Por el cual se modifica parcialmente el Acuerdo 684 del 28 de mazca de 2017. "Por el cual se modifica parcialmente el Acuerdo 684 del 28 de mazca de 2017. "Por el cual se modifica parcialmente el Acuerdo 684 del 28 de septiembre de 2015. Norma Internacional - Requisitos del Sistema de Gestión de la Calidad. Norma NTC-ISO 9001:2015 del 23 de septiembre de 2015. Norma Internacional - Requisitos del Sistema de Gestión de Gestión de de Calidad. Norma NTC-ISO 14001:2016 del 23 de septiembre de 2015. Norma Internacional - Requisitos del Sistema de Gestión de de Calidad.	

## **DESCRIPCION DEL PROCESO**

SALIDA
ACTIVIDADES CLAVES DEL
ENTRADA
No.
PHVA



Código formato: PGD-02-03
Versión 11.0
Código documento: PCCPI-01
Versión: 10.0
Página 3 de 10

RTES	RNO	Entes de Control y Otras Partes Interesadas		о Ф Ф										
RAS PA	EXTERNO								Entes Control.					
CLIENTES Y OTRAS PARTES INFRESADAS	INTERNO	Proceso Participación Ciudadana y Comunicación	con Partes Interesadas.		Proceso Direccionamiento Estratégico.									
	RESULTADOS	Plan Estratégico de Comunicaciones.		Plan de Acción del proceso. Mapa de Riesgos del proceso.										
PROCESO		Diseño de estrategias, instrumentos y piezas	comunicacionales internas y externas.	del des							es es			
	OWOSNI	Plan Estratégico Institucional - PEI. Lineamientos de la Alta Dirección.	Sistemas de Información, aplicaciones y herramientas de TI en producción.	Plan Estratégico Institucional	Lineamientos de la Alta Dirección.	Informe de Gestión del Sistema Integrado de Gestión.	Contexto de la organización.	Proyectos de inversión formulados.	Plan Estratégico de Comunicaciones.	Infraestructura necesaria para la operación de los procesos.	Acciones para dar cumplimiento a la política de prevención del daño antijurídico.	Talento humano competente y necesario para la operación y control eficaz de los procesos.	Ambiente de trabajo adecuado.	Informes de auditoría.
JR	EXTERNO													Entes de Control.
PROVEEDOR	INTERNO	Proceso Direccionamiento Estratégico.	Proceso Gestión de Tecnologías de la Información.		Proceso Direccionamiento Estratégico.			Proceso Participación Ciudadana y Comunicación con Partes Interesadas. Proceso Gestión Administrativa y Financiera. Gestión Jurídica. Proceso Gestión del Talento Humano.						
		- 0												
		РLANEAR												



Código formato: PGD-02-03 Versión 11.0 Código documento: PCCPI-01 Versión: 10.0

4	2
7	9
	na 4
	Jago
	_

RAS PARTES ADAS EXTERNO							Cliente y otras Partes Interesadas.		Cliente y otras Partes Interesadas.		
SALIDA	CLIENTES Y OTRAS PARTES INERESADAS	INTERNO EXTENDO EXTEND			Proceso Participación Ciudadana y	comunicacion con Partes Interesadas.			Proceso Participación Ciudadana y Comunicación con Partes Interesadas.		
	2004 F	RESULIADOS		Documento de focalización de temas de impacto en la ciudadanía		Plan Anual de Acciones	Ciudadanas.	Ciudadanos capacitados.		Acciones ciudadanas.	
	ACTIVIDADES CLAVES DEL		Elaborar documento en el que se focalicen				participacion ciudadana.	Promover el ejercicio del control social y la participación ciudadana en la ciudadano en el ejercicio del Control Fiscal.			
Ą	CHION		Informe sobre los resultados de la medición de la satisfacción de los clientes.	Peticiones, quejas, sugerencias y reclamos.	Necesidades, expectativas y temas de impacto para los clientes.	Plan Estratégico Institucional. Lineamientos de la Alta Dirección.	Instrumentos y mecanismos de Participación Ciudadana.	Plan Estratégico Institucional. Lineamientos de la Alta Dirección.	Plan de Acción del proceso. Plan Anual de Acciones	adanas nas de Información, aciones y herramientas de TI oducción.	
ENTRADA	)R	EXTERNO		Ciudadanos.	Ciudadanía. Concejo.		Congreso de la República (Ley de participación ciudadana).			,	
	PROVEEDOR	INTERNO	Proceso Participación Ciudadana y Comunicación con Partes Interesadas.			Proceso Direccionamiento Estratégico.		Proceso Direccionamiento Estratégico.	Proceso Participación Ciudadana y Comunicación con	adas. stión de y es.	
	No.			ю		4		ω			
	PHVA								ACER	н	



