

PARÁGRAFO: El acta que deberá elaborarse corresponde a la incorporada en el Sistema Integrado de Gestión, identificada con el código No. 2210112-FT-281 o aquella que la modifique, sustituya o reemplace.

ARTÍCULO 9º. Verificación y cumplimiento. La Oficina de Control Interno de la Secretaría General verificará en el marco de sus funciones el cumplimiento de las disposiciones previstas en la presente resolución,

ARTÍCULO 10º. Vigencia y derogatorias. La presente resolución, rige a partir de la fecha de su publicación, y deroga el artículo 1 de la Resolución 891 de 1996 y la Resolución 086 de 2011 de la Secretaría General, así como las demás disposiciones que le sean contrarias.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dada en Bogotá, D.C., a los catorce (14) días del mes de marzo de dos mil diecinueve (2019).

RAÚL JOSÉ BUITRAGO ARIAS
Secretario/a General

**ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, D.C. -
SECRETARÍA JURÍDICA**

Resolución Número 030 (Marzo 14 de 2019)

“Por la cual se adoptan el Registro de Activos de Información y el Índice de Información Clasificada y Reservada y se determinan las responsabilidades para su gestión por parte de las dependencias de la Secretaría Jurídica Distrital”

**LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL
En ejercicio de sus facultades legales, en especial las conferidas por numeral 9 y 10 del artículo 3 del Decreto Distrital 323 de 2016, y**

CONSIDERANDO:

Que el inciso primero del artículo 20 de la Constitución Política de Colombia garantiza a todas las personas el derecho a recibir información veraz e imparcial.

Que el inciso primero del artículo 74 ibídem señala: “Todas las personas tienen derecho a acceder a los documentos públicos salvo los casos que establezca la ley”.

Que el artículo 209 de la Carta Política establece: “La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los

principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones”.

Que en Sentencia C-274 de 2013, la Corte Constitucional señaló que el derecho a acceder a la información pública, en el marco constitucional colombiano, debe cumplir al menos tres funciones esenciales: “*En primer lugar, el acceso a la información pública garantiza la participación democrática y el ejercicio de los derechos políticos. (...) En segundo lugar, el acceso a la información pública cumple una función instrumental para el ejercicio de otros derechos constitucionales, ya que permite conocer las condiciones necesarias para su realización. (...) Finalmente, el derecho a acceder a la información pública garantiza la transparencia de la gestión pública, y, por lo tanto, se constituye en un mecanismo de control ciudadano de la actividad estatal (...)*”.

Que el artículo 1 de la Ley 1712 de 2014, “*Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones*”, señala que: “*El objeto de la presente Ley es regular el derecho de acceso a la información pública, los procedimientos para el ejercicio y garantía del derecho y las excepciones a la publicidad de información*”.

Que el artículo 3 ibídem, prevé la adopción de criterios de razonabilidad y proporcionalidad en la interpretación del derecho de acceso a la información. Así mismo establece la aplicación de una serie de principios, entre ellos el de Divulgación Proactiva, el cual implica entender el derecho de acceso a la información más allá de la obligación de dar respuesta a las peticiones de la sociedad, incluyendo el deber de los sujetos obligados de promover y generar una cultura de transparencia, lo que conlleva la obligación de publicar y divulgar documentos y archivos que plasman la actividad estatal y de interés público, de forma rutinaria y proactiva, actualizada, accesible y comprensible, atendiendo a límites razonables del talento humano y recursos físicos y financieros.

Que el artículo 4 ídem, define el Derecho Fundamental de Acceso a la Información en los siguientes términos: “*En ejercicio del derecho fundamental de acceso a la información, toda persona puede conocer sobre la existencia y acceder a la información pública en posesión o bajo control de los sujetos obligados. El acceso a la información solamente podrá ser restringido excepcionalmente. Las excepciones serán limitadas y proporcionales, deberán estar contempladas en la ley o en la Constitución y ser acordes con los principios de una sociedad democrática.*”

El derecho de acceso a la información genera la obligación correlativa de divulgar proactivamente la información pública y responder de buena fe, de manera adecuada, veraz, oportuna y accesible a las solicitudes de acceso, lo que a su vez conlleva la obligación de producir o capturar la información pública. Para cumplir lo anterior los sujetos obligados deberán implementar procedimientos archivísticos que garanticen la disponibilidad en el tiempo de documentos electrónicos auténticos”.

Que el artículo 5 ibídem, corregido por el Decreto Nacional 1494 de 2015, establece que lo dispuesto en la misma es aplicable en calidad de sujetos obligados entre otros a *“toda entidad pública, incluyendo las pertenecientes a todas las Ramas del Poder Público, en todos los niveles de la estructura estatal, central o descentralizada por servicios o territorialmente, en los órdenes nacional, departamental, municipal y distrital”.*

Que el artículo 13 ídem prevé que todo sujeto obligado debe crear y mantener actualizado el Registro de Activos de Información, el cual debe cumplir con los estándares establecidos por el Ministerio Público y con aquellos dictados por el Archivo General de la Nación, en relación a la constitución de las Tablas de Retención Documental (TRD) y los inventarios documentales.

Que el artículo 20 ídem señala que: *“los sujetos obligados deberán mantener un Índice actualizado de los actos, documentos e informaciones calificados como clasificados o reservados, de conformidad a esta ley. El índice incluirá sus denominaciones, la motivación y la individualización del acto en que conste tal calificación”.*

Que el artículo 21 ibídem, corregido por el artículo 3 del Decreto Nacional 1494 de 2015, establece que *“en aquellas circunstancias en que la totalidad de la información contenida en un documento no esté protegida por una excepción contenida en la presente ley, debe hacerse una versión pública que mantenga la reserva únicamente de la parte indispensable. La información pública que no cae en ningún supuesto de excepción debe ser entregada a la parte solicitante, así como ser de conocimiento público. La reserva de acceso a la información opera respecto del contenido de un documento público, pero no de su existencia”.*

Que el artículo 2.1.1.5.1 del Decreto Único Reglamentario 1081 de 2015 *“Por medio del cual se expide el Decreto Reglamentario Único del Sector Presidencia de la República”, identifica como instrumentos de gestión de la información pública: “(1) Registro de Activos de Información. (2) Índice de Información Clasificada y Reservada. (3) Esquema de Publicación de Información. (4) Programa de Gestión Documental”, estableciendo el deber para los sujetos obligados de articular*

dichos instrumentos mediante el uso eficiente de las tecnologías de la información y las comunicaciones, y garantizar su actualización y divulgación.

Que el artículo 2.1.1.5.1.1 ibídem define el Registro de Activos de Información como *“... el inventario de la información pública que el sujeto obligado genere, obtenga, adquiera, transforme o controle en su calidad de tal”.*

Que en consonancia con el artículo 13 de la Ley 1712 de 2014, el artículo 2.1.1.5.1.1 del Decreto Único Reglamentario 1081 de 2015 fija los siguientes componentes del Registro de Activos de Información:

“(...) (1) Todas las categorías de información del sujeto obligado.

(2) Todo registro publicado.

(3) Todo registro disponible para ser solicitado por el público (...).”.

Que adicionalmente, la norma antes citada establece que para cada uno de los componentes del Registro de Activos de Información se debe detallar los siguientes datos:

a) Nombre o título de la categoría de información: Término con que se da a conocer el nombre o asunto de la información.

b) Descripción del contenido la categoría de información: Define brevemente de qué se trata la información.

c) Idioma: Establece el Idioma, lengua o dialecto en que se encuentra la información.

d) Medio de conservación y/o soporte: Establece el soporte en el que se encuentra la información: documento físico, medio electrónico o por algún otro tipo de formato audiovisual entre otros (físico, análogo o digital- electrónico).

e) Formato: Identifica la forma, tamaño o modo en la que se presenta la información o se permite su visualización o consulta, tales como: hoja de cálculo, imagen, audio, video, documento de texto, etc.

f) Información publicada o disponible. Indica si la información está publicada o disponible para ser solicitada, señalando dónde está publicada y/o dónde se puede consultar o solicitar”.

Que así mismo, el Registro de Activos de Información *“debe elaborarse en formato de hoja de cálculo y publicarse en el sitio web oficial del sujeto obligado, así como en el Portal de Datos Abiertos del Estado Colombiano, o en la herramienta que lo modifique o lo sustituya” y su actualización realizarse de acuerdo*

con los procedimientos y lineamientos definidos en el Programa de Gestión Documental del sujeto obligado.

Que el artículo 2.1.1.5.2.1 *ibídem*, define el Índice de Información Clasificada y Reservada como “... el inventario de la información pública generada, obtenida, adquirida o controlada por el sujeto obligado, en calidad de tal, que ha sido calificada como clasificada o reservada”.

Que en consonancia con el artículo 20 de la Ley 1712 de 2014, el artículo 2.1.1.5.2.2 del Decreto Único Reglamentario 1081 de 2015 fija los siguientes contenidos del Índice de Información Clasificada y Reservada para la información calificada por el sujeto obligado como reservada o clasificada.

“(...) 1) Nombre o título de la categoría de información: Término con que se da a conocer el nombre o asunto de la información, 2) Nombre o título de la información: Palabra o frase con que se da a conocer el nombre o asunto de la información, 3) Idioma: Establece el Idioma, lengua o dialecto en que se encuentra la información, 4) Medio de conservación y/o soporte: Establece el soporte en el que se encuentra la información: documento físico, medio electrónico o por algún otro tipo de formato audiovisual entre otros (físico - análogo o digital - electrónico), 5) Fecha de generación de la información: Identifica el momento de la creación de la información, 6) Nombre del responsable de la producción de la información: Corresponde al nombre del área, dependencia o unidad interna, o al nombre de la entidad externa que creó la información, 7) Nombre del responsable de la información: Corresponde al nombre del área, dependencia o unidad encargada de la custodia o control de la información para efectos de permitir su acceso, 8) Objetivo legítimo de la excepción: La identificación de la excepción que, dentro de las previstas en los artículos 18 y 19 de la Ley 1712 de 2014, cubre la calificación de información reservada o clasificada, 9) Fundamento constitucional o legal: El fundamento constitucional o legal que justifican la clasificación o la reserva, señalando expresamente la norma, artículo, inciso o párrafo que la ampara, 10) Fundamento jurídico de la excepción: Mención de la norma jurídica que sirve como fundamento jurídico para la clasificación o reserva de la información, 11) Excepción total o parcial: Según sea integral o parcial la calificación, las partes o secciones clasificadas o reservadas, 12) Fecha de la calificación: La fecha de la calificación de la información como reservada o clasificada, 13) Plazo de la clasificación o reserva: El tiempo que cubre la clasificación o reserva. (...)”.

Que adicionalmente, el artículo 2.1.1.5.2.2 del Decreto Único Reglamentario 1081 de 2015, establece que “el Índice de Información Clasificada y Reservada, debe

actualizarse cada vez que una información sea calificada como clasificada o reservada y cuando dicha calificación se levante, conforme a lo establecido en el mismo índice y en el Programa de Gestión Documental”, y el inciso final ídem señala que, “el Índice de Información Clasificada y Reservada será de carácter público, deberá elaborarse en formato de hoja de cálculo y publicarse en el sitio web oficial del sujeto obligado, así como en el Portal de Datos Abiertos del Estado colombiano o en la herramienta que lo modifique o lo sustituya”.

Que el Título 22 del Decreto Nacional 1083 de 2015, “*Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública*”, sustituido por el artículo 1 del Decreto Nacional 1499 de 2017, en el artículo 2.2.22.2.1, “*Políticas de Gestión y Desempeño Institucional*”, estipula “*Las políticas de Desarrollo Administrativo de que trata la Ley 489 de 1998, formuladas por el Departamento Administrativo de la Función Pública y los demás líderes, se denominarán políticas de Gestión y Desempeño Institucional y comprenderán, entre otras, las siguientes: (...) 5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción*”.

Que de acuerdo con el principio de transparencia, definido por el artículo 3 de la Ley 1712 de 2014, “*toda la información en poder de los sujetos obligados definidos en esta ley se presume pública, en consecuencia de lo cual dichos sujetos están en el deber de proporcionar y facilitar el acceso a la misma en los términos más amplios posibles y a través de los medios y procedimientos que al efecto establezca la ley, excluyendo solo aquello que esté sujeto a las excepciones constitucionales y legales y bajo el cumplimiento de los requisitos establecidos en esta ley*”.

Que la Resolución 3564 de 2015 “*Por la cual se reglamentan los artículos 2.1.1.2.1.1, 2.1.1.2.1.11, 2.1.1.2.2.2, y el párrafo 2 del artículo 2.1.1.3.1.1 del Decreto N° 1081 de 2015*”, expedida por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, tiene por objeto establecer los lineamientos respecto de los estándares para la publicación y divulgación de información, así mismo para la publicación de datos abiertos, para la accesibilidad en medios electrónicos para la población en situación de discapacidad y para el desarrollo del formulario electrónico de solicitud de información pública, en cumplimiento de lo establecido en la Ley 1712 de 2014.

Que el artículo 4 del Acuerdo Distrital 638 de 2016 “*Por medio del cual se modifica parcialmente el Acuerdo 257 de 2006, se crea el Sector Administrativo de Gestión Jurídica, la Secretaría Jurídica Distrital, se modifican las funciones de la Secretaría General, y se dictan otras*

disposiciones”, señala: “Créase la Secretaría Jurídica Distrital como un organismo del sector central, con autonomía administrativa y financiera”.

Que mediante el Decreto Distrital 323 de 2016 se establece la estructura organizacional de la Secretaría Jurídica Distrital como un organismo del Sector Central con autonomía Administrativa y Financiera.

Que conforme al Acuerdo Distrital 638 de 2016 y al Decreto Distrital 323 de 2016 y en concordancia con el literal a) del artículo 5 de la Ley 1712 de 2014, la Secretaría Jurídica Distrital tiene la calidad de sujeto obligado y debe aplicar las disposiciones de la referida ley.

Que el artículo 2.1.1.5.2 del Decreto Único Reglamentario 1081 de 2015 *“Por medio del cual se expide el Decreto Reglamentario Único del Sector Presidencia de la República”* establece que los Instrumentos de Gestión de la Información Pública □ Registro de Activos de Información, Índice de Información Clasificada y Reservada, Esquema de Publicación de Información y el Programa de Gestión Documental□, deben ser adoptados y actualizados mediante acto administrativo de acuerdo con el régimen legal del sujeto obligado.

Que la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la Secretaría Jurídica Distrital, de conformidad con el numeral 13 del artículo 8 del Decreto Distrital 323 de 2016, desarrolló en enero de 2019 mesas de trabajo con los Gestores de activos de información de cada una de las dependencias de la entidad, con la finalidad de actualizar la hoja de cálculo del Registro de los Activos de la Información y de construir el Índice de Información Clasificada y Reservada, de acuerdo a lo establecido en la Ley 1712 de 2014 y demás normas que regulan la materia.

Que de acuerdo con lo anterior, es necesario adoptar mediante acto administrativo el Registro de Activos de Información y el Índice de Información Clasificada y Reservada, actualizado y construido, respectivamente, por la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones junto con las dependencias de la Secretaría Jurídica Distrital.

Que, en mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO 1. Adopción. Adoptar el Registro de Activos de Información y el Índice de Información Clasificada y Reservada de la Secretaría Jurídica Distrital, que se anexa a la presente resolución y que forma parte integral de la misma, como instrumentos para informar, de forma ordenada, a la ciudadanía, interesados y usuarios, sobre el inventario de la información

pública generada, obtenida, adquirida o controlada por el sujeto obligado, en calidad de tal, que ha sido calificada como clasificada o reservada.

ARTÍCULO 2. Registro de Activos de Información. Es el inventario de la información pública que se genera, obtiene, adquiere, transforma o controla por parte de las dependencias que conforman la Secretaría Jurídica Distrital.

ARTÍCULO 3. Índice de Información Clasificada y Reservada. Es el inventario de la información calificada como reservada o clasificada de conformidad con las normas que regulan la materia.

ARTÍCULO 4. Responsabilidades. Las dependencias de la Secretaría Jurídica Distrital tendrán las siguientes responsabilidades frente a los componentes del Registro de Activos de Información y el Índice de Información Clasificada y Reservada de acuerdo con los artículos 2.1.1.5.1.1 y 2.1.1.5.2.2 del Decreto Único Reglamentario 1081 de 2015.

Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

- 1) El jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, es el encargado de liderar la adopción y actualización de los Instrumentos de Gestión de la Información Pública los cuales son: el Registro de Activos de Información y el Índice de Información Clasificada y Reservada.
- 2) El jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, designa un profesional especializado para gestionar los Instrumentos de Gestión de la Información Pública.
- 3) El jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones revisa el Registro de Activos de Información y el Índice de Información Clasificada y Reservada, con la finalidad de actualizar y construir con las dependencias de la Secretaría Jurídica Distrital.
- 4) El profesional especializado asignado para gestionar los Instrumentos de Gestión de la Información Pública de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, informará al responsable del proceso de Gestión de las Comunicaciones sobre la publicación del Registro de Activos de Información y del Índice de Información Clasificada y Reservada, indicando el numeral específico de la sección “Transparencia y Acceso a la Información Pública” del portal web de la Secretaría Jurídica Distrital en donde se requiere la publicación de la información.

- 5) El profesional especializado asignado para gestionar los Instrumentos de Gestión de la Información Pública de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, efectúa el seguimiento, monitoreo y control sobre la calidad de la información producida en el marco de sus funciones, con el propósito de garantizar que la misma sea comprensible y accesible para la ciudadanía.
- 6) En el evento que se presenten observaciones de los entes de control o de la Oficina de Control Interno de la Secretaría Jurídica Distrital relacionadas con el Registro de Activos de Información y el Índice de Información Clasificada y Reservada y la sección de “Transparencia y Acceso a la Información Pública” del portal web de la Secretaría Jurídica Distrital, la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones coordinará con los diferentes responsables de proceso la respuesta a las observaciones que se presente en su momento e implementará los planes de acción o actividades de mejoramiento. Así mismo, se debe documentar las actividades de mejora en el Sistema Integrado de Gestión - SIG y efectuar el seguimiento correspondiente en la herramienta que para ello disponga la entidad.

Dependencias de la Secretaría Jurídica Distrital

- 1) Los gestores de activos de información de cada dependencia, estarán a cargo de las actualizaciones de los formatos para la identificación del Registro de Activos de Información e Índice de Información Clasificada y Reservada, y deben ser presentados a la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en las herramientas que para ello disponga la entidad.
- 2) Las dependencias deben mantener organizados los registros, documentos, archivos y evidencias que se reporten en el Registro de Activos de Información e Índice de Información Clasificada y Reservada, con el fin de contar con los soportes requeridos para atender solicitudes de información de la ciudadanía, de los entes de control externos o de la Oficina de Control Interno.

ARTÍCULO 5. Estándares de publicación de información. La Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la Secretaría Jurídica Distrital, solicitará la publicación de la información al responsable del proceso de Gestión de las Comunicaciones, de acuerdo con el procedimiento “Comunicación Interna y Externa”, cada vez que se presente alguna modificación de la categoría o serie de información en el Registro de Activos de Información y cada vez que una

información sea calificada como clasificada o reservada o cuando dicha calificación se levante, conforme a lo establecido en el mismo Índice de Información Clasificada y Reservada y en el Programa de Gestión Documental - PGD, el cual hace parte del proceso de Gestión Documental que se encuentra publicado en la sección de “Instrumentos de gestión de información pública que hace parte del acceso directo «Transparencia y Acceso a la Información Pública» del portal web de la Secretaría Jurídica Distrital.

La solicitud se realizará mediante el formato “*Solicitud Gestión de Comunicación Externa*” con código 2300100-FT-017, en el que se hará la mención de: “*la publicación se efectuará en cumplimiento de la Ley 1712 de 2014 o la norma que la sustituya, modifique o adicione*”, indicando el numeral específico del acceso directo “*Transparencia y Acceso a la Información Pública*” del portal web de la Secretaría Jurídica Distrital en donde se requiere la publicación de la información.

Los documentos del Registro de Activos de Información y el Índice de Información Clasificada y Reservada, estarán en formatos procesables y accesibles (CSV, XLS o XLSX) para la ciudadanía y los solicitantes en general. La Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones debe publicarlos en los Portales de Datos Abiertos Bogotá <http://datosabiertos.bogota.gov.co> y del Estado Colombiano www.datos.gov.co del Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones o en la herramienta que lo modifique o lo sustituya.

ARTÍCULO 6. Actualización de los instrumentos de gestión de información pública. Los instrumentos de gestión de la información pública se actualizarán de conformidad con lo dispuesto en la Ley 1712 de 2014, Decreto Único Reglamentario 1081 de 2015 y demás normas que regulan la materia.

ARTÍCULO 7. Comunicación. La Dirección de Gestión Corporativa comunicará esta resolución a todas las dependencias de la Secretaría Jurídica Distrital.

ARTÍCULO 8. Vigencia. La presente resolución rige a partir del día siguiente a la fecha de su publicación.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dada en Bogotá, D.C., a los catorce (14) días del mes de marzo de dos mil diecinueve (2019).

DALILA ASTRID HERNÁNDEZ CORZO

Secretaria Jurídica Distrital

SECRETARÍA DEL HÁBITAT

PROCESO		GESTIÓN DE TIC	
PROCEDIMIENTO		INVENTARIO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN	
		REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN	

Categorías o Series de Información			Registro de Activos de Información													Clasificación n del activo		
Dependencia	Serie	Subserie	Serie/Subseries y Tipos Documentales	Nombre o título de la información	Descripción de la información	Ubicación	Mapa de procesos	Proceso	Tipo activo	Formato	Idioma	Propietario	Confidencialidad	Integridad	Disponibilidad	CID	Política	
152	1	1	ACCIONES CONSTITUCIONALES / Acciones de Cumplimiento	ACCIONES DE CUMPLIMIENTO	Documento que provee el actor o demandante que inicia el proceso y cuya finalidad es relatar los hechos que ocurrieron, determinar todas las pretensiones y el derecho que las fundamenta y solicitar ante la justicia lo que legalmente considera que le corresponde.	Central / DIRECCIÓN DISTRICTAL DE DEFENSA JUDICIAL Y PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTITUJURDICO	Misionales	GESTIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL DISTRITO	INFORMACIÓN FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL -FÍSICO	Español	GESTIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL DISTRITO	Medio	Medio	Medio	Medio	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública clasificada
152	1	3	ACCIONES CONSTITUCIONALES / Acciones de Inconstitucionalidad	ACCIONES DE INCONSTITUCIONALIDAD	Única instancia ante el Supremo Corte de Justicia de la Nación (Pleno) que tiene por finalidad preservar la supremacía de la Constitución mediante la derogación de leyes y tratados contrarios a ella.	Central / DIRECCIÓN DISTRICTAL DE DEFENSA JUDICIAL Y PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTITUJURDICO	Misionales	GESTIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL DISTRITO	INFORMACIÓN FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL -FÍSICO	Español	GESTIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL DISTRITO	Medio	Medio	Medio	Medio	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública clasificada
152	1	4	ACCIONES CONSTITUCIONALES / Acciones de Tutela	ACCIONES DE TUTELA	Documento que provee el actor o demandante que inicia el proceso y cuya finalidad es relatar los hechos que ocurrieron, determinar todas las pretensiones y el derecho que las fundamenta y solicitar ante la justicia lo que legalmente considera que le corresponde.	Central / DIRECCIÓN DISTRICTAL DE DEFENSA JUDICIAL Y PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTITUJURDICO	Misionales	GESTIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL DISTRITO	INFORMACIÓN FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL -FÍSICO	Español	GESTIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL DISTRITO	Medio	Medio	Medio	Medio	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública clasificada
152	1	5	ACCIONES CONSTITUCIONALES / Acciones Populares	ACCIONES POPULARES	Documento que provee el actor o demandante que inicia el proceso y cuya finalidad es relatar los hechos que ocurrieron, determinar todas las pretensiones y el derecho que las fundamenta y solicitar ante la justicia lo que legalmente considera que le corresponde.	Central / DIRECCIÓN DISTRICTAL DE DEFENSA JUDICIAL Y PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTITUJURDICO	Misionales	GESTIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL DISTRITO	INFORMACIÓN FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL -FÍSICO	Español	GESTIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL DISTRITO	Medio	Medio	Medio	Medio	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública clasificada
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	ACTA DE REUNIÓN	Documento interno que tiene como finalidad plasmar de manera sucinta los detalles y compromisos de una reunión.	Central / DIRECCIÓN DISTRICTAL DE DOCTRINA Y ASUNTOS NORMATIVOS	Misionales	GESTIÓN NORMATIVA Y CONCEPTUAL	INFORMACIÓN FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL -FÍSICO	Español	GESTIÓN NORMATIVA Y CONCEPTUAL	Bajo	Medio	Medio	Medio	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	ACTAS	Documento que contiene los hechos realizados en las diferentes reuniones o visitas con sus tareas culminadas y compromisos.	Central / DIRECCIÓN DISTRICTAL DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE PERSONAS JURÍDICAS SIN ANÍMIMO DE LUCRO E.S.A.L.	Misionales	INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL ESAL	INFORMACIÓN FÍSICA	-FÍSICO	Español	INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL ESAL	Bajo	Alto	Medio	Medio	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública
160	2	14	ACTAS/Actas del Comité Técnico de Sostenibilidad del Sistema Contable	ACTAS COMITÉ TÉCNICO DE SOSTENIBILIDAD DEL SISTEMA CONTABLE	Documento aprobado por los integrantes del Comité, firmado por el Presidente y Secretario Técnico del mismo.	Central / DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA / GESTIÓN FINANCIERA	Apoyo	GESTIÓN FINANCIERA	INFORMACIÓN FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL -FÍSICO	Español	GESTIÓN FINANCIERA	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	ACTAS DE ANULACIÓN	Documentos que soportan la anulación de los CDP, RP, OP y RA.	Central / DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA / GESTIÓN FINANCIERA	Apoyo	GESTIÓN FINANCIERA	INFORMACIÓN FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL -FÍSICO	Español	GESTIÓN FINANCIERA	Bajo	Alto	Medio	Medio	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública

Carrera 8 No. 10 – 65
Código Postal: 111711
Tel: 3813000
www.bogotajudicial.gov.co
Info: Línea 195

BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS

030

14 MAR 2019

PROCESO			GESTIÓN DE TIC															
PROCEDIMIENTO			INVENTARIO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN															
			REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN															
Categorías o Series de Información			Registro de Activos de Información															
Dependencia	Serie	Subserie	Series, Subseries y Tipos Documentales	Nombre, o título de la información	Descripción de la información	Ubicación	Mapa de procesos	Proceso	Tipo activo	Formato	Idioma	Propietario	Confidencialidad	Integridad	Disponibilidad	CID	Política	Clasificación n del activo
160	2	15	ACTAS/Actas del Subcomité de Autocontrol	ACTAS SUBCOMITÉ DE AUTOCONTROL	Seguimiento mensual a todas las actividades a desarrollarse en la dependencia.	Central / DIRECCIÓN DE DEFENSA JUDICIAL Y PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTILIBIDITO.	Misionales	GESTIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL DISTRITO	INFORMACIÓN FÍSICA	-FÍSICO	Español	GESTIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL DISTRITO	Bajo	Medio	Medio	Medio	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN N DE LA INFORMACIÓN	Información pública
160	2	15	ACTAS/Actas del Subcomité de Autocontrol	ACTAS SUBCOMITÉ DE AUTOCONTROL	Información mensual actividades de la Dirección de la Dirección	Central / DIRECCIÓN DE DEFENSA JUDICIAL Y PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTILIBIDITO.	Estratégico	ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	INFORMACIÓN FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL -FÍSICO	Español	ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN N DE LA INFORMACIÓN	Información pública
160	16		HISTORIAS LABORALES	ACTOS ADMINISTRATIVOS	Recibo de comunicación, publicación y custodia de actos administrativos	Central / DIRECCIÓN DE DEFENSA JUDICIAL Y PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTILIBIDITO.	Apoyo	NOTIFICACIONES	INFORMACIÓN FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL -FÍSICO	Español	NOTIFICACIONES	Bajo	Alto	Medio	Medio	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN N DE LA INFORMACIÓN	Información pública Reservada
N.A.	N.A.	N.A.		ACTUALIZACIÓN DE ELEMENTOS INFORMÁTICOS	Documento de actualización de elementos informáticos	Central / OFICINA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Estratégico	GESTIÓN DE TIC	INFORMACIÓN FÍSICA	-FÍSICO	Español	GESTIÓN DE TIC	Bajo	Medio	Medio	Medio	No aplica	Información pública
N.A.	N.A.	N.A.		AGENDA DISTRITAL	Proteger la información de la Secretaría Jurídica que se encuentra en unidades de almacenamiento electrónico.	Central / DESPACHO DE SECRETARÍA JURÍDICA	Estratégico	GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES	SERVICIOS	-DIGITAL	Español	GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES	Bajo	Medio	Medio	Medio	No aplica	Información pública
N.A.	N.A.	N.A.		ARE ACONDICIONADO	Dispositivos de hardware que permiten mantener en ambiente adecuado los elementos de hardware y software que permiten almacenar datos y procesar información en un sistema informático. El hardware incluye computadoras o dispositivos tipo de procesamiento de la gestión de la entidad en los siguientes temas: Planes y proyectos, Indicadores, Sistema de Gestión de Calidad, Planes de desarrollo, etc.	Central / OFICINA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Estratégico	GESTIÓN DE TIC	HARDWARE	-FÍSICO	Español	GESTIÓN DE TIC	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	No aplica	Información pública
N.A.	N.A.	N.A.		ALMACENAMIENTO EXTERNO / SISTEMA DE ALMACENAMIENTO O SOPORTA QUE	Software que permiten almacenar datos y procesar información en un sistema informático. El hardware incluye computadoras o dispositivos tipo de procesamiento de la gestión de la entidad en los siguientes temas: Planes y proyectos, Indicadores, Sistema de Gestión de Calidad, Planes de desarrollo, etc.	Central / OFICINA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Estratégico	GESTIÓN DE TIC	HARDWARE	-FÍSICO	Español	GESTIÓN DE TIC	Medio	Alto	Alto	Alto	No aplica	Información pública clasificada
110	19		INSTRUMENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	ARCHIVO DE GESTIÓN	Planes de trabajo, presentaciones y documentos que evidencian la articulación del Sistema Integrado de Gestión en el marco del MIPG	Central / OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Estratégico	PLANEACIÓN Y MEJORA CONTINUA	SOFTWARE	-DIGITAL	Español	PLANEACIÓN Y MEJORA CONTINUA	Bajo	Medio	Medio	Medio	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN N DE LA INFORMACIÓN	Información pública
N.A.	N.A.	N.A.		ARCHIVO DE GESTIÓN	Todo documento físico interno y externo, que sea de carácter informativo y/o solicitud	Central / DIRECCIÓN DE DEFENSA JUDICIAL Y PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTILIBIDITO.	Misionales	GESTIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL DISTRITO	INFORMACIÓN FÍSICA	-FÍSICO	Español	GESTIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL DISTRITO	Bajo	Medio	Bajo	Bajo	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN N DE LA INFORMACIÓN	Información pública
N.A.	N.A.	N.A.		INTEGRO DEL SISTEMA	Planes de trabajo, presentaciones y documentos que evidencian la articulación del Sistema Integrado de Gestión en el marco del MIPG	Central / OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Estratégico	PLANEACIÓN Y MEJORA CONTINUA	INFORMACIÓN FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL -FÍSICO	Español	PLANEACIÓN Y MEJORA CONTINUA	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN N DE LA INFORMACIÓN	Información pública
N.A.	N.A.	N.A.		ASUNTOS ENTREGADOS	Formato de registro de asuntos entregados a la Subsecretaría Jurídica	Central / DIRECCIÓN DE DEFENSA JUDICIAL Y PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTILIBIDITO.	Misionales	GESTIÓN NORMATIVA Y CONCEPTUAL	INFORMACIÓN FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL -FÍSICO	Español	GESTIÓN NORMATIVA Y CONCEPTUAL	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN N DE LA INFORMACIÓN	Información pública

Carrera 8 No. 10 - 65
Código Postal: 111711
Tel: 3813000
www.bogotajuridica.gov.co
Info: Línea 195

BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS

030

14 MAR 2019

DEPENDENCIA	PROCEDIMIENTO		PROCESO		INVENTARIO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN										GESTIÓN DE TIC	
	PROCEDIMIENTO		PROCESO		REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN											

Categorías o Series de Información					Registro de Activos de Información													
Dependencia	Subserie	Subserie	Series, Subseries y Tipos Documentales	Nombre o título de la información	Descripción de la información	Ubicación	Mapa de procesos	Proceso	Tipo activo	Formato	Idioma	Propietario	Confidencialidad	Integridad	Disponibilidad	CID	Política	Clasificación del activo
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	AUDITORIA CONTRATO	Drive compartidos y carpeta con documentos (actas y documentos jurídicos)	Central / DIRECCIÓN DISTRICTAL DE POLÍTICA E INFORMÁTICA JURÍDICA	Misionales	GESTIÓN JURÍDICA DISTRICTAL	INFORMACIÓN DIGITAL	-DIGITAL	Español	GESTIÓN JURÍDICA DISTRICTAL	Bajo	Medio	Medio	Medio	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública
154	26	N.A.	PROCESOS DE INVESTIGACIÓN A ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO	AUTOS	Acto administrativo emitidos por la administración de trámite o interlocutorios que generan impetu procesal o definen cuestiones al interior del proceso.	Central / DIRECCIÓN DISTRICTAL DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE PERSONAS JURÍDICAS SIN ANIMO DE LUCRO E.S.A.L.	Misionales	INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL ESAL	INFORMACIÓN FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL -FÍSICO	Español	INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL ESAL	Bajo	Medio	Medio	Medio	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	BACKUP	Copia de los datos originales de los funcionarios que laboraron en la entidad con el fin de disponer de un medio para recuperarlos en caso de su pérdida	Central / DIRECCIÓN DISTRICTAL DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE PERSONAS JURÍDICAS SIN ANIMO DE LUCRO E.S.A.L.	Misionales	INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL ESAL	INFORMACIÓN DIGITAL	-DIGITAL	Español	INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL ESAL	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	BACUPS	Copia de datos para proteger los originales de pérdidas de Integridad o Disponibilidad.	Central / OFICINA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Estratégico	GESTIÓN DE TIC	INFORMACIÓN DIGITAL	-DIGITAL	Español	GESTIÓN DE TIC	Alto	Alto	Alto	Alto	No aplica	Información pública reservada
160	21	3	N.A.	BALANCE GENERAL O ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA A NIVEL DE CUENTA	Documento firmado por Secretario Jurídico Distrital, Director de Gestión Corporativa y Contador de la entidad. Se debe reportar por el aplicativo Bogotá Consolidada de la Dirección Distrital de Contabilidad, trimestralmente.	Central / DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA / GESTIÓN FINANCIERA	Apoyo	GESTIÓN FINANCIERA	INFORMACIÓN FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL -FÍSICO	Español	GESTIÓN FINANCIERA	Bajo	Alto	Medio	Medio	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública
151	17	7	N.A.	BASE ASISTENTES SEMINARIO 2017	Contiene datos de asistentes a Seminario 2017	Central / DIRECCIÓN DISTRICTAL DE POLÍTICA E INFORMÁTICA JURÍDICA	Misionales	GESTIÓN JURÍDICA DISTRICTAL	INFORMACIÓN DIGITAL	-DIGITAL	Español	GESTIÓN JURÍDICA DISTRICTAL	Bajo	Bajo	Medio	Medio	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública
151	17	7	N.A.	BASE DE CORREO PARA ENVÍO DE BOLETÍN JURÍDICO	Base de correos (compilación de suscritos a Régimen Legal, Abogacía y asistentes a Seminario 2017)	Central / DIRECCIÓN DISTRICTAL DE POLÍTICA E INFORMÁTICA JURÍDICA	Misionales	GESTIÓN JURÍDICA DISTRICTAL	INFORMACIÓN DIGITAL	-DIGITAL	Español	GESTIÓN JURÍDICA DISTRICTAL	Bajo	Bajo	Medio	Medio	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública
160	23	N.A.	N.A.	NÓMINAS	Correspondencia de entrada, salida e interna.	Central / DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA / GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Estratégico	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	INFORMACIÓN DIGITAL	-DIGITAL	Español	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Medio	Alto	Alto	Alto	No aplica	Información pública clasificada
160	24	N.A.	N.A.	QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y DENUNCIAS	QUEJAS, RECLAMOS PARA USO DE LA SID - Actualmente BOGOTÁ TIENE PRIMERA FASE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	Central / DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA / GESTIÓN DOCUMENTAL	Estratégico	ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	INFORMACIÓN DIGITAL	-DIGITAL	Español	ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	Bajo	Alto	Alto	Medio	No aplica	Información pública
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	BASE DE DATOS SIGA	Base de datos de la información de la entidad.	Central / DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA / GESTIÓN DOCUMENTAL	Estratégico	GESTIÓN DOCUMENTAL	INFORMACIÓN DIGITAL	-DIGITAL	Español	GESTIÓN DOCUMENTAL	Bajo	Alto	Alto	Medio	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública

Carrera 8 No. 10 - 65
Código Postal: 111711
Tel: 3813000
www.bogotajuridica.gov.co
Info: Línea 195

BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS

030

14 MAR 2019



PROCESO
PROCEDIMIENTO

INVENTARIO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Categorías o Series de Información				Registro de Activos de Información														
Dependencia	Subserie	Subserie	Series, Subseries y Tipos Documentales	Nombre o título de la Información	Descripción de la información	Ubicación	Mapa de procesos	Proceso	Tipo activo	Formato	Idioma	Propietario	Confidencialidad	Integridad	Disponibilidad	CID	Política	Clasificación del activo
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	BO ABOGACIA	Bases de datos y aplicaciones que administra los datos.	Central / OFICINA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Estratégico	GESTIÓN DE TIC	INFORMACIÓN DIGITAL	-DIGITAL	Español	GESTIÓN DE TIC	Alto	Alto	Alto	Alto	No aplica	Información pública reservada
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	BO BIBLIOTECA VIRTUAL	Bases de datos y aplicaciones que administra los datos.	Central / OFICINA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Estratégico	GESTIÓN DE TIC	INFORMACIÓN DIGITAL	-DIGITAL	Español	GESTIÓN DE TIC	Bajo	Alto	Alto	Alto	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	BO LIMAY	Bases de datos y aplicaciones que administra los datos.	Central / OFICINA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Estratégico	GESTIÓN DE TIC	INFORMACIÓN DIGITAL	-DIGITAL	Español	GESTIÓN DE TIC	Medio	Alto	Alto	Alto	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública clasificada
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	BO PERNO	Bases de datos y aplicaciones que administra los datos.	Central / OFICINA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Estratégico	GESTIÓN DE TIC	INFORMACIÓN DIGITAL	-DIGITAL	Español	GESTIÓN DE TIC	Medio	Alto	Alto	Alto	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública clasificada
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	BO REGIMEN LEGAL	Bases de datos y aplicaciones que administra los datos.	Central / OFICINA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Estratégico	GESTIÓN DE TIC	INFORMACIÓN DIGITAL	-DIGITAL	Español	GESTIÓN DE TIC	Bajo	Medio	Alto	Medio	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública clasificada
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	BO SAE	Bases de datos y aplicaciones que administra los datos.	Central / OFICINA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Estratégico	GESTIÓN DE TIC	INFORMACIÓN DIGITAL	-DIGITAL	Español	GESTIÓN DE TIC	Medio	Alto	Alto	Alto	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública clasificada
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	BO SAI	Bases de datos y aplicaciones que administra los datos.	Central / OFICINA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Estratégico	GESTIÓN DE TIC	INFORMACIÓN DIGITAL	-DIGITAL	Español	GESTIÓN DE TIC	Medio	Alto	Alto	Alto	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública clasificada
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	BO SID	Bases de datos y aplicaciones que administra los datos.	Central / OFICINA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Estratégico	GESTIÓN DE TIC	INFORMACIÓN DIGITAL	-DIGITAL	Español	GESTIÓN DE TIC	Medio	Alto	Alto	Alto	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública clasificada
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	BO SIDIE	Bases de datos y aplicaciones que administra los datos.	Central / OFICINA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Estratégico	GESTIÓN DE TIC	INFORMACIÓN DIGITAL	-DIGITAL	Español	GESTIÓN DE TIC	Bajo	Medio	Alto	Alto	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	BO SIGA	Bases de datos y aplicaciones que administra los datos.	Central / OFICINA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Estratégico	GESTIÓN DE TIC	INFORMACIÓN DIGITAL	-DIGITAL	Español	GESTIÓN DE TIC	Medio	Alto	Alto	Alto	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública clasificada

Carrera 8 No. 10 - 65
Código Postal: 111711
Tel: 3813000
www.bogotajuridica.gov.co
Info: Línea 195

BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS

030

14 MAR 2019

PROCESO		GESTIÓN DE TIC	
PROCEDIMIENTO		INVENTARIO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN	
REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN		REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN	

Categorías o Series de Información				Registro de Activos de Información														
Dependencia	Serie	Subserie	Serie/Subserie Documentales	Nombre o título de la información	Descripción de la información	Ubicación	Mapa de procesos	Proceso	Tipo activo	Formato	Idioma	Propietario	Confidencialidad	Integridad	Disponibilidad	CID	Política	Clasificación del activo
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	BO SIPEJ	Bases de datos y aplicaciones que administran los datos.	Central / OFICINA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Estratégico	GESTIÓN DE TIC	INFORMACIÓN DIGITAL	-DIGITAL	Español	GESTIÓN DE TIC	Medio	Alto	Alto	Alto	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública clasificada
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	BO SIPRES	Bases de datos y aplicaciones que administran los datos.	Central / OFICINA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Estratégico	GESTIÓN DE TIC	INFORMACIÓN DIGITAL	-DIGITAL	Español	GESTIÓN DE TIC	Medio	Alto	Alto	Alto	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública clasificada
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	BO SIPOJ	Bases de datos y aplicaciones que administran los datos.	Central / OFICINA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Estratégico	GESTIÓN DE TIC	INFORMACIÓN DIGITAL	-DIGITAL	Español	GESTIÓN DE TIC	Medio	Alto	Alto	Alto	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública clasificada
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	BOLETÍN DE DEUDORES MOROSOS DEL ESTADO	Informe a reportar por el aplicativo Bogotá Consolida de la Dirección Distrital de Contabilidad, semestralmente.	Central / DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA / GESTIÓN FINANCIERA	Apoyo	GESTIÓN FINANCIERA	INFORMACIÓN FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL -FÍSICO	Español	GESTIÓN FINANCIERA	Bajo	Bajo	Alto	Medio	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	BOLETÍN DE NOTIFICACIONES JUDICIALES	Mediante el buzón de notificaciones, se recibe y se emiten los requerimientos judiciales a las entidades involucradas, o entes judiciales.	Central / DIRECCIÓN DISTRICTAL DE DEFENSA JUDICIAL Y PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIRRUMBO	Misionales	GESTIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL DISTRITO	SERVICIOS	-DIGITAL	Español	GESTIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL DISTRITO	Medio	Alto	Alto	Alto	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública clasificada
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	CANAL O ENLACE DEDICADO	Solución de acceso de alta velocidad a través de un canal confiable y seguro. El servicio le garantiza máxima resiliencia.	Central / OFICINA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Estratégico	GESTIÓN DE TIC	SERVICIOS	-DIGITAL	Español	GESTIÓN DE TIC	Bajo	Medio	Alto	Alto	No aplica	Información pública
140		2	INFORMES/Informes de Orientaciones Externas en Temas Jurídicos	CAPACITACIONES	Actividades de capacitación realizadas a los operadores disciplinarios del Distrito.	Central / DIRECCIÓN DISTRICTAL DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS / CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	Misionales	GESTIÓN DISCIPLINARIA DISTRICTAL	INFORMACIÓN FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL -FÍSICO	Español	GESTIÓN DISCIPLINARIA DISTRICTAL	Bajo	Medio	Medio	Medio	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	CARNETIZACIÓN	Información de la expedición del Carnet Institucional de los funcionarios de la Secretaría Jurídica Distrital.	Central / DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA / GESTIÓN CONTRACTUAL	Estratégico	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	INFORMACIÓN DIGITAL	-DIGITAL	Español	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Bajo	Medio	Medio	Medio	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública
154		26	PROCESOS DE INVESTIGACIÓN A ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO	CARFETA ADMINISTRATIVA	Carpetas que contienen documentos Jurídicos y Financieros de las ESAL, junto con sus actuaciones y gestiones realizadas por la Dirección	Central / DIRECCIÓN DISTRICTAL DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE PERSONAS JURÍDICAS SIN ANIMO DE LUCRO E.S.A.L.	Misionales	INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL ESAL	INFORMACIÓN FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL -FÍSICO	Español	INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL ESAL	Medio	Alto	Alto	Alto	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública clasificada

Carrera 8 No. 10 - 65
Código Postal: 111711
Tel: 3813000
www.bogotajuridica.gov.co
Info: Línea 195

BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS

030

14 MAR 2019

2310200-FT-070 Versión 01

DEPENDENCIA	CATEGORÍAS O SERIES DE INFORMACIÓN			REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN										GESTIÓN DE TIC			
	PROCEDIMIENTO			INVENTARIO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN													

Categorías o Series de Información				Registro de Activos de Información														
Dependencia	Serie	Subserie	Serie Subseriales y Tipos Documentales	Nombre o título de la información	Descripción de la información	Ubicación	Mapa de procesos	Proceso	Tipo activo	Formato	Idioma	Problemas o riesgos	Confidencialidad	Integridad	Disponibilidad	CID	Política	Clasificación del activo
140	27		PROCESOS DISCIPLINARIOS	CARPETAS SANCIONES FUNCIONARIOS NOMINADOS ALCALDE MAYOR - SID	Proyectar las resoluciones mediante las cuales se haga efectiva la aplicación de las sanciones disciplinarias impuestas a los servidores públicos cuyo nombramiento haya sido efectuado por el Alcalde Mayor o la Secretaría Jurídica Distrital.	Central / DIRECCIÓN DISTRICTAL DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS / CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	Misionales	GESTIÓN DISCIPLINARIA DISTRICTAL	INFORMACIÓN FÍSICA	-FÍSICO	Español	GESTIÓN DISCIPLINARIA DISTRICTAL	Alto	Alto	Alto	Alto	No aplica	Información pública reservada
154	17	8	INFORMES/Informes de Seguimiento a Entidades Sin Animo de Lucro	CERTIFICACIONES	Documento mediante el cual se hace constar información o estado de las entidades sin ánimo de lucro en el marco de la normatividad vigente	Central / DIRECCIÓN DISTRICTAL DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE PERSONAS JURÍDICAS SIN ANIMO DE LUCRO E.S.A.L.	Misionales	INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL ESAL	INFORMACIÓN FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL -FÍSICO	Español	INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL ESAL	Bajo	Medio	Medio	Medio	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN N	Información pública
160	14		CONTRATOS	CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	Son documentos que solicitan los gerentes de proyectos y/o responsables de rubros para iniciar el trámite de contratación.	Central / DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA / GESTIÓN FINANCIERA	Apoyo	GESTIÓN FINANCIERA	INFORMACIÓN FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL -FÍSICO	Español	GESTIÓN FINANCIERA	Bajo	Bajo	Alto	Medio	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN N	Información pública
160	14		CONTRATOS	CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	Son documentos que solicita la ordenadora del gasto para comprometer los recursos del proceso de contratación.	Central / DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA / GESTIÓN FINANCIERA	Apoyo	GESTIÓN FINANCIERA	INFORMACIÓN FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL -FÍSICO	Español	GESTIÓN FINANCIERA	Bajo	Alto	Medio	Medio	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN N	Información pública
N.A.	N.A.	N.A.	CIRCULAR	DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA	Acto Administrativo manifestación de la voluntad de la administración	Central / DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA / NOTIFICACIONES	Apoyo	NOTIFICACIONES	INFORMACIÓN FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL -FÍSICO	Español	NOTIFICACIONES	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN N	Información pública
N.A.	N.A.	N.A.	CIRCULAR	DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA	Acto Administrativo manifestación de la voluntad de la administración	Central / DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA / ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	Estratégico	ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	INFORMACIÓN FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL -FÍSICO	Español	ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN N	Información pública
100	7		CIRCULARES	CIRCULAR SECRETARÍA JURÍDICA DISTRICTAL	Acto Administrativo manifestación de la voluntad de la administración	Central / DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA / NOTIFICACIONES	Apoyo	NOTIFICACIONES	INFORMACIÓN FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL -FÍSICO	Español	NOTIFICACIONES	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN N	Información pública

Carrera 8 No. 10 - 65
Código Postal: 111711
Tel: 3813000
www.bogotajuridica.gov.co
Info: Línea 195

BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS

030

14 MAR 2019

PROCESO		GESTIÓN DE TIC																
PROCEDIMIENTO		INVENTARIO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN																
Categorías o Series de información		REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN																
Categorías o Series de información		Registro de Activos de Información																
Dependencia	Subserie	Subserie	Series Subseries y Tipos Documentales	Nombre o título de la información	Descripción de la información	Ubicación	Mapa de procesos	Proceso	Tipo activo	Formato	Idioma	Propietario	Confidencialidad	Integridad	Disponibilidad	CID	Política	Clasificación
100	7		CIRCULARES	CIRCULAR SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL	Acto Administrativo manifestación de la voluntad de la administración	Central / DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA / ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	Estratégico	ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	INFORMACIÓN FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL -FÍSICO	Español	ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública
100	7		CIRCULARES	CIRCULARES	Acto administrativos proyectados por la Dirección	Central / DIRECCIÓN DE POLÍTICA E INFORMÁTICA JURÍDICA	Misionales	GESTIÓN JURÍDICA DISTRITAL	INFORMACIÓN FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL -FÍSICO	Español	GESTIÓN JURÍDICA DISTRITAL	Bajo	Bajo	Alto	Medio	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública
100	7		CIRCULARES	CIRCULARES	Documentos	Central / DIRECCIÓN DE POLÍTICA E INFORMÁTICA JURÍDICA	Misionales	GESTIÓN JURÍDICA DISTRITAL	INFORMACIÓN FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL -FÍSICO	Español	GESTIÓN JURÍDICA DISTRITAL	Bajo	Alto	Alto	Medio	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	CODIGO DE ETICA DEL AUDITORIA INTERNA	Promover una cultura ética, reglas de conducta y principios en el ejercicio de la auditoría interna de la Secretaría Jurídica Distrital.	Central / OFICINA DE CONTROL INTERNO	Control y Evaluación	EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	INFORMACIÓN FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL -FÍSICO	Español	EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	Medio	Medio	Medio	Medio	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública
160	9	1 2 3	COMPROBANTES DE CONTABLES	COMPROBANTES DE CONTABLES	Documentos que registran las operaciones económicas de la entidad y que conforman los Estados Contables. Acompañados de sus soportes si es necesario.	Central / DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA / GESTIÓN FINANCIERA	Apoyo	GESTIÓN FINANCIERA	INFORMACIÓN FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL -FÍSICO	Español	GESTIÓN FINANCIERA	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública
160	10	3	COMPROBANTES DE ALMACÉN/Comprobantes de Reintegro de Bienes	COMPROBANTES DE ALMACÉN/Comprobantes de Reintegro de Bienes	Se Registran los movimientos de Bienes de Devolutivo, Consumo, Controlado y Consumo.	Central / DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA / GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Apoyo	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	INFORMACIÓN FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL -FÍSICO	Español	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	COMUNICACIONES OFICIALES	Directorio y entrega de documentos oficiales dentro y fuera de la entidad (este activo se encuentra emparado por el contrato interadministrativo #083 con la empresa 472) primera fase 3 de agosto de 2016 a 08 de octubre de 2017.	Central / DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA / GESTIÓN DOCUMENTAL	Estratégico	GESTIÓN DOCUMENTAL	SERVICIOS	-DIGITAL -FÍSICO	Español	GESTIÓN DOCUMENTAL	Bajo	Medio	Medio	Medio	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública
153	31		PROYECTOS DE COMUNICACIÓN ACUERDO PARA DEL ACUERDO SANCIONADO	PROYECTOS DE COMUNICACIÓN ACUERDO PARA DEL ACUERDO SANCIONADO	Comunicación oficial remitiendo el proyecto de Acuerdo sancionado al Consejo de Bogotá	Central / DIRECCIÓN DE POLÍTICA E INFORMÁTICA JURÍDICA	Misionales	GESTIÓN CORPORATIVA Y CONCEPTUAL	INFORMACIÓN FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL -FÍSICO	Español	GESTIÓN CORPORATIVA Y CONCEPTUAL	Bajo	Medio	Medio	Medio	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública
163	11	1	CONCEPTOS/CON	CONCEPTOS/CON	Comunicación oficial interna y externa atendiendo solicitud de	Central / DIRECCIÓN DE POLÍTICA E INFORMÁTICA JURÍDICA	Misionales	GESTIÓN CORPORATIVA Y CONCEPTUAL	INFORMACIÓN FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL -FÍSICO	Español	GESTIÓN CORPORATIVA Y CONCEPTUAL	Bajo	Medio	Medio	Medio	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública

Carrera 8 No. 10 - 65
Código Postal: 111711
Tel: 3813000
www.bogotajuridica.gov.co
Info: Línea 195

BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS

03C

14 MAR 2019

2310200-FT-070 Versión 01

PROCESO		GESTIÓN DE TIC																
PROCEDIMIENTO		INVENTARIO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN																
REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN		REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN																
Categorías o Series de información		Registro de Activos de Información																
Dependencia	Serie	Subserie	Series, Subseries y Tipos Documentales	Nombre o título de la información	Descripción de la información	Ubicación	Mapa de procesos	Proceso	Tipo activo	Formato	Idioma	Propietario	Confidencialidad	Integridad	Disponibilidad	CID	Política	Clasificación del activo
			Conceptos Jurídicos	JURÍDICO	concepto jurídico acerca de un tema específico.	ASUNTOS NORMATIVOS		CONCEPTUAL	FÍSICA/DIGITAL	-FÍSICO	Español	CONCEPTUAL						pública
140	N.A.	11	CONCEPTOS /Conceptos Jurídicos	CONCEPTOS	Pronunciamentos y/o conceptos relacionados con temas de asuntos disciplinarios.	Central / DIRECCIÓN DISTRITAL DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS / CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	Misionales	GESTIÓN DISCIPLINARIA DISTRITAL	INFORMACIÓN FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL	Español	GESTIÓN DISCIPLINARIA DISTRITAL	Bajo	Alto	Alto	Medio	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública
N.A.	N.A.	N.A.		CONCILIACIONES DE OPERACIONES DE ENLACE CON TESORERÍA DISTRITAL	Conciliaciones correspondientes a gastos de inversión, funcionamiento e ingresos. (formato emitido por la Dirección Distrital de Contabilidad). Reporte mensual.	Central / DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA / GESTIÓN FINANCIERA	Apoyo	GESTIÓN FINANCIERA	INFORMACIÓN FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL	Español	GESTIÓN FINANCIERA	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública
152	N.A.	12	CONCILIACIONES EXTRAJUDICIALES	CONCILIACIONES PREJUDICIALES	Por el cual un tercero neutral e imparcial denominado Conciliador Extrajudicial asiste a las partes a encontrar su propia solución a sus conflictos que es mas humana, accesible, justa, duradera.	Central / DIRECCIÓN DISTRITAL DE DEFENSA JUDICIAL Y PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTILUDICO	Misionales	GESTIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL DISTRITO	INFORMACIÓN FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL	Español	GESTIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL DISTRITO	Medio	Medio	Medio	Medio	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública clasificada
151	N.A.	7	INFORMES/Informes de Orientaciones	CONCILIACIONES PREJUDICIALES	Archivo excel con consolidado de inscritos a los cursos virtuales	Central / DIRECCIÓN DISTRITAL DE POLÍTICA E INFORMÁTICA JURÍDICA	Misionales	GESTIÓN JURÍDICA DISTRITAL	INFORMACIÓN DIGITAL	-DIGITAL	Español	GESTIÓN JURÍDICA DISTRITAL	Bajo	Medio	Medio	Medio	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública
160	N.A.	14	CONTRATOS	CONTRATOS	Acuerdo de voluntades que crea o transmite derechos y obligaciones a las partes que lo suscriben	Central / DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA / GESTIÓN CONTRACTUAL	Apoyo	GESTIÓN CONTRACTUAL	INFORMACIÓN FÍSICA/DIGITAL	-FÍSICO	Español	GESTIÓN CONTRACTUAL	Medio	Alto	Alto	Alto	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública clasificada
N.A.	N.A.	N.A.		CONTROL ACTOS ADMINISTRATIVOS	Archivo formato excel	Central / DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA / ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	Estratégico	ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	INFORMACIÓN DIGITAL	-DIGITAL	Español	ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública
N.A.	N.A.	N.A.		CONTROL ACTOS ADMINISTRATIVOS	Archivo formato excel	Central / DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA / NOTIFICACIONES	Apoyo	NOTIFICACIONES	INFORMACIÓN FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL	Español	NOTIFICACIONES	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública
N.A.	N.A.	N.A.		CONTROL CONTRATOS	Archivo formato excel	Central / DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA / GESTIÓN CONTRACTUAL	Apoyo	GESTIÓN CONTRACTUAL	INFORMACIÓN DIGITAL	-DIGITAL	Español	GESTIÓN CONTRACTUAL	Medio	Alto	Alto	Alto	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública clasificada
N.A.	N.A.	N.A.		CONTROL DE COMPONENTES INFORMÁTICOS	Documento para el control de componentes de hardware y software	Central / DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Estratégico	GESTIÓN DE TIC	INFORMACIÓN FÍSICA	-FÍSICO	Español	GESTIÓN DE TIC	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública
N.A.	N.A.	N.A.		CONTROL DE CORRESPONDENCIA	Plantillas en excel control de correspondencia	Central / DIRECCIÓN DISTRITAL DE POLÍTICA E INFORMÁTICA JURÍDICA	Misionales	GESTIÓN JURÍDICA DISTRITAL	INFORMACIÓN FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL	Español	GESTIÓN JURÍDICA DISTRITAL	Bajo	Medio	Medio	Medio	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública

Carrera 8 No. 10 - 65
 Código Postal: 111711
 Tel: 3813000
 www.bogotajuridica.gov.co
 Info: Línea 195

BOGOTÁ
 MEJOR
 PARA TODOS

030

14 MAR 2019

PROCESO			GESTIÓN DE TIC														
PROCEDIMIENTO			INVENTARIO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN														
REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN			REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN														
Categorías o Series de Información			Registro de Activos de Información														
Dependencia	Subserie	Subserie Documentales	Nombre o título de la información	Descripción de la información	Ubicación	Mapa de procesos	Proceso	Tipo activo	Formato	Idioma	Propietario	Confidencialidad	Integridad	Disponibilidad	CID	Política	Clasificación en el activo
N.A.	N.A.	N.A.	CONTROL DE INCORPORACIÓN EN RÉGIMEN LEGAL DE BOGOTÁ - RLB	Excel con control de selección, asignación, incorporación y auditoría de Régimen Legal de Bogotá.	Central / DIRECCIÓN DISTRITAL DE POLÍTICA E INFORMÁTICA JURÍDICA	Misionales	GESTIÓN JURÍDICA DISTRITAL	INFORMACIÓN DIGITAL	-DIGITAL	Español	GESTIÓN JURÍDICA DISTRITAL	Bajo	Medio	Medio	Medio	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública
N.A.	N.A.	N.A.	COPIAS DE RESPALDO - BACKUPS	Bitácora de copias de seguridad, Archivo de control de cintas, Control de pruebas de restauración, Copias de respaldo.	Central / OFICINA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Estratégico	GESTIÓN DE TIC	INFORMACIÓN DIGITAL	-DIGITAL	Español	GESTIÓN DE TIC	Alto	Alto	Alto	Alto	No aplica	Información pública reservada
N.A.	N.A.	N.A.	CORREO - COMITÉ JURÍDICO	Contiene lineamientos y directrices de las instancias de coordinación determinadas en el Decreto 139 de 2017 y de las cuales la Dirección de Política e Informática Jurídica es responsable de la ejecución.	Central / DIRECCIÓN DISTRITAL DE POLÍTICA E INFORMÁTICA JURÍDICA	Misionales	GESTIÓN JURÍDICA DISTRITAL	SERVICIOS	-DIGITAL	Español	GESTIÓN JURÍDICA DISTRITAL	Bajo	Medio	Medio	Medio	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública
N.A.	N.A.	N.A.	CORREO - CURSOS VIRTUALES 2017	Información referente a la convocatoria, inscripción y demás información para inscritos en los cursos virtuales.	Central / DIRECCIÓN DISTRITAL DE POLÍTICA E INFORMÁTICA JURÍDICA	Misionales	GESTIÓN JURÍDICA DISTRITAL	SERVICIOS	-DIGITAL	Español	GESTIÓN JURÍDICA DISTRITAL	Bajo	Medio	Medio	Medio	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública
N.A.	N.A.	N.A.	CORREO ELECTRONICO	Es un servicio que permite el intercambio de mensajes a través de sistemas de comunicación electrónicos.	Central / OFICINA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Estratégico	GESTIÓN DE TIC	SERVICIOS	-DIGITAL	Español	GESTIÓN DE TIC	Medio	Alto	Alto	Alto	No aplica	Información pública clasificada
N.A.	N.A.	N.A.	CORREO ELECTRONICO	La cuenta de correo electrónico de la Dirección de Política e Informática Jurídica es: secretariajuridica@bogota.gov.co	Central / DIRECCIÓN DISTRITAL DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS / CONTROL INTERNO	Misionales	GESTIÓN DISCIPLINARIA DISTRITAL	SERVICIOS	-DIGITAL	Español	GESTIÓN DISCIPLINARIA DISTRITAL	Medio	Alto	Alto	Alto	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública reservada
N.A.	N.A.	N.A.	CORREO INSTITUCIONAL	Correo: regimenlegal@secretariajuridica.gov.co	Central / DIRECCIÓN DISTRITAL DE POLÍTICA E INFORMÁTICA JURÍDICA	Misionales	GESTIÓN JURÍDICA DISTRITAL	SERVICIOS	-DIGITAL	Español	GESTIÓN JURÍDICA DISTRITAL	Bajo	Medio	Medio	Medio	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública
160	10	1	COMPROBANTES DE ALMACÉN/Comprobantes de Bajas de Bienes	Documentos que soportan el movimiento mensual de almacén (Ingresos y egresos)	Central / DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA / GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Apoyo	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	INFORMACIÓN FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL -FÍSICO	Español	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública
N.A.	N.A.	N.A.	CUENTAS DE USUARIO (A0)	Administración de Cuentas de Usuario, Creación y actualización de Usuarios de la Secretaría Jurídica DISTRITAL	Central / OFICINA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Estratégico	GESTIÓN DE TIC	SOFTWARE	-DIGITAL	Español	GESTIÓN DE TIC	Bajo	Medio	Alto	Medio	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública
N.A.	N.A.	N.A.	CÓDIGO DE ÉTICA DEL AUDITORIA INTERNA	Documento que acredita la Independencia del Auditor Interno	Central / OFICINA DE CONTROL INTERNO	Control y Evaluación	EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	INFORMACIÓN FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL -FÍSICO	Español	EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	Bajo	Medio	Medio	Medio	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública
N.A.	N.A.	N.A.	CÓDIGO FUENTE	Artefactos. Incluye el código fuente en Java, librerías, paquetes, procedimientos, funciones a nivel de la base de datos.	Central / OFICINA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Estratégico	GESTIÓN DE TIC	INFORMACIÓN DIGITAL	-DIGITAL	Español	GESTIÓN DE TIC	Medio	Alto	Alto	Alto	No aplica	Información pública clasificada

Carrera 8 No. 10 - 65
Código Postal: 111711
Tel: 3813000
www.bogotajuridica.gov.co
Info: Línea 195

BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS

14 MAR 2019

2310200-FT-070 Versión 01

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.		PROCESO		PROCEDIMIENTO		GESTIÓN DE TIC												
						INVENTARIO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN												
						REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN												
						Registro de Activos de Información												
Categorías o Series de Información				Nombre o título de la información	Descripción de la información	Ubicación	Mapa de procesos	Proceso	Tipo activo	Formato	Idioma	Propietario	Confidencialidad	Integridad	Disponibilidad	CID	Política	Clasificación del activo
Dependencia	Serie	Subserie	Series/Subseries y Tipos Documentales															
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	DERECHOS DE PETICIÓN	Comunicación respondiendo una solicitud de información de una persona natural o jurídica	Central / DIRECCIÓN DISTRITAL DE DOCTRINA Y ASUNTOS NORMATIVOS	Misionales	GESTIÓN NORMATIVA Y CONCEPTUAL	INFORMACIÓN N FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL -FÍSICO	Español	GESTIÓN NORMATIVA Y CONCEPTUAL	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN N	Información pública
100	15		DIRECTIVAS	DIRECTIVA	Elaboración de Directivas, en las cuales se imparten directrices en los temas de alto impacto para el Distrito Capital.	Central / DIRECCIÓN DISTRITAL DE DEFENSA JUDICIAL Y PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIRRUIDO	Misionales	GESTIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL DISTRITO	INFORMACIÓN N FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL -FÍSICO	Español	GESTIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL DISTRITO	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN N	Información pública
100	15		DIRECTIVAS	DIRECTIVA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL	Acto Administrativo manifestación de la voluntad de la administración	Central / DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA / ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	Estratégico	ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	INFORMACIÓN N FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL -FÍSICO	Español	ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN N	Información pública
100	15		DIRECTIVAS	DIRECTIVA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL	Acto Administrativo manifestación de la voluntad de la administración	Central / DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA / NOTIFICACIONES	Apoyo	NOTIFICACIONES	INFORMACIÓN N FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL -FÍSICO	Español	NOTIFICACIONES	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN N	Información pública
100	15		DIRECTIVAS	DIRECTIVAS	Acto administrativos proyectados por la Dirección	Central / DIRECCIÓN DISTRITAL DE POLÍTICA E INFORMÁTICA JURÍDICA	Misionales	GESTIÓN JURÍDICA DISTRITAL	INFORMACIÓN N FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL -FÍSICO	Español	GESTIÓN JURÍDICA DISTRITAL	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN N	Información pública
100	15		DIRECTIVAS	DIRECTIVAS	Documentos	Central / DIRECCIÓN DISTRITAL DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS / CONTROL INTERNO	Misionales	GESTIÓN DISCIPLINARIA DISTRITAL	INFORMACIÓN N FÍSICA	-FÍSICO	Español	GESTIÓN DISCIPLINARIA DISTRITAL	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN N	Información pública
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	DISCOS EXTERNOS(BACULOS)	Se almacenan copias de backup	Central / OFICINA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Estratégico	GESTIÓN DE TIC	HARDWARE	-FÍSICO	Español	GESTIÓN DE TIC	Medio	Alto	Alto	Alto	No aplica	Información pública clasificada
110	19	2		DOCUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN/Manuales del Sistema Integrado de Gestión	Corresponde a los Procesos, Procedimientos, manuales, guías que se encuentran documentados en la Entidad.	Central / OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Estratégico	PLANEACIÓN Y MEJORA CONTINUA	INFORMACIÓN N FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL -FÍSICO	Español	PLANEACIÓN Y MEJORA CONTINUA	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN N	Información pública
				EJECUCIÓN	Documento donde se refleja los movimientos presupuestales de cada uno de los rubros y	Central / DIRECCIÓN DE			INFORMACIÓN N	-DIGITAL		GESTIÓN					POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN	Información

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.		PROCESO		PROCEDIMIENTO		GESTIÓN DE TIC	
						INVENTARIO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN	
						REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN	

Categorías o Series de Información				Registro de Activos de Información														
Dependencia	Serie	Subserie	Series, Subseries y Tipos Documentales	Nombre o título de la información	Descripción de la información	Ubicación	Mapa de procesos	Proceso	Tipo activo	Formato	Idioma	Propietario	Confidencialidad	Integridad	Disponibilidad	CID	Política	Clasificación del activo
				PRESUPUESTAL	Proyectos de inversión de los temas trazados en los Comités de Autocontrol.	GESTIÓN FINANCIERA			FÍSICA/DIGITAL	-FÍSICO	Español	FINANCIERA	Bajo	Bajo	Bajo		INFORMACIÓN PÚBLICA	pública
	N.A.	N.A.	N.A.	ENCUESTAS DE ANÁLISIS	Segunda Fase del Modelo de Gerencia Jurídica Pública	Central / DIRECCIÓN DISTRITAL DE POLÍTICA E INFORMÁTICA JURÍDICA	Misionales	GESTIÓN JURÍDICA DISTRITAL	INFORMACIÓN DIGITAL	-DIGITAL	Español	GESTIÓN JURÍDICA DISTRITAL	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA	Información pública
	N.A.	N.A.	N.A.	ENCUESTAS DE ANÁLISIS	Documento firmado por Secretario Jurídico Distrital, Director de Gestión Corporativa y Contador de la entidad. Se debe reportar por el aplicativo Bogotá Consolidada de la Dirección Distrital de Contabilidad, trimestralmente.	Central / DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA / GESTIÓN FINANCIERA	Apoyo	GESTIÓN FINANCIERA	INFORMACIÓN FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL	Español	GESTIÓN FINANCIERA	Bajo	Bajo	Alto	Medio	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA	Información pública
	N.A.	N.A.	N.A.	ESTUDIOS JURÍDICOS	Estudio Presentación Proyectos de Acuerdo ante el Consejo de Bogotá, D.C	Central / DIRECCIÓN DISTRITAL DE POLÍTICA E INFORMÁTICA JURÍDICA	Misionales	GESTIÓN JURÍDICA DISTRITAL	INFORMACIÓN DIGITAL	-DIGITAL	Español	GESTIÓN JURÍDICA DISTRITAL	Bajo	Medio	Alto	Medio	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA	Información pública
160	16			EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	Evaluación de los servidores públicos	Central / DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA / GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Estratégico	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	INFORMACIÓN FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL	Español	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Medio	Alto	Alto	Alto	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA	Información pública reservada
151	17	7		INFORMES/Infor de Orientación Jurídica - BASE INGRESOS EN JORNADAS DE TEMAS JURÍDICOS	Contiene datos de asistentes a jornadas de orientación jurídica	Central / DIRECCIÓN DISTRITAL DE POLÍTICA E INFORMÁTICA JURÍDICA	Misionales	GESTIÓN JURÍDICA DISTRITAL	INFORMACIÓN DIGITAL	-DIGITAL	Español	GESTIÓN JURÍDICA DISTRITAL	Bajo	Medio	Medio	Medio	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA	Información pública
151	17	7		INFORMES/Infor de Orientación Jurídica - BASE INGRESOS EN JORNADAS DE TEMAS JURÍDICOS	Correo Institucional: gerenciajuridica@secretariajuridica.gov.co	Central / DIRECCIÓN DISTRITAL DE POLÍTICA E INFORMÁTICA JURÍDICA	Misionales	GESTIÓN JURÍDICA DISTRITAL	SERVICIOS	-DIGITAL	Español	GESTIÓN JURÍDICA DISTRITAL	Bajo	Medio	Medio	Medio	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA	Información pública
140	27			EXPEDIENTES DISCIPLINARIOS EN FÍSICO	Corporación donde se conserva el desarrollo de los expedientes de primera instancia en los procesos disciplinarios.	Central / DIRECCIÓN DISTRITAL DE POLÍTICA E INFORMÁTICA JURÍDICA	Misionales	GESTIÓN JURÍDICA DISTRITAL	INFORMACIÓN FÍSICA	-FÍSICO	Español	GESTIÓN JURÍDICA DISTRITAL	Alto	Alto	Alto	Alto	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA	Información pública reservada
152	28			EXPEDIENTES JUDICIALES FÍSICOS	Todo documento físico y magnético que haga parte de un proceso judicial/acciones de tutela.	Central / DIRECCIÓN DISTRITAL DE POLÍTICA E INFORMÁTICA JURÍDICA	Misionales	GESTIÓN JURÍDICA DISTRITAL	INFORMACIÓN FÍSICA	-FÍSICO	Español	GESTIÓN JURÍDICA DISTRITAL	Medio	Alto	Alto	Alto	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA	Información pública
152	28			EXPEDIENTES JUDICIALES DIGITALES	Todo documento electrónico que haga parte de un proceso judicial/acciones de tutela.	Central / DIRECCIÓN DISTRITAL DE POLÍTICA E INFORMÁTICA JURÍDICA	Misionales	GESTIÓN JURÍDICA DISTRITAL	INFORMACIÓN DIGITAL	-DIGITAL	Español	GESTIÓN JURÍDICA DISTRITAL	Medio	Alto	Alto	Alto	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA	Información pública
140	27			EXPEDIENTES VIRTUALES	Programa informático que controla el acceso de los usuarios a la red y de los servidores de la entidad.	Central / DIRECCIÓN DISTRITAL DE POLÍTICA E INFORMÁTICA JURÍDICA	Misionales	GESTIÓN JURÍDICA DISTRITAL	INFORMACIÓN DIGITAL	-DIGITAL	Español	GESTIÓN JURÍDICA DISTRITAL	Alto	Alto	Alto	Alto	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA	Información pública
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	FIREWALL	Programa informático que controla el acceso de los usuarios a la red y de los servidores de la entidad.	Central / DIRECCIÓN DISTRITAL DE POLÍTICA E INFORMÁTICA JURÍDICA	Estratégico	GESTIÓN DE TIC	SOFTWARE	-DIGITAL	Español	GESTIÓN DE TIC	Bajo	Medio	Alto	Medio	No aplica	Información pública
				FORMATO CGN 2005.003NE	Archivo de gestión de la DGC - Central / DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Central / DIRECCIÓN DISTRITAL DE POLÍTICA E INFORMÁTICA JURÍDICA	Misionales	GESTIÓN FINANCIERA	INFORMACIÓN	-DIGITAL	Español	GESTIÓN FINANCIERA	Bajo	Bajo	Bajo		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA	Información pública

Carrera 8 No. 10 - 65
Código Postal: 111711
Teli: 3813000
www.bogotajuridica.gov.co
Info: Línea 195

BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS

030

14 MAR 2019

2310200-FT-070 Versión 01

PROCESO		GESTIÓN DE TIC	
PROCEDIMIENTO		INVENTARIO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN	
		REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN	

Categorías o Series de información				Registro de Activos de Información														Clasificación n del activo	
Dependencia	Subserie	Subserie	Subserie	Nombre o título de la información	Descripción de la información	Ubicación	Mapa de procesos	Proceso	Tipo activo	Formato	Idioma	Propietario	Confidencialidad	Integridad	Disponibilidad	CID	Política		
				CTER ESPECÍFICO (FORMATO CHIP)	Documento firmado por Secretario Jurídico Distrital, Director de Gestión Corporativa y Contador de la entidad. Se debe reportar por el aplicativo Bogotá Consolidada de la Dirección Distrital de Contabilidad, anualmente.	GESTIÓN FINANCIERA			FÍSICA/DIGITAL	-FÍSICO	Español	FINANCIERA					INFORMACIÓN	pública	
				CGON 2005_003ING NOTAS DE CARA CTER GENERAL (FORMATO CHIP)	Documento firmado por Secretario Jurídico Distrital, Director de Gestión Corporativa y Contador de la entidad. Se debe reportar por el aplicativo Bogotá Consolidada de la Dirección Distrital de Contabilidad, anualmente.	Central / DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA / GESTIÓN FINANCIERA	Apoyo	GESTIÓN FINANCIERA	INFORMACIÓN FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL	Español	GESTIÓN FINANCIERA	Bajo	Bajo	Alto	Medio	Política DE CLASIFICACIÓN N DE LA INFORMACIÓN	Información pública	
				FORMATO DE CONCILIACIÓN SIPIROL	Documento firmado por Secretario Jurídico Distrital, Director de Gestión Corporativa y Contador de la entidad. Se debe reportar por el aplicativo Bogotá Consolidada de la Dirección Distrital de Contabilidad, trimestralmente.	Central / DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA / GESTIÓN FINANCIERA	Apoyo	GESTIÓN FINANCIERA	INFORMACIÓN FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL	Español	GESTIÓN FINANCIERA	Bajo	Bajo	Alto	Medio	Política DE CLASIFICACIÓN N DE LA INFORMACIÓN	Información pública	
				FORMATO DE CONTROL DE CORRESPONDENCIA	Base de datos que contiene la relación de documentos internos y externos dirigidos a la Subsecretaría que cancela: Mo. de Subsecretaría que cancela: Mo. de Subsecretaría que cancela: Mo. de	Central / SUBSECRETARÍA JURÍDICA	Misionales	GESTIÓN JURÍDICA DISTRICTAL	HARDWARE	-DIGITAL	Español	GESTIÓN JURÍDICA DISTRICTAL	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	Política DE CLASIFICACIÓN N DE LA INFORMACIÓN	Información pública	
				GESTIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOPORTE -GLPI	Software que realiza el control de los soportes técnicos de la entidad	Central / OFICINA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Estratégico	GESTIÓN DE TIC	SOFTWARE	-DIGITAL	Español	GESTIÓN DE TIC	Bajo	Medio	Alto	Medio	No aplica	Información pública	
				HERRAMIENTAS DEL CIUDADANO / PANTALLA ANÓNIMA	A través de estas herramientas, se busca acercar el ciudadano a la Administración pública eliminando la tramitología. El	Central / DIRECCIÓN DISTRICTAL DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS / CONTROL INTERNO	Misionales	GESTIÓN DISCIPLINARIA DISTRICTAL	INFORMACIÓN DIGITAL	-DIGITAL	Español	GESTIÓN DISCIPLINARIA DISTRICTAL	Bajo	Medio	Medio	Medio	Política DE CLASIFICACIÓN N DE LA INFORMACIÓN	Información pública	
				HISTORIAS LABORALES	Documentos de los servidores públicos.	Central / DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA / GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Estratégico	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	INFORMACIÓN FÍSICA	-FÍSICO	Español	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Alto	Alto	Alto	Alto	Política DE CLASIFICACIÓN N DE LA INFORMACIÓN reservada	Información pública	
				IMPLEMENTACIÓN DEL ACUERDO DE SANCCIONADO	Comunicaciones remitiendo copia de Acuerdo a las entidades y organismos para implementación.	Central / DIRECCIÓN DISTRICTAL DE DOCTRINA Y ASUNTOS NORMATIVOS	Misionales	GESTIÓN NORMATIVA Y CONCEPTUAL	INFORMACIÓN FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL	Español	GESTIÓN NORMATIVA Y CONCEPTUAL	Bajo	Medio	Medio	Medio	Política DE CLASIFICACIÓN N DE LA INFORMACIÓN	Información pública	
				IMPRESORIAS MULTIFUNCIONALES	Dispositivo periférico del ordenador que permite producir una gama permanente de textos o imágenes de documentos.	Central / OFICINA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Estratégico	GESTIÓN DE TIC	HARDWARE	-FÍSICO	Español	GESTIÓN DE TIC	Bajo	Bajo	Alto	Medio	No aplica	Información pública	
				INDICADORES del Sistema Cuadro de	Contiene la batería de indicadores de toda la entidad (metas, proyectos de inversión, planes de gestión, procesos, entre otros), las fichas técnicas y el seguimiento a los mismos.	Central / OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Estratégico	PLANEACIÓN Y MEJORA CONTINUA	INFORMACIÓN FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL	Español	PLANEACIÓN Y MEJORA CONTINUA	Bajo	Alto	Medio	Medio	Política DE CLASIFICACIÓN N DE LA INFORMACIÓN	Información pública	
				COMITÉ INTERSECTORIALES DE	Informe del Comité	Central / DIRECCIÓN DISTRICTAL DE POLÍTICA E INFORMÁTICA JURÍDICA	Misionales	GESTIÓN JURÍDICA DISTRICTAL	INFORMACIÓN FÍSICA	-DIGITAL	Español	GESTIÓN JURÍDICA DISTRICTAL	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	Política DE CLASIFICACIÓN N DE LA INFORMACIÓN	Información pública	
				</															

Carrera 8 No. 10-65
Código Postal: 111711
Tel: 3813000
www.bogotal juridica.gov.co
Info: Línea 195

BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS

030

14 MAR 2019

PROCESO		GESTIÓN DE TTC									
PROCEDIMIENTO		INVENTARIO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN									
		REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN									

Categorías o Series de Información			Registro de Activos de Información														
Dependencia	Subserie	Series, Subseries y Tipos Documentales	Nombre o título de la información	Descripción de la información	Ubicación	Mapa de procesos	Proceso	Tipo activo	Formato	Idioma	Propietario	Confidencialidad	Integridad	Disponibilidad	CID	Política	Clasificación del activo
120	17	4	INFORMES/Infor mes de Auditoría de Control Interno	Opinión profesional, en el que se materializa el resultado de la auditoría	Central / OFICINA DE CONTROL INTERNO	Control y Evaluación	EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	INFORMACIÓN FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL -FÍSICO	Español	EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	Bajo	Medio	Medio	Medio	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN N	Información pública
110	17	5	INFORMES/Infor mes de Gestión	Documento de medición y control de las metas de gestión anuales de la oficina.	Central / DIRECCIÓN DISTRICTAL DE DEFENSA JUDICIAL Y PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIDILIGENCIO	Misionales	GESTIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL DISTRITO	INFORMACIÓN FÍSICA	-FÍSICO	Español	GESTIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL DISTRITO	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN N	Información pública
110	17	5	INFORMES/Infor mes de Gestión	Información avance de la Gestión de la Dirección	Central / DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA / ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	Estratégico	ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	INFORMACIÓN FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL -FÍSICO	Español	ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN N	Información pública
N.A.	N.A.	N.A.	INFORME TRIMESTRAL	Formato Informe Plan de acción y Plan de gestión	Central / DIRECCIÓN DISTRICTAL DE DOCTRINA Y ASUNTOS NORMATIVOS	Misionales	GESTIÓN NORMATIVA Y CONCEPTUAL	INFORMACIÓN FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL -FÍSICO	Español	GESTIÓN NORMATIVA Y CONCEPTUAL	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN N	Información pública
N.A.	N.A.	N.A.	INFORMES	Documento mediante el cual expresa de forma estándar, general y sencilla, la descripción y resultados solicitados	Central / DIRECCIÓN DISTRICTAL DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE PERSONAS JURÍDICAS SIN ANÍMIMO DE LUCRO E.S.A.L.	Misionales	INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL ESAL	INFORMACIÓN FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL -FÍSICO	Español	INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL ESAL	Bajo	Alto	Medio	Medio	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN N	Información pública
N.A.	N.A.	N.A.	INFORMES A OTRAS ENTIDADES	Documento que consolida el requerimiento de información para otras entidades. Oficio que responde a una solicitud específica. Documentos	Central / OFICINA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Estratégico	GESTIÓN DE TIC	INFORMACIÓN FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL -FÍSICO	Español	GESTIÓN DE TIC	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN N	Información pública
110	17	5	INFORMES/Infor mes de Gestión	Documento de medición y control de las metas de gestión anuales de la oficina.	Central / DIRECCIÓN DISTRICTAL DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE PERSONAS JURÍDICAS SIN ANÍMIMO DE LUCRO E.S.A.L.	Misionales	INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL ESAL	INFORMACIÓN FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL -FÍSICO	Español	INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL ESAL	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN N	Información pública
110	17	5	INFORMES/Infor mes de Gestión	Documento de medición y control de las metas de gestión anuales de la oficina.	Central / OFICINA DE CONTROL INTERNO	Control y Evaluación	EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	INFORMACIÓN FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL -FÍSICO	Español	EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN N	Información pública
110	17	5	INFORMES/Infor mes de Gestión	Informes efectuados en la Dirección en desarrollo de sus funciones	Central / DIRECCIÓN DISTRICTAL DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS / CONTROL INTERNO	Misionales	GESTIÓN DISCIPLINARIA	INFORMACIÓN FÍSICA	-FÍSICO	Español	GESTIÓN DISCIPLINARIA	Bajo	Alto	Alto	Medio	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN N	Información pública

