

Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la Secretaría Jurídica Distrital, el nombre y cargo de las personas autorizadas para aprobar y firmar electrónicamente.

ARTÍCULO 5. Consulta y verificación de los Certificados. La validez de la información consignada en los certificados de Inspección, Vigilancia y Control de las Entidades sin Ánimo de Lucro con domicilio en Bogotá, D.C., podrá ser verificada por parte del interesado o autoridad que requiera validar su autenticidad, para lo cual deberá ingresar a la sede virtual de la Secretaría Jurídica Distrital, usando la dirección web incluida en el certificado y haciendo uso del Código Seguro de Verificación (CSV) allí registrado.

ARTÍCULO 6. Comunicaciones. Comuníquese esta Resolución a la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, y a la Dirección de Gestión Corporativa de la Secretaría Jurídica Distrital, a efecto de que atiendan las acciones pertinentes de acuerdo con lo previsto en los artículos 2,3 y 4 de esta Resolución.

ARTÍCULO 7. Vigencias. La presente Resolución rige a partir del día siguiente a la fecha de publicación.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dada en Bogotá, D.C., a los treinta y un (31) días del mes de julio de dos mil diecinueve (2019).

DALILA ASTRID HERNÁNDEZ CORZO
Secretaria Jurídica Distrital

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Resolución Número 0003
(Julio 29 de 2019)

“Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones”.

EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO

En uso de sus facultades legales, en especial la conferida en la Resolución 1340 del 23 de julio de 2015 y,

CONSIDERANDO:

Que el Departamento Administrativo de la Función Pública, a través del Decreto 1499 del 11 de septiembre de 2017 “Por medio del cual se modifica el

Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015” en su artículo 2.2.22.3.9 indica que, en las entidades autónomas, con regímenes especiales y en otras ramas del poder público, debe implementarse el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG-

Que el Consejo para la Gestión y el Desempeño Institucional, elaboró el Manual Operativo para la implementación de MIPG, el cual en su capítulo 3.2.1.1 que habla sobre la Política de Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos, establece que “la adopción de una gestión por procesos permite la mejora de las actividades de la administración pública orientada al servicio público y para resultados”

Que la Alcaldía Mayor de Bogotá expidió el Decreto 591 del 16 de octubre de 2018 “Por medio del cual se adopta el Modelo Integrado de Planeación y Gestión Nacional y se dictan otras disposiciones”.

Que mediante la Resolución No. 1540 del 30 de mayo de 2003 la Secretaría de Educación del Distrito adoptó su Manual de Procedimientos, compuesto por: Procedimientos, Formatos e Instructivos de Trabajo, la cual ha sufrido modificaciones parciales en el transcurso del tiempo, situación que hace dinámicas las decisiones que se tomen en los actos administrativos de modificación de dicho manual.

Que la Oficina Asesora de Planeación de conformidad con la función establecida en el literal N) del artículo 6 del Decreto 330 de 2008, está encargada de “*Coordinar con las dependencias de la SED la elaboración y actualización de los Manuales de Procesos y Procedimientos de acuerdo con la metodología que se acoja y proyectar los actos administrativos para su adopción*”.

Que de acuerdo con la función establecida en el literal k) del artículo 5 del Decreto 330 de 2008, el Despacho del Secretario debe: “*Liderar la formulación, implementación y mejoramiento continuo del Sistema de Control Interno de la Secretaría y del Sistema de Gestión de Calidad*”.

Que mediante Resolución 1340 del 23 de julio de 2015, el Secretario de Educación delegó en el (la) jefe de la Oficina Asesora de Planeación la facultad para la suscripción de los actos administrativos que se requieran para aprobar las modificaciones, adiciones y eliminaciones de documentos que hacen parte del manual de procesos y procedimientos de la SED.

Que en caso de que las áreas identifiquen la necesidad de intervenir sus documentos con el fin de

eliminarlos, complementarlos o mejorarlos, deberán solicitar a la Oficina Asesora de Planeación, la asesoría y el acompañamiento en el levantamiento y documentación, por medio de comunicación escrita.

Que en desarrollo de lo delegado en la Resolución 1340 de 2015, la Oficina Asesora de Planeación únicamente expedirá los actos administrativos que formalicen cualquier tipo de afectación a los documentos del manual de procesos y procedimientos de la SED previa solicitud y aprobación del directivo del área competente, documentos que hacen parte integral de ésta resolución.

Que aplicando el mejoramiento continuo, conforme a los requerimientos de las áreas de la Entidad relacionados con la actualización de sus documentos y tomando como base los productos entregados en el marco del contrato de consultoría 1351 en la vigencia 2017, cuyo objeto fue “Realizar el diagnóstico de la situación actual, el diseño y/o rediseño de los procesos estratégicos, misionales y de apoyo del nivel central, acorde con el direccionamiento estratégico de la secretaría de educación”, se considera pertinente afectar (entendiéndose por esto que se incorporan, modifican y/o eliminan) varios documentos, los cuales serán detallados en la parte resolutive del presente acto administrativo, correspondientes a: 85 procedimientos eliminados, 18 procedimientos incorporados, 1 procedimiento modificado, 50 formatos eliminados, 24 formatos incorporados, 4 formatos modificados, 1 guía metodología eliminada y 1 guía – metodología incorporada.