Código formato: PGD-02-03
Versión 11.0
Código documento: PCCPI-01
Versión: 10.0

Página 5 de 10

SALIDA CLIENTES Y OTRAS PARTES INERESADAS		EXTERNO		del Cliente y otras Partes	lielesadas	Concejo de Bogotá.		Son Cliente y otras Partes Interesadas idon Partes S.	del Cliente y otras Partes de Interesadas	Cliente y otras	Fartes   Interesadas
SALIDA	SALIDA CLIENTES Y ( INERE			Procesos Sistema Integrado	Gestión - SIG		Proceso Direccionamiento Estratégico.	Proceso Participación Ciudadana Comunicación con Par	Procesos Sistema Integrado Gestión – SIG.		
	os quejas,				Información divulgada.	<u>_</u>	cuentas a la ciudadanía.				
	ACTIVIDADES CLAVES DEL PROCESO			Recepcionar, direccionar, coordinar sty dar respuesta a los radicados en la Contraloría de Bogotá.		Modir la catiefannión	Concejo.	Difundir o divulgar información institucional.	Coordinar la rendición	publica de cuentas de la Entidad.	
Ą	INSUMO		Concepto jurídico o de legalidad.	Acciones ciudadanas	PQRs recibidas.	Proposiciones	Instrumento a la parmita madir la	satisfacción del cliente, sobre los productos y servicios que genera la entidad	Información institucional:  • Pronunciamientos comunicados. • Informes de Auditoría. • Informes Obligatorios. • Estudios estructurales. • Informe de Gestión del SIG.	Manual único de rendición de cuentas.	Estrategia de Rendición de cuentas
ENTRADA	JR	EXTERNO			Cliente y otras Partes Interesadas	Concejo de Bogotá					
	PROVEEDOR	INTERNO	Proceso Gestión Jurídica.	Proceso Participación Ciudadana y Comunicación con Partes Interesadas.	Procesos del Sistema Integrado de Gestión - SIG		Droceso Barticinación	aci aci ter	Procesos del Sistema Integrado de Gestión – SIG.	Proceso Participación Ciudadana y	Comunicación con
	NO N							C	ກ		



## PROCESO PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMUNICACIÓN CON PARTES INTERESADAS -PPCCPI CARACTERIZACIÓN

Código documento: PCCPI-01 Código formato: PGD-02-03 Página 6 de 10 Versión: 10.0 Versión 11.0

			1		
	RAS PARTES ADAS	EXTERNO			
SALIDA	CLIENTES Y OTRAS PARTES INERESADAS	INTERNO			
	0 C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	RESOLIADOS			
	ACTIVIDADES CLAVES DEL PROCESO				
Α(		OMOGNI	Sistemas de Información, aplicaciones y herramientas de TI en producción.	Infraestructura necesaria para la operación del proceso.	Informes de Gestión de los Procesos.
ENTRADA	JR	EXTERNO			
	PROVEEDOR	INTERNO	Proceso Gestión de Tecnologías de la Información	Proceso de Gestión Administrativa y Financiera.	Procesos del Sistema Integrado de Gestión - SIG
	No.				
	PHVA				

## Informe de verificación al seguimiento Mapa de Riesgos del Proceso. Informe de verificación al seguimiento Oportunidades de Mejora del proceso. Informe de verificación al seguimiento Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano del proceso. Peticiones, quejas, sugerencias y reclamos. ΛEΒ

- Información documentada, conservada y controlada.



Código formato: PGD-02-03 Versión 11.0 Código documento: PCCPI-01 Versión: 10.0

Página 7 de 10

La mejora del proceso se encuentra establecida en las acciones de:

- Planes de Mejoramiento.

- Mapa de Riesgos.

- Oportunidades de mejora.

:ЯАПТЭА

6	CONTRALORÍA De Bogotá, D.C.	

Codigo documento: PGD-02-03 Versión 11.0 Código documento: PCCPI-01	Version: 10.0 Página 8 de 10
---	---------------------------------

	SEGUIMIENTO Y/O MEDICIÓN		RIESGOS Y OPORTUNIDADES	2	INFORMACIÓN DOCUMENTADA	TADA				
•	Indicadores incluidos en	•	Mapa de Riesgos.	DOCUMENTOS	REGISTROS	CONTROLES	S.			
	proyectos.	•	Matriz de Identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos. Listado Maestro de Información   Tabla de Retención   Los controles del proceso	Listado Maestro de Información	Tabla de Retención	Los contro	oles de	el pr	oseoc	Se
•	Tablero de control.	•	Matriz de aspectos e impactos Documentada	Documentada	Documental - TRD.	encuentran establecidos en	establ	lecidos	en	
•	Cronogramas.		ambientales.			diferentes	proce	procedimientos	tos	de
		•	Oportunidades de Mejora			proceso.				