Carrera 8 No. 10 – 65
Código Postal: 111711
Tel: 3813000
www.bogotajuridica.gov.co
Info: Línea 195

BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS

030

14 MAR 2019

PROCESO		GESTIÓN DE TIC									
PROCEDIMIENTO		INVENTARIO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN									
		REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN									

Categorías o Series de información				Registro de Activos de Información														
Dependencia	Serie	Subserie	Series, Subseries y Tipos Documentales	Nombre o título de la información	Descripción de la información	Ubicación	Mapa de procesos	Proceso	Tipo activo	Formato	Idioma	Propietario	Confidencialidad	Integridad	Disponibilidad	CID	Política	Clasificación del activo
110	17	5	INFORMES/Infor mes de Gestión	INFORMES DE GESTIÓN	Informes sobre la ejecución de las actividades de la entidad	Central / OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Estratégico	PLANEACIÓN Y MEJORA CONTINUA	INFORMACIÓN N FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL -FÍSICO	Español	PLANEACIÓN Y MEJORA CONTINUA	Bajo	Alto	Medio	Medio	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN N	Información pública
110	17	5	INFORMES/Infor mes de Gestión	INFORMES DE GESTIÓN	Documento de medición y control de las metas de gestión anuales de la oficina.	Central / DIRECCIÓN DISTRICTAL DE POLÍTICA E INFORMATICA JURIDICA	Misionales	GESTIÓN JURIDICA DISTRICTAL	INFORMACIÓN N FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL -FÍSICO	Español	GESTIÓN JURIDICA DISTRICTAL	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN N	Información pública
110	17	5	INFORMES/Infor mes de Gestión	INFORMES DE GESTIÓN	Describe la gestión realizada por cada una de las dependencias de acuerdo a lo programado en plan de acción y plan de gestión	Central / OFICINA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Estratégico	GESTIÓN DE TIC	INFORMACIÓN N FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL -FÍSICO	Español	GESTIÓN DE TIC	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN N	Información pública
110	17	5	INFORMES/Infor mes de Gestión	INFORMES DE GESTIÓN TRIMESTRALES DEL PROYECTO 7501	Son reportes que solicita la Oficina de Planeación sobre la ejecución física y presupuestal del Proyecto, así como el resultado de los indicadores.	Central / SUBSECRETARÍA JURIDICA	Misionales	GESTIÓN JURIDICA DISTRICTAL	INFORMACIÓN N FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL -FÍSICO	Español	GESTIÓN JURIDICA DISTRICTAL	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN N	Información pública
120	17	1	INFORMES/Infor mes a Entidades de Control y Vigilancia	INFORMES DE LEY	Informes de Ley presentados por la Oficina de Control Interno	Central / OFICINA DE CONTROL INTERNO	Control y Evaluación	EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	INFORMACIÓN N FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL -FÍSICO	Español	EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	Bajo	Medio	Medio	Medio	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN N	Información pública
120	17	4	INFORMES/Infor mes de Auditoría de Control Interno	INFORMES DE SEGUIMIENTO	Presentación de Informes de seguimiento de la Oficina de Control Interno	Central / OFICINA DE CONTROL INTERNO	Control y Evaluación	EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	INFORMACIÓN N FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL -FÍSICO	Español	EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	Bajo	Medio	Medio	Medio	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN N	Información pública
N.A.	N.A.	N.A.	INFORMES Y DOCUMENTOS ELECTRONICOS DEL PIGA	INFORMES Y DOCUMENTOS ELECTRONICOS DEL PIGA	Reportes correspondientes al PIGA para el respectivo análisis por parte de la Secretaría Ambiente	Central / OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Estratégico	PLANEACIÓN Y MEJORA CONTINUA	INFORMACIÓN N DIGITAL	-DIGITAL -FÍSICO	Español	PLANEACIÓN Y MEJORA CONTINUA	Bajo	Alto	Medio	Medio	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN N	Información pública
N.A.	N.A.	N.A.	INFORMES Y DOCUMENTOS ELECTRONICOS DEL PIGA	INFORMES Y DOCUMENTOS ELECTRONICOS DEL PIGA	Red informática de comunicación internacional que permite el intercambio de todo tipo de información en que se registra todo lo relacionado con los equipos conectados de la Oficina de Planeación	Central / OFICINA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Estratégico	GESTIÓN DE TIC	SERVICIOS	-DIGITAL	Español	GESTIÓN DE TIC	Bajo	Bajo	Alto	Medio	No aplica	Información pública
N.A.	N.A.	N.A.	INVENTARIOS DE HARDWARE	INVENTARIOS DE HARDWARE	Documentos de los equipos conectados de la Oficina de Planeación	Central / OFICINA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Estratégico	GESTIÓN DE TIC	INFORMACIÓN N DIGITAL	-DIGITAL	Español	GESTIÓN DE TIC	Bajo	Medio	Medio	Medio	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN N	Información pública

Carrera 8 No. 10 - 65
Código Postal: 111711
Tel: 3813000
www.bogotajuridica.gov.co
Info: Línea 195

BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS

030

14 MAR 2019

PROCESO		GESTIÓN DE TIC									
PROCEDIMIENTO		INVENTARIO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN									
REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN		REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN									

Categorías o Series de Información			Registro de Activos de Información															
Dependencia	Serie	Subserie	Series/Subseries y Tipos Documentales	Nombre o título de la información	Descripción de la información	Ubicación	Mapa de procesos	Proceso	Tipo activo	Formato	Idioma	Propietario	Confidencialidad	Integridad	Disponibilidad	CID	Política	Clasificación del activo
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	INVENTARIOS DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	Inventario detallado de Hardware de los equipos de cómputo.	Central / OFICINA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES.	Estratégico	GESTIÓN DE TIC	INFORMACIÓN DIGITAL	-DIGITAL	Español	GESTIÓN DE TIC	Medio	Medio	Medio	Medio	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública clasificada
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	LIBRERÍA DE COPIAS DE RESPALDO	Dispositivos de hardware que permiten generar las copias de seguridad.	Central / OFICINA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Estratégico	GESTIÓN DE TIC	HARDWARE	-DIGITAL	Español	GESTIÓN DE TIC	Medio	Alto	Alto	Alto	No aplica	Información pública reservada
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	LICENCIAS DE SOFTWARE	Es el conjunto de permisos que un desarrollador da para la distribución, uso y/o modificación de la aplicación o software.	Central / OFICINA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES.	Estratégico	GESTIÓN DE TIC	SOFTWARE	-DIGITAL	Español	GESTIÓN DE TIC	Bajo	Medio	Medio	Medio	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	LISTA DE INSTALACIONES Y DESINSTALACIONES DE SOFTWARE	Control de instalación y desinstalación de software.	Central / OFICINA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES.	Estratégico	GESTIÓN DE TIC	INFORMACIÓN FÍSICA	-FÍSICO	Español	GESTIÓN DE TIC	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública
110	10	2	INSTRUMENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN/Manuales del Sistema Integrado de		Contiene el listado de los procesos, procedimientos, formatos, manuales, guías e instructivos que se encuentran documentados en la Entidad.	Central / OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Estratégico	PLANEACIÓN Y MEJORA CONTINUA	INFORMACIÓN DIGITAL	-DIGITAL	Español	PLANEACIÓN Y MEJORA CONTINUA	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	LOG	Registro automático en el sistema de las actividades o eventos desarrollados por un usuario o aplicativo. Archivo donde se almacena toda la actividad que se hace en el sistema.	Central / OFICINA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Estratégico	GESTIÓN DE TIC	INFORMACIÓN DIGITAL	-DIGITAL	Español	GESTIÓN DE TIC	Medio	Alto	Alto	Alto	No aplica	Información pública clasificada
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	MANUAL DE AUDITORIA INTERNA	Herramienta efectiva para guiar al personal que ejerce esta función en la ejecución del plan de auditoría establecido.	Central / OFICINA DE CONTROL INTERNO	Control y Evaluación	GESTIÓN JURÍDICA	INFORMACIÓN FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL -FÍSICO	Español	GESTIÓN JURÍDICA	Medio	Medio	Medio	Medio	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	MANUAL DEL ADMINISTRADOR DEL SID 3	Es un Documento Controlado. Establece la funcionalidad del Sistema de Información Disciplinaria, así como se relaciona.	Central / DIRECCIÓN DISTRITAL DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS / CONTROL INTERNO	Misionales	GESTIÓN DISCIPLINARIA DISTRITAL	INFORMACIÓN FÍSICA	-FÍSICO	Español	GESTIÓN DISCIPLINARIA DISTRITAL	Bajo	Bajo	Alto	Medio	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	MANUAL DEL USUARIO SID	El manual del Usuario servirá como herramienta en el desarrollo de las actividades a cargo de los usuarios del SID 3.	Central / DIRECCIÓN DISTRITAL DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS / CONTROL INTERNO	Misionales	GESTIÓN DISCIPLINARIA DISTRITAL	INFORMACIÓN FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL -FÍSICO	Español	GESTIÓN DISCIPLINARIA DISTRITAL	Bajo	Medio	Medio	Medio	No aplica	Información pública
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	MANUALES DE USUARIO/ ADMINISTRADOR	Contiene guía para usuario y administrador de manejo de los Sistemas de Información.	Central / DIRECCIÓN DISTRITAL DE POLÍTICA E INFORMÁTICA JURÍDICA	Misionales	GESTIÓN JURÍDICA DISTRITAL	INFORMACIÓN DIGITAL	-DIGITAL	Español	GESTIÓN JURÍDICA DISTRITAL	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	MANUALES TÉCNICOS	Técnica que busca brindar asistencia a los sujetos que usan un sistema.	Central / OFICINA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES.	Estratégico	GESTIÓN DE TIC	INFORMACIÓN DIGITAL	-DIGITAL	Español	GESTIÓN DE TIC	Bajo	Medio	Alto	Medio	No aplica	Información pública
				INVENTARIOS/INFORMACIÓN DE LA MATRIZ DE	Documento que permite clasificar los activos a los que se les debe brindar mayor protección, pues integra la matriz de actividades de la	Central / OFICINA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA			INFORMACIÓN	-DIGITAL		GESTIÓN DE						Información

Carrera 8 No. 10 – 65
Código Postal: 111711
Tel: 3813000
www.bogotajuridica.gov.co
Info: Línea 195

BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS

030

14 MAR 2019

PROCESO		GESTIÓN DE TIC																	
PROCEDIMIENTO		INVENTARIO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN																	
		REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN																	
Categorías o Series de Información		Registro de Activos de Información																	
Dependencia	Serie	Subserie	Series, Subseries y Tipos Documentales	Nombre o título de la información	Descripción de la información	Ubicación	Mapa de procesos	Proceso	Tipo activo	Formato	Idioma	Propietario	Confidencialidad	Integridad	Disponibilidad	CID	Política	Clasificación de la información	
				INFORMACIÓN DE COMUNICACIONES	Identifica claramente sus características y rol al interior de un proceso.	Central / OFICINA DE CONTROL INTERNO	Control y Evaluación	EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	FÍSICA/DIGITAL	-FÍSICO	Español	TIC	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	No aplica	Información pública	
120	17	4	INFORMES/Informes de Auditoría de Control Interno	MATRIZ DE CONTROL DE SEGUIMIENTO DE ACCIONES	Matriz de seguimiento de las Acciones de Mejora, producto de las observaciones de auditoría	Central / OFICINA DE CONTROL INTERNO	Control y Evaluación	EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	INFORMACIÓN FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL -FÍSICO	Español	EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública	
110	19	1	INSTRUMENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN/Manuales de	MATRIZ DE RIESGOS INSTITUCIONALES Y DE CORRUPCIÓN DE LA ENTIDAD	La matriz de riesgos consolidada contienen los riesgos institucionales y de corrupción identificados, analizados, valorados, las acciones de	Central / OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Estratégico	PLANEACIÓN Y MEJORA CONTINUA	INFORMACIÓN DIGITAL	-DIGITAL	Español	PLANEACIÓN Y MEJORA CONTINUA	Bajo	Medio	Medio	Medio	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública	
N.A.	N.A.	N.A.		MATRIZ DE SEGUIMIENTO A TRÁMITES	Documento Excel que contiene los números de radicado que ingresan a la DDAN, con la finalidad de realizar seguimiento desde su llegada hasta su salida. Trazabilidad.	Central / DIRECCIÓN DISTRITAL DE DOCTRINA Y ASUNTOS NORMATIVOS	Misionales	GESTIÓN NORMATIVA Y CONCEPTUAL	INFORMACIÓN FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL -FÍSICO	Español	GESTIÓN NORMATIVA Y CONCEPTUAL	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública	
N.A.	N.A.	N.A.		MATRIZ DE SEGUIMIENTO AL SISTEMA INTEGRADO DE	Matriz con la cual se le hace seguimiento al cumplimiento de los diferentes productos del sistema integrado de gestión.	Central / OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Estratégico	PLANEACIÓN Y MEJORA CONTINUA	SOFTWARE	-DIGITAL	Español	PLANEACIÓN Y MEJORA CONTINUA	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública	
N.A.	N.A.	N.A.		MEIOS MAGNETICOS	Dispositivo que almacena la información por medio de ondas magnéticas.	Central / OFICINA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Estratégico	GESTIÓN DE TIC	HARDWARE	-DIGITAL	Español	GESTIÓN DE TIC	Bajo	Medio	Medio	Medio	No aplica	Información pública	
N.A.	N.A.	N.A.		MEMORANDO DE LEGALIDAD DE PROYECTOS DE ACTOS ADMINISTRATIVOS	Memorandum de legalmente el proyecto de acto administrativo para firma de el/la Alcalde(s) Mayor y/o el/la Secretario(a) Jurídico(a) Distrital, anexando proyecto de acto administrativo, exposición de motivos.	Central / DIRECCIÓN DISTRITAL DE DOCTRINA Y ASUNTOS NORMATIVOS	Misionales	GESTIÓN NORMATIVA Y CONCEPTUAL	INFORMACIÓN FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL -FÍSICO	Español	GESTIÓN NORMATIVA Y CONCEPTUAL	Bajo	Medio	Medio	Medio	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública	
N.A.	N.A.	N.A.		MEMORANDOS	Documentos con información interna	Central / DIRECCIÓN DISTRITAL DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE PERSONAS JURÍDICAS SIN ÁNIMO DE LUCRO E.S.A.L	Misionales	INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL ESAL	INFORMACIÓN FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL -FÍSICO	Español	INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL ESAL	Bajo	Medio	Medio	Medio	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública	
N.A.	N.A.	N.A.		MEMORANDOS	Documentos con información interna	Central / DIRECCIÓN DISTRITAL DE POLÍTICA E INFORMATICA JURIDICA	Misionales	GESTIÓN JURÍDICA DISTRITAL	INFORMACIÓN FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL -FÍSICO	Español	GESTIÓN JURÍDICA DISTRITAL	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública	
N.A.	N.A.	N.A.		MEMORANDOS	Correspondencia enviada en desarrollo de las funciones que le asisten a la Dirección	Central / DIRECCIÓN DISTRITAL DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS / FINECERJ UNISERVI	Misionales	GESTIÓN DISCIPLINARIA DISTRITAL	INFORMACIÓN FÍSICA	-FÍSICO	Español	GESTIÓN DISCIPLINARIA DISTRITAL	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública	

Carrera 8 No. 10-65
Código Postal: 111711
Tel: 3813000
www.bogotajuridica.gov.co
Info: Línea 195

BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS

030

14 MAR 2019

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO LOCAL - CIUDAD DE BOGOTÁ	PROCESO	GESTIÓN DE TIC
	PROCEDIMIENTO	INVENTARIO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN
		REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Categorías o Series de información					Registro de Activos de Información													
Dependencia	Subserie	Subserie	Series, Subseries y Tipos Documentales	Nombre o título de la información	Descripción de la información	Ubicación	Mapa de procesos	Proceso	Tipo activo	Formato	Idioma	Propietario	Confidencialidad	Integridad	Disponibilidad	CID	Política	Clasificación del activo
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	MEMORANDOS	Memorandos de respuesta a requerimientos internos. Incluye solicitudes internas, formatos internos entre otros.	Central / OFICINA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Estratégico	GESTIÓN DE TIC	INFORMACIÓN FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL -FÍSICO	Español	GESTIÓN DE TIC	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	MEMORANDOS	Documentos	Central / OFICINA DE CONTROL INTERNO	Control y Evaluación	EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	INFORMACIÓN FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL -FÍSICO	Español	EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	MEMORANDOS	Comunicación producida por la Dirección enviada a otra dependencia de la Secretaría Jurídica en desarrollo de las funciones	Central / DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA / OFICINA DE GESTIÓN FINANCIERA	Apoyo	GESTIÓN FINANCIERA	INFORMACIÓN FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL -FÍSICO	Español	GESTIÓN FINANCIERA	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	MEMORANDOS	Corresponde a la copia de las comunicaciones internas que se remiten desde la Oficina Asesora de Planeación	Central / OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Estratégico	PLANEACIÓN Y MEDIO CONTINUA	INFORMACIÓN FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL -FÍSICO	Español	PLANEACIÓN Y MEDIO CONTINUA	Bajo	Medio	Medio	Medio	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	MEMORANDOS DE RESPUESTA	Memorandos de respuesta a requerimientos internos. Incluye solicitudes internas, formatos internos entre otros.	Central / SUBSECRETARÍA JURÍDICA	Misionales	GESTIÓN JURÍDICA DISTRITAL	INFORMACIÓN FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL -FÍSICO	Español	GESTIÓN JURÍDICA DISTRITAL	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	MODIFICACIONES PRESUPUESTALES	Documentos que soportan los trabajos presupuestales entre agregados	Central / DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA / OFICINA DE GESTIÓN FINANCIERA	Apoyo	GESTIÓN FINANCIERA	INFORMACIÓN FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL -FÍSICO	Español	GESTIÓN FINANCIERA	Bajo	Bajo	Alto	Medio	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública
160	LIBROS AUXILIARES DE CUENTA MENOR	33	N.A.	MOVIMIENTOS DE CUENTA MENOR	Movimientos diarios de caja menor	Central / DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA / OFICINA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Apoyo	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	INFORMACIÓN FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL -FÍSICO	Español	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS GENERALES Y ESPECÍFICAS EN TEXTO (WORD)	Documento firmado por el Secretario Jurídico, Director de Gestión Corporativa y Contador de la entidad. Se debe reportar por el aplicativo Bogotá en línea de la Dirección Distrital de Contabilidad, anualmente.	Central / DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA / OFICINA DE GESTIÓN FINANCIERA	Apoyo	GESTIÓN FINANCIERA	INFORMACIÓN FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL -FÍSICO	Español	GESTIÓN FINANCIERA	Bajo	Bajo	Alto	Medio	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública

Carrera 8 No. 10 – 65
Código Postal: 111711
Tel: 3813000
www.bogotajuridica.gov.co
Info: Línea 195

BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS

030

14 MAR 2019

PROCESO		GESTIÓN DE TIC																
PROCEDIMIENTO		INVENTARIO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN																
		REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN																
Categorías o Series de Información				Registro de Activos de Información														
Dependencia	Serie	Subserie	Serie, Subseries y Tipos Documentales	Nombre o título de la información	Descripción de la información	Ubicación	Mapa de procesos	Proceso	Tipo activo	Formato	Idioma	Propietario	Confidencialidad	Integridad	Disponibilidad	CID	Política	Clasificación n del activo
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	OFICIO DE DEVOLUCIÓN DE PROYECTOS DE ACTOS ADMINISTRATIVOS	Oficio devolviendo el proyecto de acto administrativo al área o entidad formuladora, anexando proyecto de acto administrativo, exposición de motivos, CD y anexos propios del acto del documento.	Central / DIRECCIÓN DISTRICTAL DE DOCTRINA Y ASUNTOS NORMATIVOS	Misionales	GESTIÓN NORMATIVA Y CONCEPTUAL	INFORMACIÓN N FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL -FÍSICO	Español	GESTIÓN NORMATIVA Y CONCEPTUAL	Bajo	Alto	Bajo	Medio	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN N	Información pública
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	OFICIOS	Documentos con información externa	Central / DIRECCIÓN DISTRICTAL DE POLÍTICA E INFORMÁTICA JURÍDICA	Misionales	GESTIÓN JURÍDICA DISTRICTAL	INFORMACIÓN N FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL -FÍSICO	Español	GESTIÓN JURÍDICA DISTRICTAL	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN N	Información pública
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	OFICIOS	Documentos con información externa	Central / DIRECCIÓN DISTRICTAL DE ASUNTOS NORMATIVOS / CONTROL INTERNO	Misionales	GESTIÓN DISCIPLINARIA DISTRICTAL	INFORMACIÓN N FÍSICA	-FÍSICO	Español	GESTIÓN DISCIPLINARIA DISTRICTAL	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN N	Información pública
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	OFICIOS	Correspondencia enviada en desarrollo de las funciones que le asisten a la Dirección	Central / OFICINA DE CONTROL INTERNO	Control y Evaluación	EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	INFORMACIÓN N FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL -FÍSICO	Español	EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	No aplica	Información pública
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	OFICIOS	Documentos de respuesta a requerimientos externos.	Central / OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Estratégico	PLANEACIÓN Y MEJORA CONTINUA	INFORMACIÓN N FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL -FÍSICO	Español	PLANEACIÓN Y MEJORA CONTINUA	Bajo	Medio	Medio	Medio	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN N	Información pública
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	OFICIOS	Documentos	Central / DIRECCIÓN DISTRICTAL DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE PERSONAS JURÍDICAS SIN ANÍMIMO DE LUCRO E.S.A.L.	Misionales	INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL ESAL	INFORMACIÓN N FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL -FÍSICO	Español	INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL ESAL	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN N	Información pública
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	OFICIOS	Comunicación producida por la Dirección enviada a otras entidades públicas, privadas y a personas naturales y jurídicas.	Central / OFICINA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Estratégico	GESTIÓN DE TIC	INFORMACIÓN N FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL -FÍSICO	Español	GESTIÓN DE TIC	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN N	Información pública
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	OFICIOS	Corresponde a la copia de las comunicaciones externas que se remiten desde la Oficina Asesora de Planeación	Central / DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA / GESTIÓN FINANCIERA	Apoyo	GESTIÓN FINANCIERA	INFORMACIÓN N FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL -FÍSICO	Español	GESTIÓN FINANCIERA	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN N	Información pública
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	ACTAS DE MEDIACIÓN EN PROCESO	Documentos de respuesta a los derechos de petición. Incluye respuestas a derechos de petición.	Central / SUBSECRETARÍA	Administrativos	GESTIÓN JURÍDICA	INFORMACIÓN N	-DIGITAL	Español	GESTIÓN JURÍDICA	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN N	Información pública

Carrera 8 No. 10 – 65
Código Postal: 111711
Tel: 3813000
www.bogotajuridica.gov.co
Info: Línea 195

BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS

030

14 MAR 2011

PROCESO		GESTIÓN DE TIC															
PROCEDIMIENTO		INVENTARIO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN															
REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN		REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN															
Categorías o Series de información		Registro de Activos de Información															
Dependencia	Subserie	Subserie Documentales	Nombre o título de la información	Descripción de la información	Ubicación	Mapa de procesos	Proceso	Tipo activo	Formato	Idioma	Propietario	Confidencialidad	Integridad	Disponibilidad	CID	Política	Clasificación n del activo
			RESPUESTA	Solicitudes de ciudadanos, requerimientos de jueces, entre otros.	JURÍDICA		DISTRITAL	FÍSICA/DIGITAL	-FÍSICO		DISTRITAL						información pública
N.A.	N.A.	N.A.	OPERACIONES RECIBIDAS (CON2005_002)	Documento firmado por el Secretario Jurídico Distrital, Director de Gestión Corporativa y Contador de la entidad. Se debe reportar por el aplicativo Bogotá Consolida de la Dirección Distrital de Contabilidad, trimestralmente.	Central / DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA / GESTIÓN FINANCIERA	Apoyo	GESTIÓN FINANCIERA	INFORMACIÓN	-DIGITAL	Español	GESTIÓN FINANCIERA	Bajo	Bajo	Alto	Medio	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública
160	9	2	COMPROBANTES CONTABLES/Comprobantes de Egreso	Documento que soporta el pago de un contrasista	Central / DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA / GESTIÓN FINANCIERA	Apoyo	GESTIÓN FINANCIERA	INFORMACIÓN	-DIGITAL	Español	GESTIÓN FINANCIERA	Bajo	Bajo	Alto	Medio	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública
160	25	1	PLANES/Planes Anuales de Adquisiciones	PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	Central / DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA / GESTIÓN CONTRACTUAL	Apoyo	GESTIÓN CONTRACTUAL	INFORMACIÓN	-DIGITAL	Español	GESTIÓN CONTRACTUAL	Bajo	Bajo	Medio	Bajo	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública
160	29	1	PROGRAMAS/Programas Anuales Mensualizados de Caja PAC	Documento que refleja el flujo de caja mensualizado de la entidad	Central / DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA / GESTIÓN FINANCIERA	Apoyo	GESTIÓN FINANCIERA	INFORMACIÓN	-DIGITAL	Español	GESTIÓN FINANCIERA	Bajo	Alto	Medio	Medio	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública
N.A.	N.A.	N.A.	PANTALLA ANÓNIMA	A través de esta pantalla, se busca acercar al ciudadano a la Administración y al ciudadano a la gestión pública.	Central / DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA / DISCIPLINARIOS / CONTROL INTERNO	Misionales	GESTIÓN DISCIPLINARIA DISTRITAL	INFORMACIÓN	-DIGITAL	Español	GESTIÓN DISCIPLINARIA DISTRITAL	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública
110	25	9	PLANES/Planes Estratégicos Institucionales	Plan de desarrollo de la entidad con el fin de apoyar a la gestión para la atención a la ciudadanía, prevención de la corrupción y mejoramiento.	Central / OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Estratégico	PLANEACIÓN Y MEJORA CONTINUA	INFORMACIÓN	-DIGITAL	Español	PLANEACIÓN Y MEJORA CONTINUA	Bajo	Medio	Medio	Medio	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública
120	25	2	PLAN ANUAL DE AUDITORIA	Contiene el cronograma de todas las auditorías a realizar durante el año	Central / OFICINA DE CONTROL INTERNO	Control y Evaluación	EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	INFORMACIÓN	-DIGITAL	Español	GESTIÓN JURÍDICA DISTRITAL	Medio	Medio	Medio	Medio	No aplica	Información pública
160	25	10	PLAN DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL	Plan Institucional de Capacitación Institucional	Central / DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA / GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Estratégico	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	INFORMACIÓN	-FÍSICO	Español	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Bajo	Medio	Medio	Medio	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública
110	25	9	PLANES/Planes Estratégicos Institucionales	Describe las actividades a desarrollar por cada uno de los módulos y productos del Modelo Estándar de Control Interno en.	Central / OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Estratégico	PLANEACIÓN Y MEJORA CONTINUA	INFORMACIÓN	-DIGITAL	Español	PLANEACIÓN Y MEJORA CONTINUA	Bajo	Alto	Medio	Medio	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública

Carrera 8 No. 10-65
Código Postal: 111711
Tel: 3813000
www.bogotajuridica.gov.co
Info: Línea 195

BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS

14 MAR 2019

PROCESO		GESTIÓN DE TIC																
PROCEDIMIENTO		INVENTARIO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN																
		REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN																
Categorías o Series de Información		Registro de Activos de Información																
Dependencia	Serie	Subserie	Series, Subseries y Tipos Documentales	Nombre o título de la información	Descripción de la información	Ubicación	Mapa de procesos	Proceso	Tipo activo	Formato	Idioma	Propietario o	Confidencialidad	Integridad	Disponibilidad	CID	Política	Clasificación n del activo
130	25	8	PLANES/Planes Estratégicos y Tecnología de Sistemas de Información (PETI)	PLAN ESTRATÉGICO	PETI es un instrumento de la dirección con el fin de definir la programación y control de la ejecución anual de los proyectos y actividades que deben llevar a cabo la dirección para dar cumplimiento a las directrices de la Presidencia del Poder Judicial.	Central / OFICINA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Estratégico	GESTIÓN DE TIC	INFORMACIÓN FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL -FÍSICO	Español	GESTIÓN DE TIC	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública
110	25	12	PLANES/Planes Operativos y de Gestión	PLAN INDICATIVO	Contiene la gestión realizada por cada una de las dependencias y consolidada por la entidad por el cuatrienio	Central / OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Estratégico	PLANEACIÓN Y MEJORA CONTINUA	INFORMACIÓN FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL -FÍSICO	Español	PLANEACIÓN Y MEJORA CONTINUA	Bajo	Alto	Medio	Medio	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	PLANES OPERATIVOS	Documento que define metas, objetivos, y recursos con los cuales se ejecutará, en una anualidad, los planes, programas y actividades.	Central / OFICINA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Estratégico	GESTIÓN DE TIC	INFORMACIÓN DIGITAL	-DIGITAL	Español	GESTIÓN DE TIC	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	PLANILLA DE CONTROL DE ARCHIVO	Planilla que relaciona los documentos con destino al archivo de la DDAA	Central / DIRECCIÓN DISTRICTAL DE DOCTRINA Y ASUNTOS NORMATIVOS	Misionales	GESTIÓN NORMATIVA Y CONCEPTUAL	INFORMACIÓN FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL -FÍSICO	Español	GESTIÓN NORMATIVA Y CONCEPTUAL	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	PLANILLA DE REPARTO - SPEI	Documento por medio del cual se relaciona el radicado, el tipo de trámite y el funcionario asignado para responder a la solicitud	Central / DIRECCIÓN DISTRICTAL DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE PERSONAS JURÍDICAS SIN ANIMO DE LUCHO E.S.A.L	Misionales	INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL ESAL	INFORMACIÓN DIGITAL	-DIGITAL	Español	INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL ESAL	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública
152	28		PROCESOS JUDICIALES	PODERES JUDICIALES	Se elabora un poder judicial, el cual se registra ante el notario, una vez tramitado se hace entrega a un Juez de la Republica.	Central / DIRECCIÓN DISTRICTAL DE DEFENSA JUDICIAL Y PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTITUJIDICO	Misionales	GESTIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL DISTRITO	INFORMACIÓN FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL -FÍSICO	Español	GESTIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL DISTRITO	Bajo	Medio	Medio	Medio	No aplica	Información pública
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	POLÍTICA DE SEGURIDAD INFORMÁTICA	Es un documento de alto nivel que denota el compromiso de la gerencia con la seguridad de la información. Contiene la definición de la seguridad de la información desde el punto de vista de cierta entidad.	Central / OFICINA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Estratégico	GESTIÓN DE TIC	INFORMACIÓN FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL -FÍSICO	Español	GESTIÓN DE TIC	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	POLÍTICAS PÚBLICAS	Elaboración de políticas y estrategias para el ejercicio de la función disciplinaria en las entidades y organismos del Distrito Capital; así como a las dependencias de la Presidencia del Poder Judicial.	Central / DIRECCIÓN DISTRICTAL DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS / CONTROL INTERNO	Misionales	GESTIÓN DISCIPLINARIA DISTRICTAL	INFORMACIÓN FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL -FÍSICO	Español	GESTIÓN DISCIPLINARIA DISTRICTAL	Bajo	Medio	Medio	Medio	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	POLIZAS DE SEGUROS	Programa de Seguros de la Secretaría Jurídica Distrital, las cuales aseguran la operación de las dependencias administrativas.	Central / DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA / GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Apoyo	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	INFORMACIÓN FÍSICA	-FÍSICO	Español	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Bajo	Medio	Medio	Medio	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública

PROCESO		GESTIÓN DE TIC	
PROCEDIMIENTO		INVENTARIO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN	
REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN		REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN	

Categorías o Series de información				Registro de Activos de Información														
Dependencia	Serie	Subserie	Series Subseries y Tipos Documentales	Nombre o título de la información	Descripción de la información	Ubicación	Mapa de procesos	Proceso	Tipo activo	Formato	Idioma	Propietario	Confidencialidad	Integridad	Disponibilidad	CID	Política	Clasificación del activo
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	PORTAL WEB	Sitio web que ofrece al usuario, de forma fácil e integrada, el acceso a una serie de recursos y de servicios relacionados a su misión.	Central / OFICINA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Estratégico	GESTIÓN DE TIC	SERVICIOS	-DIGITAL	Español	GESTIÓN DE TIC	Bajo	Bajo	Alto	Medio	No aplica	Información pública
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	PORTÁTIL	Ordenador personal móvil o transportable.	Central / OFICINA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Estratégico	GESTIÓN DE TIC	HARDWARE	-FÍSICO	Español	GESTIÓN DE TIC	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	PROCESOS CONCURSALES	actor o demandante que inicia el proceso y cuya finalidad es relatar los hechos que ocurrieron, determinar todas las pretensiones y el derecho que las fundamenta y solicitar ante la justicia lo que corresponde.	Central / DIRECCIÓN DISTRICTAL DE DEFENSA JUDICIAL Y PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJUDICIAL	Misionales	GESTIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL DISTRITO	INFORMACIÓN FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL -FÍSICO	Español	GESTIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL DISTRITO	Medio	Medio	Medio	Medio	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública clasificada
152	28		PROCESOS JUDICIALES	actor o demandante que inicia el proceso y cuya finalidad es relatar los hechos que ocurrieron, determinar todas las pretensiones y el derecho que las fundamenta y solicitar ante la justicia lo que corresponde.	Central / DIRECCIÓN DISTRICTAL DE DEFENSA JUDICIAL Y PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJUDICIAL	Misionales	Misionales	GESTIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL DISTRITO	INFORMACIÓN FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL -FÍSICO	Español	GESTIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL DISTRITO	Medio	Medio	Medio	Medio	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública clasificada
152	28	4	PROCESOS JUDICIALES/Procesos Penales	actor o demandante que inicia el proceso y cuya finalidad es relatar los hechos que ocurrieron, determinar todas las pretensiones y el derecho que las fundamenta y solicitar ante la justicia lo que corresponde.	Central / DIRECCIÓN DISTRICTAL DE DEFENSA JUDICIAL Y PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJUDICIAL	Misionales	Misionales	GESTIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL DISTRITO	INFORMACIÓN FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL -FÍSICO	Español	GESTIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL DISTRITO	Medio	Medio	Medio	Medio	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública clasificada
160	29	2	PROGRAMAS/Procesos de Bienestar Social del Personal	Programa de Bienestar Social, con su cronograma	Central / DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA / GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Misionales	Estratégico	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	INFORMACIÓN FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL -FÍSICO	Español	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Bajo	Medio	Medio	Medio	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública
120	17	4	INFORMES/Informes de Auditoría de Control Interno	Plan de trabajo a ejecutar	Central / OFICINA DE CONTROL INTERNO	Misionales	Control y Evaluación	EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	INFORMACIÓN FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL -FÍSICO	Español	EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	Bajo	Medio	Medio	Medio	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública
153	31		PROYECTOS DE ACUERDO PARA SANCIONAR	Comentario jurídico con el pronunciamiento frente a proyectos de acuerdo de la Administración y/o los Concejales	Central / DIRECCIÓN DISTRICTAL DE DOCTRINA Y ASUNTOS NORMATIVOS	Misionales	Misionales	GESTIÓN NORMATIVA Y CONCEPTUAL	INFORMACIÓN FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL -FÍSICO	Español	GESTIÓN NORMATIVA Y CONCEPTUAL	Bajo	Medio	Medio	Medio	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública
153	8		COMENTARIOS SOBRE PROYECTOS DE ACUERDO Y LEY	Comentario jurídico con el pronunciamiento frente a proyectos de ley	Central / DIRECCIÓN DISTRICTAL DE DOCTRINA Y ASUNTOS NORMATIVOS	Misionales	Misionales	GESTIÓN NORMATIVA Y CONCEPTUAL	INFORMACIÓN FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL -FÍSICO	Español	GESTIÓN NORMATIVA Y CONCEPTUAL	Bajo	Medio	Medio	Medio	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública clasificada

Carrera 8 No. 10-65
Código Postal: 111711
Tel: 3813000
www.bogotajuridica.gov.co
Info: Línea 195

BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS

030

14 MAR 2019

 OFICINA NACIONAL DE MANEJO DE LA INFORMACIÓN ONAMI	PROCESO	GESTIÓN DE TIC
	PROCEDIMIENTO	INVENTARIO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN
		REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Categorías o Series de información				Registro de Activos de Información											Clasificación n del activo		
Dependencia	Serie	Subserie	Series, Subseries y Tipos Documentales	Nombre o título de la información	Descripción de la información	Ubicación	Mapa de procesos	Proceso	Tipo activo	Formato	Idioma	Propietario	Confidencialidad	Integridad	Disponibilidad	CID	Política
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	PROPOSICIÓN DEL CONCEJO DE BOGOTÁ	Documento respondiendo la proposición del Concejo de Bogotá	Central / DIRECCIÓN DISTRICTAL DE DOCTRINA Y ASUNTOS NORMATIVOS	Misionales	GESTIÓN NORMATIVA Y CONCEPTUAL	INFORMACIÓN FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL -FÍSICO	Español	GESTIÓN NORMATIVA Y CONCEPTUAL	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	PROPOSICIÓN DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA	Documento respondiendo la proposición del Congreso de la República	Central / DIRECCIÓN DISTRICTAL DE DOCTRINA Y ASUNTOS NORMATIVOS	Misionales	GESTIÓN NORMATIVA Y CONCEPTUAL	INFORMACIÓN FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL -FÍSICO	Español	GESTIÓN NORMATIVA Y CONCEPTUAL	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	PROYECTOS DE INVERSIÓN	Plan de Acción, Programación presupuesto, Resultado, Informe de Seguimiento, Documento Técnico, Informe de Consultoría, Viabilidad Presupuestal, Informe Proyecto de Inversión.	Central / OFICINA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Estratégico	GESTIÓN DE TIC	INFORMACIÓN FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL -FÍSICO	Español	GESTIÓN DE TIC	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN
110	30	2	PROYECTOS/Proyectos de Inversión	PROYECTOS DE INVERSIÓN	Contiene la formulación de los proyectos de inversión que tiene como producto las fichas EBI del proyecto	Central / OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Estratégico	PLANEACIÓN Y MEJORA CONTINUA	INFORMACIÓN FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL -FÍSICO	Español	PLANEACIÓN Y MEJORA CONTINUA	Bajo	Alto	Medio	Medio	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	REGISTRO DE TRÁMITES	Planilla de los trámites proyectados por los abogados de la Dirección Distrital de Doctrina y Asuntos Normativos	Central / DIRECCIÓN DISTRICTAL DE DOCTRINA Y ASUNTOS NORMATIVOS	Misionales	GESTIÓN NORMATIVA Y CONCEPTUAL	INFORMACIÓN FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL -FÍSICO	Español	GESTIÓN NORMATIVA Y CONCEPTUAL	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	No aplica
153	31		REMISIÓN DE PROYECTOS DE SANCION U OPOSICION POR EL ALCALDE MAYOR DEL PROYECTO DE ACUERDO	Comunicación interna remitiendo el proyecto de Acuerdo para sanción u objeción del Alcalde Mayor.	Central / DIRECCIÓN DISTRICTAL DE DOCTRINA Y ASUNTOS NORMATIVOS	Misionales	GESTIÓN NORMATIVA Y CONCEPTUAL	GESTIÓN NORMATIVA Y CONCEPTUAL	INFORMACIÓN FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL -FÍSICO	Español	GESTIÓN NORMATIVA Y CONCEPTUAL	Bajo	Medio	Medio	Medio	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN
110	25	12	PLANES/Planes Operativos y de Gestión	REPORTES DEL PMR	Reportes de los resultados mensuales de los indicadores de objetivos y productos del PMR	Central / OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Estratégico	PLANEACIÓN Y MEJORA CONTINUA	INFORMACIÓN FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL -FÍSICO	Español	PLANEACIÓN Y MEJORA CONTINUA	Bajo	Medio	Medio	Medio	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN
100	34		RESOLUCIONES	RESOLUCIONES	Elaboración de Resoluciones para dar cumplimiento a un fallo judicial.	Central / DIRECCIÓN DISTRICTAL DE DEFENSA JUDICIAL Y PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJUDICIAL	Misionales	GESTIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL DISTRITO	INFORMACIÓN FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL -FÍSICO	Español	GESTIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL DISTRITO	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN
			ACTOS DE CONSTITUCIÓN DE ENTIDADES SIN ANIMO DE	Actos administrativos tendientes a producir efectos jurídicos y sus efectos modificados.	Central / DIRECCIÓN DISTRICTAL DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL	Misionales	INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	INFORMACIÓN FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL	Español	INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	Bajo	Medio	Medio	Medio	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Carrera 8 No. 10 - 65
Código Postal: 111711
Tel: 3813000
www.bogotajuridica.gov.co
Info: Línea 195

BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS

030

14 MAR 2019

PROCESO		GESTIÓN DE TIC																
PROCEDIMIENTO		INVENTARIO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN																
		REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN																
Categorías o Series de Información			Registro de Activos de Información															
Dependencia	Serie	Subserie	Series, Subseries y Tipos Documentales	Nombre o título de la información	Descripción de la información	Ubicación	Mapa de procesos	Proceso	Tipo activo	Formato	Idioma	Propietario	Confidencialidad	Integridad	Disponibilidad	CID	Política	Clasificación n del activo
			LUCRO PROCESOS DE INVESTIGACIÓN A CARTELERA		extinguir los derechos para los administrados o en contra de éstos	PERSONAS JURÍDICAS SIN ÁNIMO DE LUCRO ES.A.L		CONTROL ESAL	FÍSICA/DIGITAL	-FÍSICO	Español	Y CONTROL ESAL					INFORMACIÓN	pública
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	RESOLUCIÓN DE DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA	Acto Administrativo manifestación de la voluntad de la administración	Central / DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA / NOTIFICACIONES	Apoyo	NOTIFICACIONES	INFORMACIÓN FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL	Español	NOTIFICACIONES	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	RESOLUCIÓN DE DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA	Acto Administrativo manifestación de la voluntad de la administración	Central / DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA / ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	Estratégico	ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	INFORMACIÓN FÍSICA/DIGITAL	-FÍSICO	Español	ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública
100	34		RESOLUCIONES JURÍDICAS DISTRICTALES	RESOLUCIÓN SECRETARÍA JURÍDICA DISTRICTAL	Acto Administrativo manifestación de la voluntad de la administración	Central / DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA / NOTIFICACIONES	Apoyo	NOTIFICACIONES	INFORMACIÓN FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL	Español	NOTIFICACIONES	Bajo	Medio	Medio	Medio	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública
100	34		RESOLUCIONES JURÍDICAS DISTRICTALES	RESOLUCIÓN SECRETARÍA JURÍDICA DISTRICTAL	Acto Administrativo manifestación de la voluntad de la administración	Central / DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA / ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	Estratégico	ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	INFORMACIÓN FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL	Español	ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	Bajo	Medio	Medio	Medio	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	SALDOS Y MOVIMIENTOS (CGN2005_001)	Documento firmado por Secretario Jurídico Distrital, Contador de la entidad. Se debe reportar por el aplicativo Bogotá Consolida de la Dirección Distrital de Contabilidad, trimestralmente.	Central / DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA / GESTIÓN FINANCIERA	Apoyo	GESTIÓN FINANCIERA	INFORMACIÓN FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL	Español	GESTIÓN FINANCIERA	Bajo	Bajo	Alto	Medio	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	SCRIPTS	Conjunto de instrucciones generalmente almacenadas en un archivo de texto que deben ser interpretadas línea a línea en tiempo real para realizar una secuencia de tareas.	Central / OFICINA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Estratégico	GESTIÓN DE TIC	INFORMACIÓN DIGITAL	-DIGITAL	Español	GESTIÓN DE TIC	Medio	Medio	Medio	Medio	No aplica	Información pública clasificada
110	25	9	PLANES/Planes Estratégicos Institucionales	SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO ESTÁNDAR DE	Describe el estado de implementación de cada uno de los módulos, componentes y elementos del Modelo Estándar de Control Interno	Central / OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Estratégico	PLANEACIÓN Y MEJORA CONTINUA	INFORMACIÓN DIGITAL	-DIGITAL	Español	PLANEACIÓN Y MEJORA CONTINUA	Bajo	Alto	Medio	Medio	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública
			PROYECTOS/Pro	SEGUIMIENTO A LAS METAS Y	Reportes del seguimiento a las metas y actividades formulados	Central / OFICINA	Estratégico	PLANEACIÓN Y	INFORMACIÓN	-DIGITAL	Español	PLANEACIÓN Y					POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública

Carrera 8 No. 10 - 65
Código Postal: 111711
Tel: 3813000
www.bogotajuridica.gov.co
Info: Línea 195

BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS

14 MAR 2019

PROCESO		GESTIÓN DE TIC															
PROCEDIMIENTO		INVENTARIO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN															
		REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN															
		Registro de Activos de Información															
Categorías o Series de información		Registro de Activos de Información															
Dependencia	Subserie	Series, Subseries y Tipos Documentales	Nombre o título de la información	Descripción de la información	Ubicación	Mapa de procesos	Proceso	Tipo activo	Formato	Idioma	Propietario	Confidencialidad	Integridad	Disponibilidad	CID	Política	Clasificación del activo
		Inversión	LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN	para cumplir en la vigencia, registrados en el SEPLAN	ASESORA DE PLANEACIÓN		MEJORA CONTINUA	FÍSICA/DIGITAL	-FÍSICO		CONTINUA					INFORMACIÓN	pública
N.A.	N.A.	N.A.	SEGUIIMIENTO PROCESAL	Realizar seguimiento a todos los procesos que se llevan en la dirección y en los de alto impacto de las actividades administrativas, un servidor de aplicaciones generalmente gestiona la mayor parte (o la totalidad) de las funciones de lógica de negocio y de acceso a los datos de la aplicación.	Central / DIRECCIÓN DE POLÍTICA Y PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTILIBERARIO.	Misionales	GESTIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL DISTRITO	INFORMACIÓN DIGITAL	-DIGITAL	Español	GESTIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública
N.A.	N.A.	N.A.	SERVIDOR DE APLICACIONES	El servidor gestiona las actualizaciones de datos, permite el acceso simultáneo de muchos servidores o usuarios web, garantiza la seguridad y la integridad de los datos.	Central / OFICINA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Estratégico	GESTIÓN DE TIC	HARDWARE	-DIGITAL	Español	GESTIÓN DE TIC	Alto	Alto	Alto	Alto	No aplica	Información pública reservada
N.A.	N.A.	N.A.	SERVIDOR DE BASES DE DATOS	El sistema de información disciplinaria es una herramienta informática que busca acercarse al ciudadano, brindándole los procesos judiciales por parte del Distrito Capital.	Central / OFICINA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Estratégico	GESTIÓN DE TIC	HARDWARE	-DIGITAL	Español	GESTIÓN DE TIC	Medio	Alto	Alto	Alto	No aplica	Información pública clasificada
N.A.	N.A.	N.A.	SISTEMA DE INFORMACIÓN DISCIPLINARIO - SIDS	El sistema de información disciplinaria es una herramienta informática que busca acercarse al ciudadano, brindándole los procesos judiciales por parte del Distrito Capital.	Central / DIRECCIÓN DE DISCIPLINARIOS / CONTROL INTERNO	Misionales	GESTIÓN DISCIPLINARIA DEL DISTRITO	SOFTWARE	-DIGITAL	Español	GESTIÓN DISCIPLINARIA	Alto	Alto	Alto	Alto	No aplica	Información pública reservada
N.A.	N.A.	N.A.	SISTEMA DE INFORMACIÓN DE PROCESOS JUDICIALES-SUBROL	En la cual se alimenta todos los procesos judiciales por parte del Distrito Capital.	Central / DIRECCIÓN DE POLÍTICA Y PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTILIBERARIO	Misionales	GESTIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL DISTRITO	SOFTWARE	-DIGITAL	Español	GESTIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL	Medio	Alto	Alto	Alto	Política de INFORMACIÓN DE LA	Información pública clasificada
N.A.	N.A.	N.A.	SISTEMA ADMINISTRATIVO SAE	Sistema de Administración de Elementos de Consumo	Central / DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA / ADMINISTRATIVA	Apoyo	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	INFORMACIÓN DIGITAL	-DIGITAL	Español	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Medio	Alto	Alto	Alto	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública clasificada
N.A.	N.A.	N.A.	SISTEMA ADMINISTRATIVO SAI	Sistema de Administración de Inventarios	Central / DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA / ADMINISTRATIVA	Apoyo	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	INFORMACIÓN DIGITAL	-DIGITAL	Español	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Medio	Alto	Alto	Alto	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública clasificada
N.A.	N.A.	N.A.	SISTEMA DE INFORMACIÓN ABOGACÍA	Inventario actualizado de los perfiles de abogados al servicio del Distrito Capital, en todas las áreas. El sistema garantiza la difusión de cursos, talleres, seminarios, entre otros, de diplomación, entre otros, de interés de los abogados.	Central / DIRECCIÓN DE POLÍTICA E INFORMÁTICA JURÍDICA	Misionales	GESTIÓN JURÍDICA DEL DISTRITO	INFORMACIÓN DIGITAL	-DIGITAL	Español	GESTIÓN JURÍDICA DEL DISTRITO	Alto	Alto	Alto	Alto	Política de INFORMACIÓN DE LA	Información pública reservada
N.A.	N.A.	N.A.	SISTEMA DE INFORMACIÓN BIBLIOTECA	Pone al servicio tanto del funcionario como del ciudadano, los textos publicados por los distritos, organizaciones y entidades.	Central / DIRECCIÓN DE POLÍTICA E INFORMÁTICA JURÍDICA	Misionales	GESTIÓN JURÍDICA DEL DISTRITO	INFORMACIÓN DIGITAL	-DIGITAL	Español	GESTIÓN JURÍDICA DEL DISTRITO	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	Política de INFORMACIÓN DE LA	Información pública
N.A.	N.A.	N.A.	SISTEMA DE INFORMACIÓN REGIMEN LEGAL DE BOGOTÁ - RLB	Sistema de acceso libre y gratuito para la ciudadanía donde se encuentra registrada la información normativa nacional y	Central / DIRECCIÓN DE POLÍTICA E INFORMÁTICA JURÍDICA	Misionales	GESTIÓN JURÍDICA DEL DISTRITO	INFORMACIÓN DIGITAL	-DIGITAL	Español	GESTIÓN JURÍDICA DEL DISTRITO	Bajo	Medio	Alto	Medio	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información pública
N.A.	N.A.	N.A.	SISTEMA DE INFORMACIÓN DE PERSONAS JURÍDICAS - SIPEJ	Herramienta tecnológica que soporta las gestiones realizadas y la información jurídica y financiera de las ESAL vigiladas por la Dirección	Central / DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE PERSONAS JURÍDICAS SIN ANIMO DE LUCHO E.S.A.L.	Misionales	INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL ESAL	INFORMACIÓN DIGITAL	-DIGITAL	Español	INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL ESAL	Medio	Alto	Alto	Alto	No aplica	Información pública clasificada

Carrera 8 No. 10 - 65
Código Postal: 111711
Tel: 3813000
www.bogotajuridica.gov.co
Info: Linea 195

BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS

030

14 MAR 2019

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO LOCAL URBANO	PROCESO	GESTIÓN DE TIC
	PROCEDIMIENTO	
	INVENTARIO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN	
REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN		

Categorías o Series de Información				Registro de Activos de Información														
Dependencia	Serie	Subserie	Series, Subseries y Tipos Documentales	Nombre, o título de la información	Descripción de la información	Ubicación	Mapa de procesos	Proceso	Tipo activo	Formato	Idioma	Propietario	Confidencialidad	Integridad	Disponibilidad	CID	Política	Clasificación del activo
160	N.A.	25	6	PLANES/Planes de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo - SSTST	Documentos soportes del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Central / DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA / GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Estratégico	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	INFORMACIÓN FÍSICA	-FÍSICO	Español	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Medio	Medio	Medio	Medio	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA	Información pública clasificada
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	SISTEMA HOJA DE VIDA DE VEHÍCULOS	Se registra la información de consumo de combustible, mantenimiento y novedades de los vehículos de la Secretaría.	Central / DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA / ADMINISTRATIVA	Apoyo	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	INFORMACIÓN FÍSICA	-FÍSICO	Español	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Bajo	Alto	Alto	Medio	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA	Información pública
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	SISTEMA IBEROAMERICANO DE DEFENSA DE LOS INTERESES	Conjunto de herramientas tecnológicas e informáticas jurídicas, que pretende consolidar y actualizar las estrategias.	Central / DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA JURÍDICA	Misionales	GESTIÓN JURÍDICA	INFORMACIÓN DIGITAL	-DIGITAL	Español	GESTIÓN JURÍDICA	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA	Información pública
153	N.A.	31	N.A.	SOLICITUD DE COMENTARIOS PARA SANCIÓN DE PROYECTOS DE ACUERDO	Comunicaciones externas, solicitando comentarios para la sanción del proyecto de Acuerdo, anexando copia del proyecto de acuerdo.	Central / DIRECCIÓN DE ASUNTOS NORMATIVOS	Misionales	GESTIÓN NORMATIVA Y CONCEPTUAL	INFORMACIÓN FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL -FÍSICO	Español	GESTIÓN NORMATIVA Y CONCEPTUAL	Bajo	Medio	Medio	Medio	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA	Información pública
130	N.A.	25	7	PLANES/Planes Estratégicos de Comunicaciones / Registro de préstamo de pasaportes	Documento para solicitar el préstamo de equipos audiovisuales	Central / OFICINA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Estratégico	GESTIÓN DE TIC	INFORMACIÓN FÍSICA	-FÍSICO	Español	GESTIÓN DE TIC	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA	Información pública
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	SOLICITUDES DE REQUERIMIENTOS	Documento que permite controlar los requerimientos de software y hardware de la entidad	Central / OFICINA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Estratégico	GESTIÓN DE TIC	INFORMACIÓN FÍSICA	-FÍSICO	Español	GESTIÓN DE TIC	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA	Información pública
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	TABLA DE AUSENTISMO	Información de los funcionarios que presentan licencias no remuneradas, de maternidad y/o paternidad, incapacidades por enfermedad general y/o accidente laboral y permisos	Central / DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA / GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Estratégico	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	INFORMACIÓN FÍSICA/DIGITAL	-DIGITAL -FÍSICO	Español	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Medio	Alto	Alto	Alto	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA	Información pública reservada
151	N.A.	17	7	INFORMES/Informe de Orientaciones Estratégicas	Google formatos de jornadas de capacitación y Seminario de Gerencia	Central / DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA JURÍDICA	Misionales	GESTIÓN JURÍDICA	INFORMACIÓN DIGITAL	-DIGITAL	Español	GESTIÓN JURÍDICA	Bajo	Medio	Medio	Medio	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA	Información pública
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	TICKET	Registro de una solicitud de servicio realizada por un usuario o un sistema automatizado a través de la Mesa de Servicios, desarrollo de tareas, recursos asignados y estado de la solución.	Central / OFICINA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Estratégico	GESTIÓN DE TIC	INFORMACIÓN DIGITAL	-DIGITAL	Español	GESTIÓN DE TIC	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	POLÍTICA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA	Información pública
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	UPS	Sistema de alimentación ininterrumpida, SAI, también conocido como UPS (del inglés Uninterruptible Power Supply), es un dispositivo que gracias a sus baterías u otros elementos almacenadores de energía, puede proporcionar energía eléctrica por un tiempo limitado.	Central / OFICINA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Estratégico	GESTIÓN DE TIC	HARDWARE	-FÍSICO	Español	GESTIÓN DE TIC	Bajo	Medio	Alto	Medio	No aplica	Información pública

Carrera 8 No. 10 - 65
Código Postal: 111711
Tel: 3813000
www.bogotajuridica.gov.co
Info: Línea 195

BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS

030

14 MAR 2019

PROCESO		GESTIÓN DE TIC														
PROCEDIMIENTO		INVENTARIO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN														
		REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN														
Categorías o Series de Información		Registro de Activos de Información														
Dependencia	Series, Subseries y Tipos Documentales	Nombre o título de la información	Descripción de la información	Ubicación	Mapa de procesos	Proceso	Tipo activo	Formato	Idioma	Propietario	Confidencialidad	Integridad	Disponibilidad	CID	Política	Clasificación del activo
N.A.	N.A.	N.A.	Es una red de comunicación de datos segura, que extiende la red local de una entidad sobre Internet con fines específicos.	Central / OFICINA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Estratégico	GESTIÓN DE TIC	SERVICIOS	-DIGITAL	Español	GESTIÓN DE TIC	Bajo	Medio	Alto	Medio	No aplica	Información pública
Firma: Sonia Yaneth Arvelo Bonilla		Firma: Dailia Astrid Hernández Corzo														
Cargo: Profesional Especializado		Cargo: Secretaria Jurídica Distrital														
Lugar y Fecha: Bogotá, 7 de Febrero de 2019		Lugar y Fecha: Bogotá, 12 de Febrero de 2019														

Carrera 8 No. 10 – 65
 Código Postal: 111711
 Tel: 3813000
www.bogotajuridica.gov.co
 Info: Línea 195

BOGOTÁ
 MEJOR
 PARA TODOS

030

14 MAR 2019

PROCESO		GESTIÓN DE TIC	
PROCEDIMIENTO		INVENTARIO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN	
		ÍNDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA	

Categorías o Series de Información				Índice de Información Clasificada y Reservada										
Dependencia	Serie	Subserie	Series Subseries y Tipos Documentales	Nombre o título de la información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Nombre del responsable de la producción de la información	Nombre del responsable de la información	Objetivo legítimo de la excepción	Fundamento constitucional o legal	Fundamento jurídico de la excepción	Excepción total o parcial	Fecha de calificación	Plazo de clasificación o reserva
152	1	1	ACCIONES CONSTITUCIONALES /Acciones de Cumplimiento	ACCIONES DE CUMPLIMIENTO	Español	SISTEMA DE INFORMACIÓN MISIONAL	GESTIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL DISTRITO	GESTIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL DISTRITO	artículo 19 ley 1712 de 2014: información exceptuada por daño a los intereses públicos	Ley 270 de 1996 Ley Estatutaria de la Administración de Justicia, - ley 906 de 2004 código de procedimiento penal art 155 ... Serán de carácter reservado las audiencias de control de legalidad sobre las actuaciones, resoluciones, decisiones y providencias de la Corte Constitucional	La sentencia C-419 de 2007 de la Corte constitucional estableció las reglas que rigen la legitimidad de las restricciones y/o excepciones al derecho de acceso a la información pública	Parcial	23/01/2019	ilimitada
152	1	3	ACCIONES CONSTITUCIONALES /Acciones de Inconstitucionalidad	ACCIONES DE INCONSTITUCIONALIDAD	Español	SISTEMA DE INFORMACIÓN MISIONAL	GESTIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL DISTRITO	GESTIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL DISTRITO	artículo 19 ley 1712 de 2014: información exceptuada por daño a los intereses públicos	Ley 270 de 1996 Ley Estatutaria de la Administración de Justicia, - ley 906 de 2004 código de procedimiento penal art 155 ... Serán de carácter reservado las audiencias de control de legalidad sobre las actuaciones, resoluciones, decisiones y providencias de la Corte Constitucional	La sentencia C-419 de 2007 de la Corte constitucional estableció las reglas que rigen la legitimidad de las restricciones y/o excepciones al derecho de acceso a la información pública	Parcial	23/01/2019	ilimitada
152	1	4	ACCIONES CONSTITUCIONALES /Acciones de Tutela	ACCIONES DE TUTELA	Español	SISTEMA DE INFORMACIÓN MISIONAL	GESTIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL DISTRITO	GESTIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL DISTRITO	artículo 19 ley 1712 de 2014: información exceptuada por daño a los intereses públicos	Ley 270 de 1996 Ley Estatutaria de la Administración de Justicia, - ley 906 de 2004 código de procedimiento penal art 155 ... Serán de carácter reservado las audiencias de control de legalidad sobre las actuaciones, resoluciones, decisiones y providencias de la Corte Constitucional	La sentencia C-419 de 2007 de la Corte constitucional estableció las reglas que rigen la legitimidad de las restricciones y/o excepciones al derecho de acceso a la información pública	Parcial	23/01/2019	ilimitada
152	1	5	ACCIONES CONSTITUCIONALES /Acciones Populares	ACCIONES POPULARES	Español	SISTEMA DE INFORMACIÓN MISIONAL	GESTIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL DISTRITO	GESTIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL DISTRITO	artículo 19 ley 1712 de 2014: información exceptuada por daño a los intereses públicos	Ley 270 de 1996 Ley Estatutaria de la Administración de Justicia, - ley 906 de 2004 código de procedimiento penal art 155 ... Serán de carácter reservado las audiencias de control de legalidad sobre las actuaciones, resoluciones, decisiones y providencias de la Corte Constitucional	La sentencia C-419 de 2007 de la Corte constitucional estableció las reglas que rigen la legitimidad de las restricciones y/o excepciones al derecho de acceso a la información pública	Parcial	23/01/2019	ilimitada
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	ACTA DE REUNIÓN	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	GESTIÓN NORMATIVA Y CONCEPTUAL	GESTIÓN NORMATIVA Y CONCEPTUAL	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	22/01/2019	No aplica
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	ACTAS	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL ESAL	INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL ESAL	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	23/01/2019	No aplica
160	2	14	ACTAS/Actas del Comité Técnico de Sostenibilidad Contable	ACTAS COMITÉ TÉCNICO DE SOSTENIBILIDAD DEL SISTEMA CONTABLE	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	GESTIÓN FINANCIERA	GESTIÓN FINANCIERA	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	23/01/2019	3 Años
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	ACTAS DE ANULACIÓN	Español	APLICATIVO BOGOTÁ CONSOLIDADA - SECRETARÍA DE HACIENDA	GESTIÓN FINANCIERA	GESTIÓN FINANCIERA	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	24/01/2019	No aplica

Carrera 8 No. 10-65
Código Postal: 111711
Tel: 3813000
www.bogotajuridica.gov.co
Info: Línea 195

BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS

030 14 MAR 2019

PROCESO		GESTIÓN DE TIC												
PROCEDIMIENTO		INVENTARIO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN												
		ÍNDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA												
Categorías o Series de información		Índice de Información Clasificada y Reservada												
Dependencia	Subserie	Series, Subseries y Tipos Documentales	Nombre o título de la información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Nombre del responsable de la producción de la información	Nombre del responsable de la información	Objetivo legítimo de la excepción	Fundamento constitucional o legal	Fundamento jurídico de la excepción	Excepción total o parcial	Fecha de calificación	Plazo de clasificación o reserva	
160	2	15	ACTAS/Actas del Subcomité de Autocontrol	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	23/01/2019	3 Años	
160	2	15	ACTAS/Actas del Subcomité de Autocontrol	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL ESAL	INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL ESAL	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	23/01/2019	3 Años	
160	2	15	ACTAS/Actas del Subcomité de Autocontrol	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	GESTIÓN DISCIPLINARIA DISTRICTAL	CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	28/01/2019	3 Años	
160	2	15	ACTAS/Actas del Subcomité de Autocontrol	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	GESTIÓN DE TIC	GESTIÓN DE TIC	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	15/01/2019	3 Años	
160	2	15	ACTAS/Actas del Subcomité de Autocontrol	Español	SIGA SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	GESTIÓN JURÍDICA DISTRICTAL	GESTIÓN JURÍDICA DISTRICTAL	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	21/01/2019	3 Años	
152	28	1	PROCESOS JUDICIALES/Procesos Civiles	Español	SISTEMA DE INFORMACIÓN MISIONAL	GESTIÓN JURÍDICA Y EXTRAJUDICIAL DEL DISTRITO	GESTIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL DISTRITO	artículo 19 ley 1712 de 2014; información exceptuada por daño a los intereses públicos	Ley 2709 de 1990 Ley Estatutaria de la Administración de Justicia, - ley 906 de 2004 código de procedimiento penal art 155 Sección de carácter.	La sentencia 1409 de 2007 de la Corte constitucional estableció las reglas que rigen la legitimidad de las restricciones, u.o.	Parcial	23/01/2019	ilimitada	
N.A.	N.A.	N.A.	ACTAS DE REUNIÓN Y LISTADOS DE ASISTENCIA	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	GESTIÓN DISCIPLINARIA DISTRICTAL	CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	28/01/2019	No aplica	
160	2	15	ACTAS/Actas del Subcomité de Autocontrol	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	PLANEACIÓN Y MEJORA CONTINUA	PLANEACIÓN Y MEJORA CONTINUA	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	21/01/2019	3 Años	
160	2	15	ACTAS/Actas del Subcomité de Autocontrol	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	GESTIÓN JURÍDICA DISTRICTAL	GESTIÓN JURÍDICA DISTRICTAL	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	21/01/2019	3 Años	

Carrera 8 No. 10-65
Código Postal: 111711
Tel: 3813000
www.bogotajuridica.gov.co
Info: Línea 195

BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS

030

14 MAR 2019

PROCESO		GESTIÓN DE TIC												
PROCEDIMIENTO		INVENTARIO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN												
		ÍNDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA												
Categorías o Series de Información				Índice de Información Clasificada y Reservada										
Dependencia	Serie	Subserie	Serie, Subseries y Tipos Documentales	Nombre o título de la información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Nombre del responsable de la producción de la información	Nombre del responsable de la información	Objetivo legítimo de la excepción	Fundamento constitucional o legal	Fundamento jurídico de la excepción	Excepción total o parcial	Fecha de calificación	Plazo de clasificación o reserva
160	2	15	ACTAS/Actas del Subcomité de Autocontrol	ACTAS SUBCOMITE DE AUTOCONTROL	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	GESTIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL DISTRITO	GESTIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL DISTRITO	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	23/01/2019	3 Años
160	2	15	ACTAS/Actas del Subcomité de Autocontrol	ACTAS SUBCOMITE DE AUTOCONTROL	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	21/01/2019	3 Años
160	16		HISTORIAS LABORALES	ACTOS ADMINISTRATIVOS	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	NOTIFICACIONES	NOTIFICACIONES	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	21/01/2019	78 Años
N.A.	N.A.	N.A.		ACTUALIZACIÓN DE ELEMENTOS INFORMÁTICOS	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	GESTIÓN DE TIC	GESTIÓN DE TIC	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	15/01/2019	No aplica
N.A.	N.A.	N.A.		AGENDA DISTRITAL	Español	EQUIPO DE COMPUTO	GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES	GESTIÓN JURÍDICA DISTRITAL	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	21/01/2019	No aplica
N.A.	N.A.	N.A.		AIRE ACONDICIONADO	Español	CENTRO DE COMPUTO	GESTIÓN DE TIC	GESTIÓN DE TIC	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	15/01/2019	No aplica
N.A.	N.A.	N.A.		ALMACENAMIENTO EXTERNO / SISTEMA DE ALMACENAMIENTO	Español	CENTRO DE COMPUTO	GESTIÓN DE TIC	GESTIÓN DE TIC	Los secretos comerciales, industriales y profesionales, así como los estipulados en el parágrafo del artículo 77 de la Ley 1474 de 2011	Acorde con lo establecido en la Ley 1712/2014, será publicada la información que cumple los parámetros para la misma. Artículo 18	Se define la clasificación parcial debido a que la información contiene Datos Industriales, se restringirá la	Parcial	15/01/2019	ilimitada
110	19		INSTRUMENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	APLICATIVO QUE SOPORTA EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA ENTIDAD -SMART	Español	SERVIDOR	PLANEACIÓN Y MEJORA CONTINUA	PLANEACIÓN Y MEJORA CONTINUA	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	21/01/2019	3 Años
N.A.	N.A.	N.A.		ARCHIVO DE GESTIÓN	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	GESTIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL DISTRITO	GESTIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL DISTRITO	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	23/01/2019	No aplica
N.A.	N.A.	N.A.		ARTICULACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN EN EL MARCO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN -MIPES	Español	EQUIPO DE COMPUTO	PLANEACIÓN Y MEJORA CONTINUA	PLANEACIÓN Y MEJORA CONTINUA	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	21/01/2019	No aplica
N.A.	N.A.	N.A.		ASUNTOS ENTREGADOS	Español	EQUIPO DE COMPUTO	GESTIÓN NORMATIVA Y CONCEPTUAL	GESTIÓN NORMATIVA Y CONCEPTUAL	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	22/01/2019	No aplica

Carrera 8 No. 10-65
Código Postal: 111711
Tel: 3813000
www.bogotajuridica.gov.co
Info: Línea 195

BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS
030 14 MAR 2019

PROCESO			GESTIÓN DE TIC										
PROCEDIMIENTO			INVENTARIO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN										
			ÍNDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA										
Categorías o Series de Información			Índice de Información Clasificada y Reservada										
Dependencia	Sub-serie	Series Subseries y Tipos Documentales	Nombre o título de la información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Nombre del responsable de la producción de la información	Nombre del responsable de la información	Objetivo legítimo de la excepción	Fundamento constitucional o legal	Fundamento jurídico de la excepción	Excepción total o parcial	Fecha de calificación	Plazo de clasificación o reserva
N.A.	N.A.	N.A.	AUDITORIA CONTRATO	Español	GOOGLE DRIVE	GESTIÓN JURÍDICA DISTRITAL	GESTIÓN JURÍDICA DISTRITAL	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	21/01/2019	No aplica
154		PROCESOS DE INVESTIGACIÓN A ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO	AUTOS	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL ESAL	INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL ESAL	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	23/01/2019	5 Años
N.A.	N.A.	N.A.	BACKUP	Español	DISCO DURO EXTERNO	INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL ESAL	INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL ESAL	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	23/01/2019	No aplica
N.A.	N.A.	N.A.	BACKUPS	Español	CENTRO DE COMPUTO	GESTIÓN DE TIC	GESTIÓN DE TIC	Los secretos comerciales, industriales y profesionales, así como los estipulados en el parágrafo del artículo 77	Acorde con lo establecido en la Ley 1712/2014, será publicada la información que cumple los parámetros para el parágrafo del artículo 77	Se define la clasificación parcial debido a que la información contiene	Parcial	15/01/2019	Artículo 22 - Ley 1712/2014. Excepciones temporales. La reserva de las
160	3	LIBROS CONTABLES/Libros Mayores	BALANCE GENERAL O ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA A NIVEL DE CUENTA	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	GESTIÓN FINANCIERA	GESTIÓN FINANCIERA	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	21/01/2019	8 Años
151	7	INFORMES/Informes de Orientaciones Externas en Temas Jurídicos	BASE ASISTENTES de SEMINARIO 2017	Español	EQUIPO DE COMPUTO	GESTIÓN JURÍDICA DISTRITAL	GESTIÓN JURÍDICA DISTRITAL	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	21/01/2019	3 Años
151	7	INFORMES/Informes de Orientaciones Externas en Temas Jurídicos	BASE DE CORREO PARA ENVÍO DE BOLETÍN JURIDICO	Español	GOOGLE DRIVE	GESTIÓN JURÍDICA DISTRITAL	GESTIÓN JURÍDICA DISTRITAL	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	21/01/2019	3 Años
160	23	NÓMINAS	BASE DE DATOS NOMINA	Español	SISTEMA ADMINISTRATIVO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Acceso a datos semi-privados y privados sensibles	Acorde con el Art. 25 Dec. 103 de 2105	Se define la clasificación total de acuerdo con el Decreto 103 de 2015 y artículo	Total	28/01/2019	limitada
160		PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS, DENUNCIAS Y FELICITACIONES (PQRSDF)	BASE DE DATOS SDQS	Español	SERVIDOR	ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	21/01/2019	3 Años
N.A.	N.A.	N.A.	BASE DE DATOS SIGA	Español	SIGA SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	GESTIÓN DOCUMENTAL	GESTIÓN DOCUMENTAL	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	21/01/2019	No aplica
N.A.	N.A.	N.A.	BD ABOGACIA	Español	CENTRO DE COMPUTO	GESTIÓN DE TIC	GESTIÓN DE TIC	El derecho de toda persona a la intimidad, bajo las limitaciones propias que impone la condición de servidor público, en	Acorde con lo establecido en la Ley 1712/2014, será publicada la información que cumple los parámetros para la misma. Artículo 18	Se define la clasificación parcial debido a que la información contiene	Parcial	15/01/2019	Artículo 22 - Ley 1712/2014. Excepciones temporales. La reserva de las
N.A.	N.A.	N.A.	BD BIBLIOTECA VIRTUAL	Español	CENTRO DE COMPUTO	GESTIÓN DE TIC	GESTIÓN DE TIC	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	15/01/2019	No aplica

Carrera 8 No. 10 - 65
Código Postal: 111711
Tel: 3813000
www.bogotajuridica.gov.co
Info: Línea 195

BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS

030

14 MAR 2019

PROCESO		GESTIÓN DE TIC												
PROCEDIMIENTO		INVENTARIO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN												
		ÍNDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA												
		Índice de Información Clasificada y Reservada												
Categorías o Series de Información		Índice de Información Clasificada y Reservada												
Dependencia	Subserie	Series Subseries y Tipos Documentales	Nombre o título de la información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Nombre del responsable de la producción de la información	Nombre del responsable de la información	Objetivo legítimo de la excepción	Fundamento constitucional o legal	Fundamento jurídico de la excepción	Excepción total o parcial	Fecha de calificación	Plazo de clasificación o reserva	
N.A.	N.A.	N.A.	BD LIMAY	Español	CENTRO DE COMPUTO	GESTIÓN DE TIC	GESTIÓN DE TIC	Los secretos comerciales, industriales y profesionales, así como los estipulados en el parágrafo del artículo 77 de la Ley 1474 de 2011.	Acorde con lo establecido en la Ley 1712/2014, será publicada la información que cumple los parámetros para la misma. Artículo 18.	Se define la clasificación parcial debido a que la información contiene Datos Industriales, se entregará la información.	Parcial	15/01/2019	limitado	
N.A.	N.A.	N.A.	BD PERNO	Español	CENTRO DE COMPUTO	GESTIÓN DE TIC	GESTIÓN DE TIC	Los secretos comerciales, industriales y profesionales, así como los estipulados en el parágrafo del artículo 77 de la Ley 1474 de 2011.	Acorde con lo establecido en la Ley 1712/2014, será publicada la información que cumple los parámetros para la misma. Artículo 18.	Se define la clasificación parcial debido a que la información contiene Datos Industriales, se entregará la información.	Parcial	15/01/2019	limitado	
N.A.	N.A.	N.A.	BD REGIMEN LEGAL	Español	CENTRO DE COMPUTO	GESTIÓN DE TIC	GESTIÓN DE TIC	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	15/01/2019	No aplica	
N.A.	N.A.	N.A.	BD SAE	Español	CENTRO DE COMPUTO	GESTIÓN DE TIC	GESTIÓN DE TIC	Los secretos comerciales, industriales y profesionales, así como los estipulados en el parágrafo del artículo 77 de la Ley 1474 de 2011.	Acorde con lo establecido en la Ley 1712/2014, será publicada la información que cumple los parámetros para la misma. Artículo 18.	Se define la clasificación parcial debido a que la información contiene Datos Industriales, se entregará la información.	Parcial	15/01/2019	limitado	
N.A.	N.A.	N.A.	BD SAI	Español	CENTRO DE COMPUTO	GESTIÓN DE TIC	GESTIÓN DE TIC	Los secretos comerciales, industriales y profesionales, así como los estipulados en el parágrafo del artículo 77 de la Ley 1474 de 2011.	Acorde con lo establecido en la Ley 1712/2014, será publicada la información que cumple los parámetros para la misma. Artículo 18.	Se define la clasificación parcial debido a que la información contiene Datos Industriales, se entregará la información.	Parcial	15/01/2019	limitado	
N.A.	N.A.	N.A.	BD SID	Español	CENTRO DE COMPUTO	GESTIÓN DE TIC	GESTIÓN DE TIC	El derecho de toda persona a la intimidad, bajo las limitaciones propias que impone la condición de servidor público, en concordancia con lo establecido en la Ley 1712/2014, será publicada la información que cumple los parámetros para la misma. Artículo 18.	Acorde con lo establecido en la Ley 1712/2014, será publicada la información que cumple los parámetros para la misma. Artículo 18.	Se define la clasificación parcial debido a que la información contiene Datos Laborales, se entregará la información.	Parcial	15/01/2019	limitado	
N.A.	N.A.	N.A.	BD SIDIE	Español	CENTRO DE COMPUTO	GESTIÓN DE TIC	GESTIÓN DE TIC	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	15/01/2019	No aplica	
N.A.	N.A.	N.A.	BD SIGA	Español	CENTRO DE COMPUTO	GESTIÓN DE TIC	GESTIÓN DE TIC	El derecho de toda persona a la intimidad, bajo las limitaciones propias que impone la condición de servidor público, en concordancia con lo establecido en la Ley 1712/2014, será publicada la información que cumple los parámetros para la misma. Artículo 18.	Acorde con lo establecido en la Ley 1712/2014, será publicada la información que cumple los parámetros para la misma. Artículo 18.	Se define la clasificación parcial debido a que la información contiene Datos de identificación, se entregará la información.	Parcial	15/01/2019	limitado	
N.A.	N.A.	N.A.	BD SIPEJ	Español	CENTRO DE COMPUTO	GESTIÓN DE TIC	GESTIÓN DE TIC	El derecho de toda persona a la intimidad, bajo las limitaciones propias que impone la condición de servidor público, en concordancia con lo establecido en la Ley 1712/2014, será publicada la información que cumple los parámetros para la misma. Artículo 18.	Acorde con lo establecido en la Ley 1712/2014, será publicada la información que cumple los parámetros para la misma. Artículo 18.	Se define la clasificación parcial debido a que la información contiene Datos de identificación, se entregará la información.	Parcial	15/01/2019	limitado	
N.A.	N.A.	N.A.	BD SIPRES	Español	CENTRO DE COMPUTO	GESTIÓN DE TIC	GESTIÓN DE TIC	El derecho de toda persona a la intimidad, bajo las limitaciones propias que impone la condición de servidor público, en concordancia con lo establecido en la Ley 1712/2014, será publicada la información que cumple los parámetros para la misma. Artículo 18.	Acorde con lo establecido en la Ley 1712/2014, será publicada la información que cumple los parámetros para la misma. Artículo 18.	Se define la clasificación parcial debido a que la información contiene Datos de identificación, se entregará la información.	Parcial	15/01/2019	limitado	

Carrera 8 No. 10-65
Código Postal: 111711
Tel: 3813000
www.bogotajuridica.gov.co
Info: Línea 195

BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS

030

14 MAR 2019

PROCESO		GESTIÓN DE TIC	
PROCEDIMIENTO		INVENTARIO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN	
ÍNDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA			

Categorías o Series de Información				Índice de Información Clasificada y Reservada										
Dependencia	Serie	Subserie	Serie, Subserie y Tipos Documentales	Nombre o título de la información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Nombre del responsable de la producción de la información	Nombre del responsable de la información	Objetivo legítimo de la excepción	Fundamento constitucional o legal	Fundamento jurídico de la excepción	Excepción total o parcial	Fecha de calificación	Plazo de clasificación o reserva
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	BO SIPROJ	Español	CENTRO DE COMPUTO	GESTIÓN DE TIC	GESTIÓN DE TIC	El debido proceso y la igualdad de las partes en los procesos judiciales	Acorde con lo establecido en la Ley 1712/2014, será publicada la información que cumpla los parámetros para la misma. Artículo 19	Se define la clasificación parcial debido a que la información contiene Datos de Identificación, se entregará la información.	Parcial	15/01/2019	ilimitado
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	BOLETÍN DE DEUDORES MOROSOS DEL ESTADO	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	GESTIÓN FINANCIERA	GESTIÓN FINANCIERA	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	21/01/2019	No aplica
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	BUZÓN DE NOTIFICACIONES JUDICIALES	Español	SERVIDOR DE CORREO	GESTIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL DISTRITO	GESTIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL DISTRITO	artículo 19 ley 1712 de 2014; información exceptuada por daño a los intereses públicos	Constitución política art. 1 y 2 que consagra el Estado Social de Derecho y los fines esenciales del Estado a los que deben someter su actividad las instituciones y o las autoridades. Ley 1437 de 2011. art 5 derechos de acceso a la	La sentencia c-419 de 2007 de la Corte Constitucional estableció las reglas que rigen la legitimidad de las restricciones y o excepciones al derecho de acceso a la	Parcial	23/01/2019	ilimitado
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	CANAL O ENLACE DEDICADO	Español	CENTRO DE COMPUTO	GESTIÓN DE TIC	GESTIÓN DE TIC	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	15/01/2019	No aplica
140	17	2	INFORMES/Informes de Orientaciones Externas en Temáticas Jurídicas		Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	GESTIÓN DISCIPLINARIA DISTRITAL	CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	28/01/2019	6 Años
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	CARNETIZACIÓN	Español	EQUIPO DE COMPUTO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	24/01/2019	No aplica
154	26		PROCESOS DE INVESTIGACIÓN A ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO	CARPETA ADMINISTRATIVA	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL ESAL	INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL ESAL	Artículo 18, literal a. "El derecho de toda persona a la intimidad"	Constitución Política. Artículo 15. "Todas las personas tienen derecho a su intimidad personal y familiar y a su buen nombre, y el Estado debe respetar y hacerlos respetar. De igual manera, el Estado garantizará y garantizará el respeto de la intimidad de las personas." Ley 734 de 2002. Artículo 95, Código Único Disciplinario Ley 1712 de 2014. Se predica de los procedimientos ordinarios las actuaciones disciplinarias serán reservadas hasta que cuando se formule el oficio de	Producto de las facultades de inspección, vigilancia y control determinadas en la normatividad y de conformidad con el artículo 15 de la Ley 734 de 2002. Artículo 95, Código Único Disciplinario Ley 1712 de 2014. Se predica de los procedimientos ordinarios las actuaciones disciplinarias serán reservadas hasta que cuando se formule el oficio de	Se puede entregar copia de los documentos contenidos en la carpeta administrativa	23/01/2019	ilimitado
140	27		PROCESOS DISCIPLINARIOS	CARPETAS SANCIONES DISCIPLINARIAS FUNCIONARIOS NOMINADOS ALCALDE MAYOR - SJID	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	GESTIÓN DISCIPLINARIA DISTRITAL	CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	Artículo 18, literal a. "El derecho de toda persona a la intimidad"	Artículo 95, Reserva de la actuación disciplinaria. En el procedimiento ordinario las actuaciones disciplinarias serán reservadas hasta que cuando se formule el oficio de	Artículo 95, Código Único Disciplinario Ley 1712 de 2014. Se predica de los procedimientos ordinarios las actuaciones disciplinarias serán reservadas hasta que cuando se formule el oficio de	Parcial	28/01/2019	Máximo 15 Años
154	17	8	INFORMES/Informes de Seguimiento a Entidades Sin Animo de Lucro	CERTIFICACIONES	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL ESAL	INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL ESAL	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	23/01/2019	3 Años

Carrera 8 No. 10 - 65
Código Postal: 111711
Tel: 3813000
www.bogotajuridica.gov.co
Info: Línea 195

BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS

030

14 MAR 2019

PROCESO		GESTIÓN DE TIC												
PROCEDIMIENTO		INVENTARIO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN												
		ÍNDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA												
		Índice de Información Clasificada y Reservada												
Categorías o Series de Información				Índice de Información Clasificada y Reservada										
Dependencia	Serie	Sub-serie	Serie Subseries y Tipos Documentales	Nombre o título de la información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Nombre del responsable de la producción de la información	Nombre del responsable de la información	Objetivo legítimo de la excepción	Fundamento constitucional o legal	Fundamento jurídico de la excepción	Excepción total o parcial	Fecha de calificación	Plazo de clasificación o reserva
160	14		CONTRATOS	CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	Español	APLICATIVO BOGOTÁ CONSOLIDA - SECRETARÍA DE HACIENDA	GESTIÓN FINANCIERA	GESTIÓN FINANCIERA	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	21/01/2019	15 Años
160	14		CONTRATOS	CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	Español	APLICATIVO BOGOTÁ CONSOLIDA - SECRETARÍA DE HACIENDA	GESTIÓN FINANCIERA	GESTIÓN FINANCIERA	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	21/01/2019	15 Años
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	CIRCULAR DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	NOTIFICACIONES	NOTIFICACIONES	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	21/01/2019	No aplica
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	CIRCULAR DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	21/01/2019	No aplica
100	7		CIRCULARES	CIRCULAR SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	NOTIFICACIONES	NOTIFICACIONES	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	21/01/2019	No aplica
100	7		CIRCULARES	CIRCULAR SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	21/01/2019	3 Años
100	7		CIRCULARES	CIRCULARES	Español	SIGA SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	GESTIÓN JURÍDICA DISTRITAL	GESTIÓN JURÍDICA DISTRITAL	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	21/01/2019	3 Años
100	7		CIRCULARES	CIRCULARES	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	GESTIÓN DISCIPLINARIA DISTRITAL	CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	28/01/2019	3 Años
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	CODIGO DE ETICA DEL AUDITORIA INTERNA	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	GINDEPENDIENTE EVALUACIÓN	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	21/01/2019	No aplica
160	9	1 2 3	COMPROBANTES CONTABLES /Comprobantes de Egreso Comprobantes de Ingreso	COMPROBANTES CONTABLES Y SOPORTES.	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	GESTIÓN FINANCIERA	GESTIÓN FINANCIERA	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	21/01/2019	8 Años

Carrera 8 No. 10 - 65
Código Postal: 111711
Tel: 3813000
www.bogotajuridica.gov.co
Info: Línea 195

BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS

14 MAR 2019

PROCESO		GESTIÓN DE TIC	
PROCEDIMIENTO		INVENTARIO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN	
		ÍNDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA	

Categorías o Series de Información				Índice de Información Clasificada y Reservada										
Dependencia	Serie	Subserie	Serie Subseries y Tipos Documentales	Nombre o título de la información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Nombre del responsable de la producción de la información	Nombre del responsable de la información	Objetivo legítimo de la excepción	Fundamento constitucional o legal	Fundamento jurídico de la excepción	Excepción total o parcial	Fecha de clasificación	Plazo de clasificación o reserva
160	10	3	COMPROBANTES DE ALMACÉN/Comprobantes de Reintegro de Bienes	COMPROBANTES DE TRASLADO DE BIENES	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	24/01/2019	8 Años
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	COMUNICACIONES OFICIALES	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	GESTIÓN DOCUMENTAL	GESTIÓN DOCUMENTAL	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	21/01/2019	No aplica
153	31		PROYECTOS DE ACUERDO PARA SANCIÓN	COMUNICACIÓN DEL ACUERDO SANCIONADO	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	GESTIÓN NORMATIVA Y CONCEPTUAL	GESTIÓN NORMATIVA Y CONCEPTUAL	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	22/01/2019	3 Años
153	11	1	CONCEPTOS/Conceptos Jurídicos	CONCEPTO JURÍDICO	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	GESTIÓN NORMATIVA Y CONCEPTUAL	GESTIÓN NORMATIVA Y CONCEPTUAL	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	22/01/2019	3 Años
140	11	1	CONCEPTOS /Conceptos Jurídicos	CONCEPTOS	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	GESTIÓN DISCIPLINARIA DISTRITAL	CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	28/01/2019	3 Años
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	CONCILIACIONES DE OPERACIONES DE ENLACE CON TESORERÍA DISTRITAL	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	GESTIÓN FINANCIERA	GESTIÓN FINANCIERA	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	21/01/2019	No aplica
152	12		CONCILIACIONES EXTRAJUDICIALES	CONCILIACIONES PREJUDICIALES	Español	SISTEMA DE INFORMACIÓN MISIONAL	GESTIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL DISTRITO	GESTIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL DISTRITO	artículo 19 ley 1712 de 2014: información exceptuada por daño a los intereses públicos	Ley 270 de 1996 Ley Estatutaria de la Administración de Justicia, - ley 906 de 2004 código de procedimiento penal art.155	La sentencia C-419 de 2007 de la Corte constitucional estableció las reglas que rigen la legitimidad	Parcial	23/01/2019	limitada
151	17	7	INFORMES/Informes de Orientaciones Externas en Temáticas Jurídicas	de CONSOLIDADO de CURSOS VIRTUALES 2017	Español	EQUIPO DE COMPUTO	GESTIÓN JUDICIAL DISTRITAL	GESTIÓN JUDICIAL DISTRITAL	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	21/01/2019	3 Años
160	14	1 2 3 4	CONTRATOS/Contratos por Concurso de Méritos Contratos por Contratación Directa Contratos por Licitación Pública Contratos por Mínima Cuantía Contratos por Selección Abreviada	CONTRATOS	Español	DEPENDENCIA - OFICINA	GESTIÓN CONTRACTUAL	GESTIÓN CONTRACTUAL	El derecho de toda persona a la intimidad, bajo las limitaciones propias que impone la condición de servidor público, en concordancia con lo estipulado	Datos Laborales	Se define la clasificación parcial debido a que la información contiene Datos de identificación, se entregará la información anonimizada.	Parcial	28/01/2019	3 Años
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	CONTROL ACTOS ADMINISTRATIVOS	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	21/01/2019	No aplica

Carrera 8 No. 10 - 65
Código Postal: 111711
Tel: 3813000
www.bogotajuridica.gov.co
Info: Línea 195

BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS

030

14 MAR 2019

PROCESO		GESTIÓN DE TIC												
PROCEDIMIENTO		INVENTARIO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN												
		ÍNDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA												
Categorías o Series de información		Índice de Información Clasificada y Reservada												
Dependencia	Serie	Subserie	Series Subseries y Tipos Documentales	Nombre o título de la información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Nombre del responsable de la producción de la información	Nombre del responsable de la información	Objetivo legítimo de la excepción	Fundamento constitucional o legal	Fundamento jurídico de la excepción	Excepción total o parcial	Fecha de calificación	Plazo de clasificación o reserva
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	CONTROL ACTOS ADMINISTRATIVOS	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	NOTIFICACIONES	NOTIFICACIONES	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	21/01/2019	No aplica
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	CONTROL CONTRATOS	Español	DEPENDENCIA - OFICINA	GESTIÓN CONTRACTUAL	GESTIÓN CONTRACTUAL	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	28/01/2019	No aplica
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	CONTROL DE COMPONENTES INFORMÁTICOS	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	GESTIÓN DE TIC	GESTIÓN DE TIC	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	15/01/2019	No aplica
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	CONTROL DE CORRESPONDENCIA	Español	EQUIPO DE COMPUTO	GESTIÓN JURÍDICA DISTRITAL	GESTIÓN JURÍDICA DISTRITAL	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	21/01/2019	No aplica
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	CONTROL DE INCORPORACIÓN EN RÉGIMEN LEGAL DE BOGOTÁ - RLB	Español	GOOGLE DRIVE	GESTIÓN JURÍDICA DISTRITAL	GESTIÓN JURÍDICA DISTRITAL	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	21/01/2019	No aplica
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	COPIAS DE RESPALDO - BACKUPS	Español	CENTRO DE COMPUTO	GESTIÓN DE TIC	GESTIÓN DE TIC	Los secretos comerciales, industriales y profesionales, así como los estipulados en el parágrafo del artículo 77 de la Ley 1474 de 2011	Acorde con lo establecido en la Ley 1712/2014, será publicada la información que cumpla los parámetros para la misma. Artículo 18	Se define la clasificación parcial debido a que la información contiene Datos Industriales, se actualizó la	Parcial	15/01/2019	limitada
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	CORREO - COMITÉ JURÍDICO DISTRITAL; PLENARIA JURÍDICA DE ENTIDADES Y ORGANISMOS	Español	CORREO ELECTRÓNICO	GESTIÓN JURÍDICA DISTRITAL	GESTIÓN JURÍDICA DISTRITAL	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	21/01/2019	No aplica
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	CORREO - CURSOS VIRTUALES 2017	Español	CORREO ELECTRÓNICO	GESTIÓN JURÍDICA DISTRITAL	GESTIÓN JURÍDICA DISTRITAL	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	21/01/2019	No aplica
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	CORREO ELECTRONICO	Español	SERVIDOR DE CORREO	GESTIÓN DE TIC	GESTIÓN DE TIC	Los secretos comerciales, industriales y profesionales, así como los estipulados en el parágrafo del artículo 77 de la Ley 1474 de 2011	Acorde con lo establecido en la Ley 1712/2014, será publicada la información que cumpla los parámetros para la misma. Artículo 18	Se define la clasificación parcial debido a que la información contiene Datos Industriales, se actualizó la	Parcial	15/01/2019	limitada
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	CORREO ELECTRÓNICO DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS	Español	SERVIDOR DE CORREO	GESTIÓN DISCIPLINARIA DISTRITAL	CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	Artículo 18, literal a. "El derecho de toda persona a la intimidad"	Artículo 95. Código Único Disciplinario Ley 1712 de 2014. Se predica de los	Artículo 95. Código Único Disciplinario Ley 1712 de 2014. Se predica de los	Parcial	28/01/2019	Máximo 15 Años
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	CORREO INSTITUCIONAL	Español	CORREO ELECTRÓNICO	GESTIÓN JURÍDICA DISTRITAL	GESTIÓN JURÍDICA DISTRITAL	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	21/01/2019	No aplica
160	10	1	COMPROBANTES DE ALMACÉN/Comprobantes de Baja de Bienes	DE CUENTA MENSUAL DE ALMACÉN	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	21/01/2019	8 Años
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	CUENTAS DE USUARIO (AD)	Español	CENTRO DE COMPUTO	GESTIÓN DE TIC	GESTIÓN DE TIC	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	15/01/2019	No aplica

Carrera 8 No. 10 - 65
Código Postal: 111711
Tel: 3813000
www.bogotajuridica.gov.co
Info: Línea 195

BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS

030

14 MAR 2019

 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS GOBIERNO FEDERAL SECRETARÍA DE ECONOMÍA	PROCESO	GESTIÓN DE TIC
	PROCEDIMIENTO	INVENTARIO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN
		ÍNDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA

Categorías o Series de Información			Índice de Información Clasificada y Reservada									
Dependencia	Subserie	Subserie y Tipos Documentales	Nombre o título de la información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Nombre del responsable de la producción de la información	Nombre del responsable de la información	Objetivo legítimo de la excepción	Fundamento constitucional o legal	Fundamento jurídico de la excepción	Excepción total o parcial	Plazo de clasificación o reserva
N.A.	N.A.	N.A.	CÓDIGO DE ÉTICA DEL AUDITORIA INTERNA	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	GESTIÓN JURÍDICA DISTRITAL	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
N.A.	N.A.	N.A.	CÓDIGO FUENTE	Español	CENTRO DE COMPUTO	GESTIÓN DE TIC	GESTIÓN DE TIC	Los secretos comerciales, industriales y profesionales, así como los estipulados en el parágrafo del artículo 77 de la Ley 1474 de 2011	Acorde con lo establecido en la Ley 1712/2014, será publicada la información que cumple los parámetros para la misma. Artículo 18	Se define la clasificación parcial debido a que la información contiene Datos Industriales, se actualizó la	Parcial	ilimitada
N.A.	N.A.	N.A.	DERECHOS DE PETICIÓN	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	GESTIÓN NORMATIVA Y CONCEPTUAL	GESTIÓN NORMATIVA Y CONCEPTUAL	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
100		DIRECTIVAS	DIRECTIVA	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	GESTIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL DISTRITO	GESTIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL DISTRITO	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	3 Años
100		DIRECTIVAS	DIRECTIVA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	3 Años
100		DIRECTIVAS	DIRECTIVA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	NOTIFICACIONES	NOTIFICACIONES	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	3 Años
100		DIRECTIVAS	DIRECTIVAS	Español	SIGA SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	GESTIÓN JURÍDICA DISTRITAL	GESTIÓN JURÍDICA DISTRITAL	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	3 Años
100		DIRECTIVAS	DIRECTIVAS	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	GESTIÓN DISCIPLINARIA DISTRITAL	CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	3 Años
N.A.	N.A.	N.A.	DISCOS EXTERNOS(BACKUPS)	Español	CENTRO DE COMPUTO	GESTIÓN DE TIC	GESTIÓN DE TIC	Los secretos comerciales, industriales y profesionales, así como los estipulados en el parágrafo del artículo 77 de la Ley 1474 de 2011	Acorde con lo establecido en la Ley 1712/2014, será publicada la información que cumple los parámetros para la misma. Artículo 18	Se define la clasificación parcial debido a que la información contiene Datos de identificación, se actualizó la	Parcial	ilimitada
110	2	INSTRUMENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN/Manuales del Sistema Integrado de Gestión	DOCUMENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	PLANEACIÓN Y MEJORA CONTINUA	PLANEACIÓN Y MEJORA CONTINUA	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	3 Años
N.A.	N.A.	N.A.	EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Español	APLICATIVO BOGOTÁ CONSOLIDA - SECRETARÍA DE HACIENDA	GESTIÓN FINANCIERA	GESTIÓN FINANCIERA	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
N.A.	N.A.	N.A.	ENCUESTAS DE ANÁLISIS	Español	CORREO ELECTRÓNICO	GESTIÓN JURÍDICA DISTRITAL	GESTIÓN JURÍDICA DISTRITAL	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Carrera 8 No. 10 - 65
Código Postal: 111711
Tel: 3813000
www.bogotajuridica.gov.co
Info: Línea 195

BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS

030

14 MAR 2019

PROCESO		GESTIÓN DE TIC											
PROCEDIMIENTO		INVENTARIO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN											
		ÍNDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA											
		Índice de Información Clasificada y Reservada											
Categorías o Series de Información		Índice de Información Clasificada y Reservada											
Dependencia	Subserie	Series Subseries y Tipos Documentales	Nombre o título de la información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Nombre del responsable de la producción de la información	Nombre del responsable de la información	Objetivo legítimo de la excepción	Fundamento constitucional o legal	Fundamento jurídico de la excepción	Excepción total o parcial	Fecha de calificación	Plazo de clasificación o reserva
N.A.	N.A.	N.A.	FORMATO DE CONCILIACIÓN SIPROL	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	GESTIÓN FINANCIERA	GESTIÓN FINANCIERA	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	21/01/2019	No aplica
N.A.	N.A.	N.A.	FORMATO DE CONTROL DE CORRESPONDENCIA	Español	EQUIPO DE COMPUTO	GESTIÓN JURÍDICA DISTRITAL	GESTIÓN JURÍDICA DISTRITAL	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	21/01/2019	No aplica
N.A.	N.A.	N.A.	GESTIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOPORTE GLPI	Español	SERVIDOR	GESTIÓN DE TIC	GESTIÓN DE TIC	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	15/01/2019	No aplica
N.A.	N.A.	N.A.	HERRAMIENTAS DEL CIUDADANO / PANTALLA ANONIMA	Español	SISTEMA DE INFORMACIÓN MISIONAL	GESTIÓN DISCIPLINARIA DISTRITAL	CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	28/01/2019	No aplica
160	16	HISTORIAS LABORALES	HISTORIAS LABORALES	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Ley 594 de 2000, Acuerdo 004 de 2003, Artículo 15 de la Constitución Política de Colombia	Ley 1712 de 2014, Artículo 18, Ley 1755 de 2015, Artículo 24, Parágrafo Ley 734 de 2002, Artículo 95	Se define la clasificación parcial debido a que la información contiene	Parcial	28/01/2019	2 años en Gestión y 78 años en archivo Central
N.A.	N.A.	N.A.	IMPLEMENTACIÓN DEL ACUERDO SANCIONADO	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	GESTIÓN NORMATIVA Y CONCEPTUAL	GESTIÓN NORMATIVA Y CONCEPTUAL	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	22/01/2019	No aplica
N.A.	N.A.	N.A.	IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES	Español	DEPENDENCIA - OFICINA	GESTIÓN DE TIC	GESTIÓN DE TIC	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	15/01/2019	No aplica
110	19	INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN/Reportes de Indicadores del Sistema Cuadro de Mando	INDICADORES	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	PLANEACIÓN Y MEJORA CONTINUA	PLANEACIÓN Y MEJORA CONTINUA	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	21/01/2019	3 Años
151	2	ACTAS/Actas del Comité Intersectorial de Coordinación Jurídica	INFORMES/COMITES INTERSECTORIALES DE COORDINACIÓN JURÍDICA	Español	CORREO ELECTRÓNICO	GESTIÓN JURÍDICA DISTRITAL	GESTIÓN JURÍDICA DISTRITAL	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	21/01/2019	3 Años
120	17	INFORMES/Informes de Auditoría de Control Interno	INFORME DE AUDITORIA	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	GESTIÓN JURÍDICA DISTRITAL	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	21/01/2019	8 Años
110	17	INFORMES/Informes de Gestión	INFORME DE GESTIÓN	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	GESTIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL DISTRITO	GESTIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL DISTRITO	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	23/01/2019	8 Años
110	17	INFORMES/Informes de Gestión	INFORME PLAN DE GESTIÓN	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	21/01/2019	8 Años

Carrera 8 No. 10 - 65
Código Postal: 111711
Tel: 3813000
www.bogotajuridica.gov.co
Info: Línea 195

BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS

030

14 MAR 2019

 ALCALDÍA DE BOGOTÁ SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO URBANO Y TERRITORIO	PROCESO	GESTIÓN DE TIC
	PROCEDIMIENTO	INVENTARIO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN
		ÍNDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA

Categorías o Series de Información				Índice de Información Clasificada y Reservada										
Dependencia	Serie	Subserie	Series Subseries y Tipos Documentales	Nombre o título de la información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Nombre del responsable de la producción de la información	Nombre del responsable de la información	Objetivo legítimo de la excepción	Fundamento constitucional o legal	Fundamento jurídico de la excepción	Excepción total o parcial	Fecha de calificación	Plazo de clasificación o reserva
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	INFORME TRIMESTRAL	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	GESTIÓN NORMATIVA Y CONCEPTUAL	GESTIÓN NORMATIVA Y CONCEPTUAL	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	22/01/2019	No aplica
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	INFORMES	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL ESAL	GESTIÓN DE TIC	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	23/01/2019	No aplica
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	INFORMES A OTRAS ENTIDADES	Español	EQUIPO DE COMPUTO	GESTIÓN DE TIC	GESTIÓN DE TIC	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	15/01/2019	No aplica
110	17	5	INFORMES/Informes de Gestión	de INFORMES DE GESTIÓN	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL ESAL	INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL ESAL	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	23/01/2019	8 Años
110	17	5	INFORMES/Informes de Gestión	de INFORMES DE GESTIÓN	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	GESTIÓN JURÍDICA DISTRITAL	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	21/01/2019	8 Años
110	17	5	INFORMES/Informes de Gestión	de INFORMES DE GESTIÓN	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	GESTIÓN DISCIPLINARIA DISTRITAL	CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	28/01/2019	8 Años
110	17	5	INFORMES/Informes de Gestión	de INFORMES DE GESTIÓN	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	PLANEACIÓN Y MEJORA CONTINUA	PLANEACIÓN Y MEJORA CONTINUA	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	21/01/2019	8 Años
110	17	5	INFORMES/Informes de Gestión	de INFORMES DE GESTIÓN	Español	SIGA SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	GESTIÓN JURÍDICA DISTRITAL	GESTIÓN JURÍDICA DISTRITAL	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	21/01/2019	8 Años
110	17	5	INFORMES/Informes de Gestión	de INFORMES DE GESTIÓN	Español	SIGA SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	GESTIÓN DE TIC	GESTIÓN DE TIC	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	15/01/2019	8 Años
110	17	5	INFORMES/Informes de Gestión	de INFORMES DE GESTIÓN TRIMESTRALES DEL PROYECTO 7501	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	GESTIÓN JURÍDICA DISTRITAL	GESTIÓN JURÍDICA DISTRITAL	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	21/01/2019	8 Años
120	17	1	INFORMES/Informes a Entidades de Control y Vigilancia	de INFORMES DE LEY	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	GESTIÓN JURÍDICA DISTRITAL	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	21/01/2019	8 Años
120	17	4	INFORMES/Informes de Auditoría de Control Interno	de INFORMES DE SEGUIMIENTO	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	GESTIÓN JURÍDICA DISTRITAL	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	21/01/2019	8 Años

Carrera 8 No. 10 – 65
Código Postal: 111711
Tel: 3813000
www.bogotajuridica.gov.co
Info: Línea 195

BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS

030 14 MAR 2019

PROCESO				GESTIÓN DE TIC										
PROCEDIMIENTO				INVENTARIO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN										
				ÍNDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA										
Categorías o Series de Información				Índice de Información Clasificada y Reservada										
Dependencia	Subserie	Subserie	Series Subseries y Tipos Documentales	Nombre o título de la información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Nombre del responsable de la producción de la información	Nombre del responsable de la información	Objetivo legítimo de la excepción	Fundamento constitucional o legal	Fundamento jurídico de la excepción	Excepción total o parcial	Fecha de calificación	Plazo de clasificación o reserva
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	INFORMES Y DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS DEL PIGA	Español	EQUIPO DE COMPUTO	PLANEACIÓN Y MEJORA CONTINUA	PLANEACIÓN Y MEJORA CONTINUA	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	21/01/2019	No aplica
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	INTERNET	Español	SERVIDOR DE CORREO	GESTIÓN DE TIC	GESTIÓN DE TIC	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	15/01/2019	No aplica
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	INVENTARIOS DE HARDWARE	Español	EQUIPO DE COMPUTO	GESTIÓN DE TIC	GESTIÓN DE TIC	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	15/01/2019	No aplica
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	INVENTARIOS DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	Español	EQUIPO DE COMPUTO	GESTIÓN DE TIC	GESTIÓN DE TIC	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	15/01/2019	No aplica
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	LIBRERÍA DE COPIAS DE RESPALDO	Español	CENTRO DE COMPUTO	GESTIÓN DE TIC	GESTIÓN DE TIC	Los secretos comerciales, industriales y profesionales, así como los estipulados en el parágrafo del artículo 77 de la Ley 1474 de 2011	Acorde con lo establecido en la Ley 1712/2014, será publicada la información que cumple los parámetros para la misma. Artículo 18	Se define la clasificación parcial debido a que la información contiene Datos Industriales, se entrará a la	Parcial	15/01/2019	limitada
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	LICENCIAS DE SOFTWARE	Español	SERVIDOR	GESTIÓN DE TIC	GESTIÓN DE TIC	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	15/01/2019	No aplica
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	LISTA DE INSTALACIÓN Y DESINSTALACIÓN DE SOFTWARE	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	GESTIÓN DE TIC	GESTIÓN DE TIC	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	15/01/2019	No aplica
110	N.A.	2	INSTRUMENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE DOCUMENTOS DE LA GESTIÓN/Manuales del Sistema Integrado de Gestión	Español	EQUIPO DE COMPUTO	PLANEACIÓN Y MEJORA CONTINUA	PLANEACIÓN Y MEJORA CONTINUA	PLANEACIÓN Y MEJORA CONTINUA	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	21/01/2019	3 Años
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	LOG	Español	CENTRO DE COMPUTO	GESTIÓN DE TIC	GESTIÓN DE TIC	Los secretos comerciales, industriales y profesionales, así como los estipulados en el parágrafo del artículo 77 de la Ley 1474 de 2011	Acorde con lo establecido en la Ley 1712/2014, será publicada la información que cumple los parámetros para la misma. Artículo 18	Se define la clasificación parcial debido a que la información contiene Datos Industriales, se entrará a la	Parcial	15/01/2019	limitada
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	MANUAL DE AUDITORIA INTERNA	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	GESTIÓN JURÍDICA DISTRITAL	GESTIÓN JURÍDICA DISTRITAL	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	21/01/2019	No aplica
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	MANUAL DEL ADMINISTRADOR DEL SID 3	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	GESTIÓN DISCIPLINARIA DISTRITAL	CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	28/01/2019	No aplica
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	MANUAL DEL USUARIO SID	Español	SISTEMA DE INFORMACIÓN MISIONAL	GESTIÓN DISCIPLINARIA DISTRITAL	CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	28/01/2019	No aplica
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	MANUALES DE USUARIO/ ADMINISTRADOR	Español	SISTEMA DE INFORMACIÓN MISIONAL	GESTIÓN JURÍDICA DISTRITAL	GESTIÓN JURÍDICA DISTRITAL	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	21/01/2019	No aplica

Carrera 8 No. 10-65
Código Postal: 111711
Tel: 3813000
www.bogotajuridica.gov.co
Info: Línea 195

BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS

030

14 MAR 2019

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ SECRETARÍA DE INFORMATICA Y COMUNICACIONES	PROCESO	GESTIÓN DE TIC
	PROCEDIMIENTO	INVENTARIO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN
		ÍNDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA

Categorías o Series de Información				Índice de Información Clasificada y Reservada										
Dependencia	Serie	Subserie	Serie Subseriales y Tipos Documentales	Nombre o título de la información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Nombre del responsable de la producción de la información	Nombre del responsable de la información	Objetivo legítimo de la excepción	Fundamento constitucional o legal	Fundamento jurídico de la excepción	Excepción total o parcial	Fecha de calificación	Plazo de clasificación o reserva
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	MANUALES TÉCNICOS	Español	CENTRO DE COMPUTO	GESTIÓN DE TIC	GESTIÓN DE TIC	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	15/01/2019	No aplica
130	20	1	INVENTARIOS/Inventarios Activos de Información	MATRIZ DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	GESTIÓN DE TIC	GESTIÓN DE TIC	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	15/01/2019	3 Años
120	17	4	INFORMES/Informes de Auditoría de Control Interno	MATRIZ DE CONTROL DE SEGUIMIENTO DE ACCIONES	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	GESTIÓN JURÍDICA DISTRITAL	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	21/01/2019	8 Años
110	19	1	INSTRUMENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN/Manuales de Administración del Riesgo	MATRIZ DE RIESGOS INSTITUCIONALES Y DE CORRUPCIÓN DE LA ENTIDAD CONSOLIDADA	Español	EQUIPO DE COMPUTO	PLANEACIÓN Y MEJORA CONTINUA	PLANEACIÓN Y MEJORA CONTINUA	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	21/01/2019	3 Años
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	MATRIZ DE SEGUIMIENTO A TRÁMITES	Español	EQUIPO DE COMPUTO	GESTIÓN NORMATIVA Y CONCEPTUAL	GESTIÓN NORMATIVA Y CONCEPTUAL	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	22/01/2019	No aplica
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	MATRIZ DE SEGUIMIENTO AL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Español	SERVIDOR	PLANEACIÓN Y MEJORA CONTINUA	PLANEACIÓN Y MEJORA CONTINUA	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	21/01/2019	No aplica
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	MEDIOS MAGNÉTICOS	Español	CENTRO DE COMPUTO	GESTIÓN DE TIC	GESTIÓN DE TIC	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	15/01/2019	No aplica
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	MEMORANDO DE LEGALIDAD DE PROYECTOS DE ACTOS ADMINISTRATIVOS	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	GESTIÓN NORMATIVA Y CONCEPTUAL	GESTIÓN NORMATIVA Y CONCEPTUAL	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	22/01/2019	No aplica
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	MEMORANDOS	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL ESAL	INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL ESAL	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	23/01/2019	No aplica
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	MEMORANDOS	Español	SIGA SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	GESTIÓN JURÍDICA DISTRITAL	GESTIÓN JURÍDICA DISTRITAL	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	21/01/2019	No aplica
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	MEMORANDOS	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	GESTIÓN DISCIPLINARIA DISTRITAL	CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	28/01/2019	No aplica
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	MEMORANDOS	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	GESTIÓN DE TIC	GESTIÓN DE TIC	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	15/01/2019	No aplica

Carrera 8 No. 10--65
 Código Postal: 111711
 Tel: 3813000
www.bogotajuridica.gov.co
 Info: Línea 195

BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS

030

14 MAR 2019

PROCESO		GESTIÓN DE TIC											
PROCEDIMIENTO		INVENTARIO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN											
		ÍNDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA											
		Índice de Información Clasificada y Reservada											
Categorías o Series de información		Índice de Información Clasificada y Reservada											
Dependencia	Subserie	Series Subseries y Tipos Documentales	Nombre o título de la información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Nombre del responsable de la producción de la información	Nombre del responsable de la información	Objetivo legítimo de la excepción	Fundamento constitucional o legal	Fundamento jurídico de la excepción	Excepción total o parcial	Fecha de calificación	Plazo de clasificación o reserva
N.A.	N.A.	N.A.	MEMORANDOS	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	GESTIÓN JURÍDICA DISTRITAL	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	21/01/2019	No aplica
N.A.	N.A.	N.A.	MEMORANDOS	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	GESTIÓN FINANCIERA	GESTIÓN FINANCIERA	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	21/01/2019	No aplica
N.A.	N.A.	N.A.	MEMORANDOS	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	PLANEACIÓN Y MEJORA CONTINUA	PLANEACIÓN Y MEJORA CONTINUA	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	21/01/2019	No aplica
N.A.	N.A.	N.A.	MEMORANDOS DE RESPUESTA	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	GESTIÓN JURÍDICA DISTRITAL	GESTIÓN JURÍDICA DISTRITAL	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	21/01/2019	No aplica
N.A.	N.A.	N.A.	MODIFICACIONES PRESUPUESTALES	Español	APLICATIVO BOGOTÁ CONSOLIDA - SECRETARÍA DE HACIENDA	GESTIÓN FINANCIERA	GESTIÓN FINANCIERA	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	21/01/2019	No aplica
160	33	LIBROS AUXILIARES DE CAJA MENOR	MOVIMIENTOS DE CAJA	Español	DEPENDENCIA - OFICINA ADMINISTRATIVA	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	21/01/2019	8 Años
N.A.	N.A.	N.A.	NOTAS A LOS ESTADOS CONTABLES, GENERALES Y ESPECÍFICAS EN TEXTO (WORD)	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	GESTIÓN FINANCIERA	GESTIÓN FINANCIERA	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	21/01/2019	No aplica
N.A.	N.A.	N.A.	OFICIO DE DEVOLUCIÓN DE PROYECTOS DE ACTOS ADMINISTRATIVOS	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	GESTIÓN NORMATIVA Y CONCEPTUAL	GESTIÓN NORMATIVA Y CONCEPTUAL	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	22/01/2019	No aplica
N.A.	N.A.	N.A.	OFICIOS	Español	SIGA SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	GESTIÓN JURÍDICA DISTRITAL	GESTIÓN JURÍDICA DISTRITAL	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	21/01/2019	No aplica
N.A.	N.A.	N.A.	OFICIOS	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	GESTIÓN DISCIPLINARIA DISTRITAL	CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	28/01/2019	No aplica
N.A.	N.A.	N.A.	OFICIOS	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	GESTIÓN JURÍDICA DISTRITAL	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	21/01/2019	No aplica
N.A.	N.A.	N.A.	OFICIOS	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	PLANEACIÓN Y MEJORA CONTINUA	PLANEACIÓN Y MEJORA CONTINUA	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	21/01/2019	No aplica
N.A.	N.A.	N.A.	OFICIOS	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL	INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	23/01/2019	No aplica

Carrera 8 No. 10 - 65
 Código Postal: 111711
 Tel: 3813000
www.bogotajuridica.gov.co
 Info: Línea 195

BOGOTÁ
 MEJOR
 PARA TODOS

030

14 MAR 2019

PROCESO		GESTIÓN DE TIC												
PROCEDIMIENTO		INVENTARIO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN												
		ÍNDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA												
Categorías o Series de información				Índice de Información Clasificada y Reservada										
Dependencia	Serie	Subserie	Series Subseries y Tipos Documentales	Nombre o título de la información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Nombre del responsable de la producción de la información	Nombre del responsable de la información	Objetivo legítimo de la excepción	Fundamento constitucional o legal	Fundamento jurídico de la excepción	Excepción total o parcial	Fecha de calificación	Plazo de clasificación o reserva
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	OFICIOS	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	GESTIÓN DE TIC	GESTIÓN DE TIC	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	15/01/2019	No aplica
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	OFICIOS	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	GESTIÓN FINANCIERA	GESTIÓN FINANCIERA	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	21/01/2019	No aplica
150	3		ACTAS DE MEDIACIÓN EN CONFLICTOS DE COMPETENCIA DE ENTIDADES	OFICIOS DE RESPUESTA	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	GESTIÓN JURÍDICA DISTRITAL	GESTIÓN JURÍDICA DISTRITAL	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	21/01/2019	3 Años
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	OPERACIONES RECÍPROCAS (CGN2005_002)	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	GESTIÓN FINANCIERA	GESTIÓN FINANCIERA	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	21/01/2019	No aplica
160	9	2	COMPROBANTES CONTABLES/Comprobantes de Egreso	ORDENES DE PAGO	Español	APLICATIVO BOGOTÁ CONSOLIDA - SECRETARÍA DE HACIENDA	GESTIÓN FINANCIERA	GESTIÓN FINANCIERA	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	21/01/2019	8 Años
160	25	1	PLANES/Planes Anuales de Adquisiciones	PAA	Español	PORTAL WEB	GESTIÓN CONTRACTUAL	GESTIÓN CONTRACTUAL	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	21/01/2019	4 Años
160	29	1	PROGRAMAS/Programas Anuales Mensualizados de Caja PAC	PAC	Español	APLICATIVO BOGOTÁ CONSOLIDA - SECRETARÍA DE HACIENDA	GESTIÓN FINANCIERA	GESTIÓN FINANCIERA	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	21/01/2019	3 Años
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	PANTALLA ANÓNIMA	Español	SISTEMA DE INFORMACIÓN MISIONAL	GESTIÓN DISCIPLINARIA DISTRITAL	CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	28/01/2019	No aplica
110	25	9	PLANES/Planes Estratégicos de Institucionales	PLAN ANTICORUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Español	EQUIPO DE COMPUTO	PLANEACIÓN Y MEJORA CONTINUA	PLANEACIÓN Y MEJORA CONTINUA	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	21/01/2019	3 Años
120	25	2	PLANES/Planes Anuales de Auditoría	PLAN ANUAL DE AUDITORIA	Español	PORTAL WEB	GESTIÓN JURÍDICA DISTRITAL	GESTIÓN JURÍDICA DISTRITAL	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	21/01/2019	3 Años
160	25	10	PLANES/Planes Institucionales de Capacitación Personal	PLAN DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	21/01/2019	3 Años
110	25	9	PLANES/Planes Estratégicos de Institucionales	IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO	Español	EQUIPO DE COMPUTO	PLANEACIÓN Y MEJORA CONTINUA	PLANEACIÓN Y MEJORA CONTINUA	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	21/01/2019	3 Años
130	25	8	PLANES/Planes Estratégicos de Tecnología y Sistemas de Información (PETI)	PLAN ESTRATÉGICO	Español	EQUIPO DE COMPUTO	GESTIÓN DE TIC	GESTIÓN DE TIC	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	15/01/2019	3 Años

Carrera 8 No. 10 -- 65
Código Postal: 111711
Tel: 3813000
www.bogotajuridica.gov.co
Info: Línea 195

BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS

030 14 MAR 2019

PROCESO		GESTIÓN DE TIC												
PROCEDIMIENTO		INVENTARIO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN Y RESERVADA												
		ÍNDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA												
Categorías o Series de información				Índice de Información Clasificada y Reservada										
Dependencia	Serie	Subserie	Serie Subseriales y Tipos Documentales	Nombre o título de la información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Nombre del responsable de la producción de la información	Nombre del responsable de la información	Objetivo legítimo de la excepción	Fundamento constitucional o legal	Fundamento jurídico de la excepción	Excepción total o parcial	Fecha de calificación	Plazo de clasificación o reserva
110	25	12	PLANES/Planes Operativos y de Gestión	PLAN INDICATIVO	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	PLANEACIÓN Y MEJORA CONTINUA	PLANEACIÓN Y MEJORA CONTINUA	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	21/01/2019	3 Años
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	PLANES OPERATIVOS	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	GESTIÓN DE TIC	GESTIÓN DE TIC	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	15/01/2019	No aplica
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	PLANILLA DE CONTROL DE ARCHIVO	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	GESTIÓN NORMATIVA Y CONCEPTUAL	GESTIÓN NORMATIVA Y CONCEPTUAL	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	22/01/2019	No aplica
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	PLANILLA DE REPARTO - SIPEI	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL ESAL	GESTIÓN DE TIC	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	23/01/2019	No aplica
152	28		PROCESOS JUDICIALES	PODERES JUDICIALES	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	GESTIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL DISTRITO	GESTIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL DISTRITO	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	23/01/2019	15 Años
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	POLITICA DE SEGURIDAD INFORMÁTICA	Español	PORTAL WEB	GESTIÓN DE TIC	GESTIÓN DE TIC	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	15/01/2019	No aplica
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	POLÍTICAS PÚBLICAS	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	GESTIÓN DISCIPLINARIA DISTRITAL	CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	28/01/2019	No aplica
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	PÓLIZAS DE SEGUROS	Español	DEPENDENCIA - OFICINA	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	21/01/2019	No aplica
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	PORTAL WEB	Español	CENTRO DE COMPUTO	GESTIÓN DE TIC	GESTIÓN DE TIC	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	15/01/2019	No aplica
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	PORTÁTIL	Español	EQUIPO DE COMPUTO	GESTIÓN DE TIC	GESTIÓN DE TIC	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	15/01/2019	No aplica
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	PROCESOS CONCURSALES	Español	SISTEMA DE INFORMACIÓN MISIONAL	GESTIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL DISTRITO	GESTIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL DISTRITO	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	23/01/2019	limitada
152	28		PROCESOS JUDICIALES	PROCESOS JUDICIALES	Español	SISTEMA DE INFORMACIÓN MISIONAL	GESTIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL DISTRITO	GESTIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL DISTRITO	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	23/01/2019	limitada
152	28	4	PROCESOS JUDICIALES/Procesos Penales	PROCESOS PENALES	Español	SISTEMA DE INFORMACIÓN MISIONAL	GESTIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL DISTRITO	GESTIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL DISTRITO	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	23/01/2019	limitada
160	29	2	PROGRAMAS/Programas de Bienestar Social del Personal	PROGRAMA BIENESTAR SOCIAL	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	21/01/2019	3 Años

Carrera 8 No. 10-65
Código Postal: 111711
Tel: 3813000
www.bogotajuridica.gov.co
Info: Línea 195

BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS

14 MAR 2019

PROCESO		GESTIÓN DE TIC									
PROCEDIMIENTO		INVENTARIO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN									
		ÍNDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA									

Categorías o Series de Información				Índice de Información Clasificada y Reservada										
Dependencia	Serie	Subserie	Series, Subseries y Tipos Documentales	Nombre o título de la información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Nombre del responsable de la producción de la información	Nombre del responsable de la información	Objetivo legítimo de la excepción	Fundamento constitucional o legal	Fundamento jurídico de la excepción	Excepción total o parcial	Fecha de calificación	Plazo de clasificación o reserva
120	17	4	INFORMES/Informes de Auditoría de Control Interno	PROGRAMA DE AUDITORIA	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	GESTIÓN JURÍDICA DISTRICTAL	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	21/01/2019	8 Años
153	31		PROYECTOS DE ACUERDO PARA SANCIÓN	PRONUNCIAMIENTOS JURÍDICOS SOBRE LOS PROYECTOS DE ACUERDO	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	GESTIÓN NORMATIVA Y CONCEPTUAL	GESTIÓN NORMATIVA Y CONCEPTUAL	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	22/01/2019	3 Años
153	8		COMENTARIOS SOBRE PROYECTOS DE ACUERDO Y PROYECTOS DE LEY	PRONUNCIAMIENTOS JURÍDICOS SOBRE LOS PROYECTOS DE LEY	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	GESTIÓN NORMATIVA Y CONCEPTUAL	GESTIÓN NORMATIVA Y CONCEPTUAL	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	22/01/2019	3 Años
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	PROPOSICIÓN DEL CONCEJO DE BOGOTÁ	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	GESTIÓN NORMATIVA Y CONCEPTUAL	GESTIÓN NORMATIVA Y CONCEPTUAL	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	22/01/2019	No aplica
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	PROPOSICIÓN DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	GESTIÓN NORMATIVA Y CONCEPTUAL	GESTIÓN NORMATIVA Y CONCEPTUAL	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	22/01/2019	No aplica
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	PROYECTOS DE INVERSIÓN	Español	EQUIPO DE COMPUTO	GESTIÓN DE TIC	GESTIÓN DE TIC	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	15/01/2019	No aplica
110	30	2	PROYECTOS/Proyectos de Inversión	PROYECTOS DE INVERSIÓN	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	PLANEACIÓN Y MEJORA CONTINUA	PLANEACIÓN Y MEJORA CONTINUA	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	21/01/2019	3 Años
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	REGISTRO DE TRÁMITES	Español	EQUIPO DE COMPUTO	GESTIÓN NORMATIVA Y CONCEPTUAL	GESTIÓN NORMATIVA Y CONCEPTUAL	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	22/01/2019	No aplica
153	31		PROYECTOS DE ACUERDO PARA SANCIÓN	REMISOR DE SANCIÓN U OBJECCIÓN POR EL ALCALDE MAYOR DEL PROYECTO DE ACUERDO	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	GESTIÓN NORMATIVA Y CONCEPTUAL	GESTIÓN NORMATIVA Y CONCEPTUAL	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	22/01/2019	3 Años
110	25	12	PLANES/Planes Operativos y de Gestión	REPORTES DEL PMR	Español	EQUIPO DE COMPUTO	PLANEACIÓN Y MEJORA CONTINUA	PLANEACIÓN Y MEJORA CONTINUA	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	21/01/2019	3 Años
100	34		RESOLUCIONES	RESOLUCIONES	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	GESTIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL DISTRITO	GESTIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL DISTRITO	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	23/01/2019	3 Años

Carrera 8 No. 10-65
Código Postal: 111711
Tel: 3813000
www.bogotajuridica.gov.co
Info: Línea 195

BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS

030

14 MAR 2019

PROCESO			GESTIÓN DE TIC										
PROCEDIMIENTO			INVENTARIO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN Y RESERVADA										
ÍNDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA			Índice de Información Clasificada y Reservada										
Categorías o Series de información			Nombre o título de la información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Nombre del responsable de la producción de la información	Nombre del responsable de la información	Objetivo legítimo de la excepción	Fundamento constitucional o legal	Fundamento jurídico de la excepción	Excepción total o parcial	Fecha de calificación	Plazo de clasificación o reserva
154	4	ACTAS DE CONSTITUCIÓN DE ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO. PROCESOS DE INVESTIGACIÓN A ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO	RESOLUCIONES	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	INSPECCIÓN Y VIGILANCIA Y CONTROL ESAL	INSPECCIÓN Y VIGILANCIA Y CONTROL ESAL	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	23/01/2019	15 Años
N.A.	N.A.	N.A.	RESOLUCIÓN DE DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	NOTIFICACIONES	NOTIFICACIONES	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	21/01/2019	No aplica
N.A.	N.A.	N.A.	RESOLUCIÓN DE DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	21/01/2019	No aplica
100	34	RESOLUCIONES	RESOLUCIÓN SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	NOTIFICACIONES	NOTIFICACIONES	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	21/01/2019	3 Años
100	34	RESOLUCIONES	RESOLUCIÓN SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	21/01/2019	3 Años
N.A.	N.A.	N.A.	SALDOS Y MOVIMIENTOS (CGN2005_001)	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	GESTIÓN FINANCIERA	GESTIÓN FINANCIERA	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	21/01/2019	No aplica
N.A.	N.A.	N.A.	SCRIPTS	Español	CENTRO DE COMPUTO	GESTIÓN DE TIC	GESTIÓN DE TIC	Los secretos comerciales, industriales y profesionales, así como los estipulados en el parágrafo del artículo 77	Acorde con lo establecido en la Ley 1712/2014, será publicada la información que	Se define la clasificación parcial debido a que la información contiene	Parcial	15/01/2019	limitada
110	25	PLANES/Planes Estratégicos Institucionales	SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO ESTADAR DE CONTROL INTERNO	Español	EQUIPO DE COMPUTO	PLANEACIÓN Y MEJORA CONTINUA	PLANEACIÓN Y MEJORA CONTINUA	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	21/01/2019	3 Años

Carrera 8 No. 10-65
Código Postal: 111711
Tel: 3813000
www.bogotajuridica.gov.co
Info: Línea 195

BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS

14 MAR 2019

PROCESO		GESTIÓN DE TIC	
PROCEDIMIENTO		INVENTARIO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN	
		ÍNDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA	

Categorías o Series de Información				Índice de Información Clasificada y Reservada									
Dependencia	Subserie	Series, Subseries y Tipos Documentales	Nombre o título de la información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Nombre del responsable de la producción de la información	Nombre del responsable de la información	Objetivo legítimo de la excepción	Fundamento constitucional o legal	Fundamento jurídico de la excepción	Excepción total o parcial	Fecha de calificación	Plazo de clasificación o reserva
110	30	2	PROYECTOS/Proyectos de Inversión	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	PLANEACIÓN Y MEJORA CONTINUA	PLANEACIÓN Y MEJORA CONTINUA	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	21/01/2019	3 Años
N.A.	N.A.	N.A.	SEGUIMIENTO PROCESAL	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	GESTIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL DISTRITO	GESTIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL DISTRITO	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	23/01/2019	No aplica
N.A.	N.A.	N.A.	SERVIDOR DE APLICACIONES	Español	CENTRO DE COMPUTO	GESTIÓN DE TIC	GESTIÓN DE TIC	Los secretos comerciales, industriales y profesionales, así como los estipulados en el parágrafo del artículo 77 de la Ley 1474 de 2011	Acorde con lo establecido en la Ley 1712/2014, será publicada la información que cumple los parámetros para la misma. Artículo 18	Se define la clasificación parcial debido a que la información contiene Datos Industriales, se enmarca en la Ley 734 de 2002.	Parcial	15/01/2019	limitada
N.A.	N.A.	N.A.	SERVIDOR DE BASES DE DATOS	Español	CENTRO DE COMPUTO	GESTIÓN DE TIC	GESTIÓN DE TIC	Los secretos comerciales, industriales y profesionales, así como los estipulados en el parágrafo del artículo 77 de la Ley 1474 de 2011	Acorde con lo establecido en la Ley 1712/2014, será publicada la información que cumple los parámetros para la misma. Artículo 18	Se define la clasificación parcial debido a que la información contiene Datos Industriales, se enmarca en la Ley 734 de 2002.	Parcial	15/01/2019	limitada
N.A.	N.A.	N.A.	SISTEMA DE INFORMACION DISCIPLINARIO - SID3	Español	CENTRO DE COMPUTO	GESTIÓN DISCIPLINARIA DISTRITAL	CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	Artículo 18, literal a. "El derecho de toda persona a la intimidad"	Artículo 95. Reserva de la actuación disciplinaria. En el procedimiento ordinario las actuaciones disciplinarias	Artículo 95. Código Único Disciplinario Ley 1712 de 2014. Se predica de los expedientes	Parcial	28/01/2019	Máximo 15 Años
N.A.	N.A.	N.A.	SISTEMA DE INFORMACION DE PROCESOS JUDICIALES	Español	SERVIDOR	GESTIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL DISTRITO	GESTIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL DISTRITO	Artículo 19 Ley 1712 de 2014. Información exceptuada por daño a los intereses públicos. Los secretos comerciales, industriales y profesionales, así como los estipulados en el parágrafo del artículo 77 de la Ley 1474 de 2011	Artículo 95. Reserva de la actuación disciplinaria. En el procedimiento ordinario las actuaciones disciplinarias	La sentencia C-419 de 2007 de la Corte Constitucional establece que la clasificación parcial de la información que se define la clasificación parcial debido a que la información contiene Datos Industriales, se enmarca en la Ley 734 de 2002.	Parcial	23/01/2019	limitada
N.A.	N.A.	N.A.	SISTEMA ADMINISTRATIVO SAE	Español	CENTRO DE COMPUTO	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Los secretos comerciales, industriales y profesionales, así como los estipulados en el parágrafo del artículo 77 de la Ley 1474 de 2011	Acorde con lo establecido en la Ley 1712/2014, será publicada la información que cumple los parámetros para la misma. Artículo 18	Se define la clasificación parcial debido a que la información contiene Datos Industriales, se enmarca en la Ley 734 de 2002.	Parcial	15/01/2019	limitado
N.A.	N.A.	N.A.	SISTEMA ADMINISTRATIVO SAI	Español	CENTRO DE COMPUTO	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Los secretos comerciales, industriales y profesionales, así como los estipulados en el parágrafo del artículo 77 de la Ley 1474 de 2011	Acorde con lo establecido en la Ley 1712/2014, será publicada la información que cumple los parámetros para la misma. Artículo 18	Se define la clasificación parcial debido a que la información contiene Datos Industriales, se enmarca en la Ley 734 de 2002.	Parcial	15/01/2019	limitado
N.A.	N.A.	N.A.	SISTEMA DE INFORMACIÓN - ABOGACÍA GENERAL DEL SERVICIO JURÍDICO DEL	Español	SISTEMA DE INFORMACIÓN MISIONAL	GESTIÓN JURÍDICA DISTRITAL	GESTIÓN JURÍDICA DISTRITAL	Artículo 18, literal a, "El derecho de toda persona a la intimidad"	Artículo 95. Reserva de la actuación disciplinaria. En el procedimiento ordinario las actuaciones disciplinarias	La sentencia C-419 de 2007 de la Corte Constitucional establece que la clasificación parcial de la información que se define la clasificación parcial debido a que la información contiene Datos Industriales, se enmarca en la Ley 734 de 2002.	Parcial	21/01/2019	La ley prevé la siguiente duración: Estas excepciones tienen una duración...
N.A.	N.A.	N.A.	SISTEMA DE INFORMACIÓN - BIBLIOTECA VIRTUAL DE BOGOTÁ - BV8	Español	SISTEMA DE INFORMACIÓN MISIONAL	GESTIÓN JURÍDICA DISTRITAL	GESTIÓN JURÍDICA DISTRITAL	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	21/01/2019	No aplica
N.A.	N.A.	N.A.	SISTEMA DE INFORMACIÓN - RÉGIMEN LEGAL DE BOGOTÁ - RLB	Español	SERVIDOR	GESTIÓN JURÍDICA DISTRITAL	GESTIÓN JURÍDICA DISTRITAL	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	21/01/2019	No aplica

Carrera 8 No. 10-65
Código Postal: 111711
Teli: 3813000
www.bogotajuridica.gov.co
Info: Línea 195

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS
030
14 MAR 2019

PROCESO		GESTIÓN DE TIC												
PROCEDIMIENTO		INVENTARIO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN												
		ÍNDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA												
Categorías o Series de información				Índice de Información Clasificada y Reservada										
Dependencia	Serie	Subserie	Serie, Subseries y Tipos Documentales	Nombre o título de la información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Nombre del responsable de la producción de la información	Nombre del responsable de la información	Objetivo legítimo de la excepción	Fundamento constitucional o legal	Fundamento jurídico de la excepción	Excepción total o parcial	Fecha de clasificación	Plazo de clasificación o reserva
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	SISTEMA DE INFORMACIÓN DE PERSONAS JURÍDICAS - SIPEJ	Español	CENTRO DE COMPUTO	INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL ESAL	INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL ESAL	Artículo 18, literal a. "El derecho de toda persona a la intimidad"	Constitución Política. Artículo 15. "Todas las personas tienen derecho a su intimidad personal y familiar y a su buen nombre. De acuerdo con el Decreto 103 de 2015 en sus artículos 25 y 26 sobre el acceso a datos semiprivados, rechazado o denegado de manera motivada y por escrito, siempre que los sujetos obligados. El derecho de toda persona a	Producto de las facultades de inspección, vigilancia y control determinadas en la normalidad y de aquella información pública clasificada, cuyo acceso podrá ser rechazado o denegado de manera motivada y por escrito, siempre que el acceso pudiere causar un daño a	Se puede entregar copia de los documentos contenidos en	23/01/2019	limitada
160	25	6	PLANES/Planes de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo - SSGST	SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Artículo 18, literal a. "El derecho de toda persona a la intimidad"	103 de 2015 en sus artículos 25 y 26 sobre el acceso a datos semiprivados, rechazado o denegado de manera motivada y por escrito, siempre que los sujetos obligados. El derecho de toda persona a	Total	28/01/2019	15 Años	
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	SISTEMA HOJA DE VIDA DE VEHICULOS	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	28/01/2019	8 Años
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	SISTEMA IBEROAMERICANO DE DEFENSA DE LOS INTERESES DEL	Español	SISTEMA DE INFORMACIÓN MISIONAL	GESTIÓN JURIDICA DISTRITAL	GESTIÓN JURIDICA DISTRITAL	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	21/01/2019	No aplica
153	31		PROYECTOS DE ACUERDO PARA SANCIÓN	SOLICITUD DE COMENTARIOS PARA SANCIÓN DE PROYECTOS DE ACUERDO	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	GESTIÓN NORMATIVA Y CONCEPTUAL	GESTIÓN NORMATIVA Y CONCEPTUAL	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	22/01/2019	No aplica
130	25	7	PLANES/Planes Estratégicos de Comunicaciones/Registro préstamo de Elementos Audiovisuales	SOLICITUD DE PRESTAMO DE EQUIPOS	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	GESTIÓN DE TIC	GESTIÓN DE TIC	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	15/01/2019	No aplica
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	SOLICITUDES DE REQUERIMIENTOS	Español	ARCHIVO DE GESTIÓN	GESTIÓN DE TIC	GESTIÓN DE TIC	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	15/01/2019	No aplica
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	TABLA DE AUSENTISMO	Español	EQUIPO DE COMPUTO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Ley 594 de 2000, Acuerdo 004 de 2003, Artículo 15 de la Constitución Política de Colombia.	Ley 1712 de 2014, Artículo 18, Ley 1755 de 2015, Artículo 24, Parágrafo Ley 734 de 2002, Artículo 95, Ley 57 de 1985.	Se define la clasificación parcial debido a que la información contiene Datos de identificación, se entregará la	Parcial	28/01/2019	2 años en Gestión y 78 años en archivo Central
151	17	7	INFORMES/Informes de Tabulación Orientaciones Externas en Temas Jurídicos	de TABULACIÓN ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN	Español	GOOGLE DRIVE	GESTIÓN JURIDICA DISTRITAL	GESTIÓN JURIDICA DISTRITAL	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	21/01/2019	3 Años
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	TICKET	Español	SERVIDOR	GESTIÓN DE TIC	GESTIÓN DE TIC	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	15/01/2019	No aplica

Carrera 8 No. 10 - 65
Código Postal: 111711
Tel: 3813000
www.bogotajuridica.gov.co
Info: Línea 195

BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS

030

14 MAR 2019

PROCESO		GESTIÓN DE TIC												
PROCEDIMIENTO		INVENTARIO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN												
ÍNDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA														
Categorías o Series de Información				Índice de Información Clasificada y Reservada										
Dependencia	Serie	Subserie	Series Subseries y Tipos Documentales	Nombre o título de la información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Nombre del responsable de la producción de la información	Nombre del responsable de la información	Objetivo legítimo de la excepción	Fundamento constitucional o legal	Fundamento jurídico de la excepción	Excepción total o parcial	Fecha de calificación	Plazo de clasificación o reserva
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	UPS	Español	CENTRO DE COMPUTO	GESTIÓN DE TIC	GESTIÓN DE TIC	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	15/01/2019	No aplica
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	VPN	Español	CENTRO DE COMPUTO	GESTIÓN DE TIC	GESTIÓN DE TIC	Información pública	No aplica	No aplica	No aplica	15/01/2019	No aplica
Firma: Sonia Yaneth Aravalo Bonilla				Firma: Daila Astrid Hernández Corzo										
Cargo: Profesional Especializado				Cargo: Secretaria Jurídica Distrital										
Lugar y Fecha: Bogotá, 7 de Febrero de 2019				Lugar y Fecha: Bogotá, 12 de Febrero de 2019										

Carrera 8 No. 10-65
Código Postal: 111711
Tel: 3813000
www.bogotajuridica.gov.co
Info: Línea 195

BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS

030

14 MAR 2019