Que la Oficina Asesora de Planeación estima conveniente señalar que, en lo sucesivo y hasta que finalice el proceso de la actualización del manual de procesos y procedimientos, continuará modificando la estructura de los códigos de los documentos obedeciendo a la supresión de los macroprocesos.

Que la Secretaría de Educación del Distrito cuenta con el aplicativo ISOLUCION, el cual contiene todos los documentos del Manual de Procesos y Procedimientos y del Sistema de Gestión de la Entidad, al cual pueden acceder usuarios internos y externos por medio de la página web www.educacionbogota.edu.co para la consulta de la documentación legal y vigente.

Que el contenido de la presente resolución fue puesto a consideración del segundo Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Secretaría de Educación del Distrito, adoptado mediante Resolución 857 del 1 de abril de 2019, quienes manifestaron estar de acuerdo con la misma.

En mérito de lo anteriormente expuesto el Jefe de la Oficina Asesora de Planeación:

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: MODIFICAR el manual de procesos y procedimientos de la Secretaría de Educación del Distrito afectando los documentos de las siguientes áreas - procesos:

1. OFICINA ASESORA DE COMUNICACIÓN Y PRENSA					
PROCESO GESTIÓN DE COMUNICACIONES					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	12-02-PD-002	NA	Elaboración de Boletines Informativos	1	Eliminación
Procedimiento	12-02-PD-003	NA	Trámite Interno de Piezas de Comunicación	1	Eliminación
Procedimiento	NA	13-PD-001	Gestión de Servicios de Comunicación y Prensa	1	Incorporación (Reemplaza los procedimientos 12-02-PD-002 Elaboración de Boletines Informativos y 12-02-PD-003 Trámite Interno de Piezas de Comunicación)

2. OFICINA DE CONTROL INTERNO					
PROCESO EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	18-02-PD-003	NA	Evaluación y Seguimiento al Sistema de Control Interno	3	Eliminación (Solicitud del área Oficio I-2019-49926)
Formato	18-02-IF-001	NA	Monitoreo	2	Eliminación (Solicitud del área Oficio I-2019-49926)

3. OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN					
PROCESO PLANEACIÓN ESTRATÉGICA					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	01-01-PD-003	NA	Elaboración, Seguimiento y Cierre de los Planes Operativos Anuales	1	Eliminación
Procedimiento	NA	02-PD-001	Elaboración, Seguimiento y Cierre de los Planes Operativos Anuales	1	Incorporación (Reemplaza el procedimiento 01-01-PD-003 Elaboración, Seguimiento y Cierre de los Planes Operativos Anuales)
Formato	01-01-IF-001	NA	Lineamientos para la Elaboración, Seguimiento y Cierre del Plan Operativo Anual	1	Eliminación
Formato	NA	02-IF-001	Lineamientos para la Elaboración, Seguimiento y Cierre del Plan Operativo Anual	1	Incorporación (Reemplaza el formato 01-01-IF-001 Lineamientos para la Elaboración, Seguimiento y Cierre del Plan Operativo Anual)
Formato	01-04-IF-004	NA	Informe de Gestión POA - Nivel Central	1	Eliminación
Formato	NA	02-IF-002	Informe de Gestión POA - Nivel Central	1	Incorporación (Reemplaza el formato 01-04-IF-004 Informe de Gestión POA - Nivel Central)
Formato	01-04-IF-005	NA	Informe de Gestión POA - Nivel Local	1	Eliminación
Formato	NA	02-IF-003	Informe de Gestión POA - Nivel Local	1	Incorporación (Reemplaza el formato 01-04-IF-005 Informe de Gestión POA - Nivel Local)
Formato	01-04-IF-006	NA	Informe de Gestión POA - Nivel Institucional	1	Eliminación
Formato	NA	02-IF-004	Informe de Gestión POA - Nivel Institucional	1	Incorporación (Reemplaza el formato 01-04-IF-006 Informe de Gestión POA - Nivel Institucional)
Formato	01-03-IF-002	NA	Relación de colegios por Proyectos Pedagógicos Estratégicos	1	Eliminación (Solicitud del área Acta del 22 de mayo 2019)

4. OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN					
PROCESO MEJORA CONTINUA					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	17-07-PD-004	NA	Metodología para el Mejoramiento Continuo	1	Eliminación (Solicitud del área Acta del 10 de julio 2019)
Guía - Metodología	17-01-MG-002	NA	Metodología para Realizar Análisis de Causas	1	Eliminación (Solicitud del área Acta del 10 de julio 2019)

4. OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN					
PROCESO MEJORA CONTINUA					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	17-01-PD-002	NA	Control de Documentos del Sistema Integrado de Gestión	1	Eliminación
Procedimiento	NA	17-PD-002	Control de Documentos del Sistema de Gestión	1	Incorporación (Reemplaza el procedimiento 17-01-PD-002 Control de Documentos del Sistema Integrado de Gestión)