RECURSOS: Conjunto de elemeni	itos disponibles para resolver una ne	RECURSOS: Conjunto de elementos disponibles para resolver una necesidad o para llevar a cabo una tarea en las diferentes etapas del proceso, a saber:	a en las diferentes etapas del proces	so, a saber:
Humanos:	Físicos:	Financieros:	Tecnológicos:	Virtuales y de información:
Funcionarios competentes.	Infraestructura.	Presupuesto de funcionamiento.	Hardware.	Intranet.
	Ambiente de trabajo.	Proyectos de Inversión.	Software.	Página Web.
				Correo electrónico.
				Activos de información



Código formato: PGD-02-03

Versión 11.0

Código documento: PCCPI-01

Versión: 10.0 Página 9 de 10

### **CONTROL DE CAMBIOS**

Versión	R.R. No. Fecha: Día/mes/año	Descripción de la modificación
1.0	R.R. No. 018 14 marzo 2003	Ver caracterización, link normatividad.
2.0	R.R. No. 032 29 mayo 2003.	Ver caracterización, link normatividad.
3.0	R.R. No. 004 14 febrero 2008.	Ver caracterización, link normatividad.
4.0	R.R. No. 016 30 septiembre 2008	Ver caracterización, link normatividad.
5.0	R.R. No. 010 28 abril 2009	Ver caracterización, link normatividad.
6.0	R.R. No. 021 19 agosto 2010	Ver caracterización, link normatividad.
7.0	R.R. No. 020 09 mayo 2013	Ver caracterización, link normatividad.
8.0	R.R. No. 046 31 diciembre 2014	La caracterización cambia de versión, dado que mediante Acta No.13 del 13 de junio de 2017 (Proceso de Direccionamiento Estratégico), la Alta Dirección, aprobó la modificación al Mapa de Procesos de la Entidad, generados por la transición de la norma ISO 9001-2008 a las normas ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, Decreto 1072 de 2015 y demás normas reglamentarías, Acuerdos 658 de diciembre 21 de 2016 y 664 del 28 de marzo de 2017  Teniendo en cuenta que se unificaron los Procesos de Participación Ciudadana - PPC y Comunicación Estratégica - PCE, en "Proceso Participación Ciudadana y Comunicación con Partes Interesadas", se mantiene la versión a 9.0, conservando así la trazabilidad del proceso de Participación Ciudadana - Código PPC-020 desde la implementación del Sistema de Gestión de Calidad, es decir que las versiones 1.0, 2.0 y 3.0 del anterior Proceso de Comunicación Estratégica quedan inmersas en esta nueva versión.  Asimismo, se ajustó el formato de la caracterización a lo establecido en el procedimiento para mantener la información documentada del Sistema Integrado de Gestión — SIG, objetivo, alcance, base legal y algunas actividades claves del proceso del ciclo PHVA.
9.0	R.R. 030 25 septiembre 2017	En cumplimiento de lo establecido en el "PROCEDIMIENTO PLAN DE MEJORAMIENTO - ACCIONES CORRECTIVAS Y DE MEJORA", a partir de la metodología de "Iluvia de ideas", se analizó, la siguiente oportunidad de mejora, incluida en el informe consolidado de auditoría interna al Sistema Integrado de Gestión 2018 — Proceso de Participación Ciudadana y Comunicación con Partes Interesadas, comunicado mediante memorando N° 3-2018-06375 de 27/02/2018, resultado registrado en el acta de equipo de gestores N° 6 de 01/03/2018, concluyéndose lo siguiente:  "2. Oportunidad de mejora: Gestionar el ajuste del alcance del proceso en el documento "Caracterización Proceso Participación Ciudadana y Comunicación con Partes Interesadas", incluyendo lo correspondiente a participación ciudadana (asociada al Requisito 4.4)."  Se decide incluir en el plan de mejoramiento con la siguiente acción:  Acción correctiva: "Tramitar la solicitud de modificación de la caracterización del Proceso de Participación Ciudadana y Comunicación con partes interesadas, de conformidad con el procedimiento vigente". Lo anterior para corregir el alcance del proceso, el cual quedará redactado:  ALCANCE:  El Proceso inicia con el Diseño de estrategias, instrumentos y piezas comunicacionales internas y externas y termina con la implementación de



### **CARACTERIZACIÓN** PROCESO COMUNICACIÓN CON EL **CLIENTE Y PARTES INTERESADAS**

Código formato: PGD-02-03 Versión 11.0 Código documento: PCCPI-01 Versión: 10.0

Página 10 de 10

Versión	R.R. No. Fecha: Día/mes/año	Descripción de la modificación
		acciones de mejora establecidas en: Planes de mejoramiento, Mapa de Riesgos y Oportunidades de Mejora.
10.0		