5. DIRECCIONES LOCALES DE EDUCACIÓN					
PROCESO SERVICIO INTEGRAL A LA CIUDADANÍA					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Formato	09-03-IF-003	NA	Control de Documentos en Trámite Direcciones Locales de Educación	1	Eliminación (Solicitud del área Memorando I-2019-47513)

6. DIRECCIONES LOCALES DE EDUCACIÓN					
PROCESO CONTROL DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	08-01-PD-002	NA	Adopción de régimen y ratificación de tarifas educativas para colegios privados aprobados	1	Eliminación
Procedimiento	NA	15-PD-003	Autorización Anual de Tarifas y Costos Educativos para Establecimientos Educativos No Oficiales	1	Incorporación (Reemplaza el procedimiento 08-01-PD-002 Adopción de régimen y ratificación de tarifas educativas para colegios privados aprobados)
Formato	08-02-IF-003	NA	Evaluación de Propuestas de Creación Formal y Formal de Adultos	1	Eliminación
Formato	NA	15-IF-001	Lista de Verificación de Solicitud de Licencia de Funcionamiento para Instituciones Educativas Formales	1	Incorporación (Reemplaza el formato 08-02-IF-003 Evaluación de Propuestas de Creación Formal y Formal de Adultos)
Formato	08-02-IF-002	NA	Evaluación de Propuestas No Formal	1	Eliminación (Solicitud del área Memorando I-2019-53534)
Formato	08-04-IF-002	NA	Evaluación Institucional para Legalización de Instituciones Formal y Formal de Adultos	1	Eliminación
Formato	NA	15-IF-002	Acta de Visita Administrativa para Expedición o Modificación de Licencias para el Funcionamiento para Institución Educativa Formal Promovidas por Particulares	1	Incorporación (Reemplaza el formato 08-04-IF-002 Evaluación Institucional para Legalización de Instituciones Formal y Formal de Adultos)

6. DIRECCIONES LOCALES DE EDUCACIÓN					
PROCESO CONTROL DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Formato	08-04-IF-001	NA	Evaluación Institucional para Legalización de Instituciones No Formales	1	Eliminación (Solicitud del área Memorando I-2019-53534)
Formato	08-01-IF-001	NA	Radicación de documentos para estudio de autorización de régimen y tarifas educación formal	1	Eliminación
Formato	NA	15-IF-003	Radicación de Información para Estudio de Autorización de Tarifas y Costos Educativos para Establecimientos No Oficiales Educación Formal	1	Incorporación (Reemplaza el formato 08-01-IF-001 Radicación de documentos para estudio de autorización de régimen y tarifas educación formal)
Formato	08-04-IF-003	NA	Informe y concepto evaluación y clasificación de establecimientos privados para adopción de régimen y tarifa	1	Eliminación
Formato	NA	15-IF-004	Concepto Técnico Pedagógico para la Autorización Anual de Tarifas y Costos Educativos para Establecimientos No Oficiales Educación Formal	1	Incorporación (Reemplaza el formato 08-04-IF-003 Informe y concepto evaluación y clasificación de establecimientos privados para adopción de régimen y tarifa)

7. DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA					
PROCESO CONTROL DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	08-04-PD-002	NA	Investigaciones Administrativas contra Entidades sin Ánimo de Lucro.	2	Eliminación (Solicitud del área Oficio I-2019-53592)
Procedimiento	08-04-PD-003	NA	Legalización de Establecimientos Educativos.	2	Eliminación
Procedimiento	NA	15-PD-001	Expedición y Modificación de Licencias de Funcionamiento de Instituciones Educativas Formales Promovidas por Particulares	1	Incorporación (Reemplaza el procedimiento 08-04-PD-003 Legalización de Establecimientos Educativos)
Procedimiento	08-01-PD-001	NA	Adopción y Ratificación de Cobros Educativos en Colegios Oficiales.	1	Eliminación (Solicitud del área Oficio I-2019-49572)

7. DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA					
PROCESO CONTROL DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	NA	15-PD-002	Recurso de Apelación Interpuesto Contra los Actos Administrativos Proferidos por las Direcciones Locales de Educación Formal o de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano	1	Incorporación
Formato	09-03-IF-001	NA	Seguimiento a Quejas y Reclamos	1	Eliminación (Solicitud del área Oficio I-2019-53534)
Formato	NA	15-IF-005	Resolución Rechazo del Recurso de Apelación	1	Incorporación
Formato	NA	15-IF-006	Auto de Pruebas para Resolver un Recurso de Apelación	1	Incorporación
Formato	NA	15-IF-007	Resolución Recurso de Apelación	1	Incorporación

8. DIRECCIÓN DE RELACIONES CON LOS SECTORES DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO					
PROCESO ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	NA	01-PD-001	Expedición y Modificación de Licencias de Funcionamiento de Instituciones de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano – IETDH y/o Registro, Renovación o Modificación de Programas de ETDH	2	Modificación

9. DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN MEDIA					
PROCESO CALIDAD EDUCATIVA INTEGRAL					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	03-02-PD-011	NA	Educación Media Fortalecida y Grado 12 Optativo	1	Eliminación (Solicitud del área Oficio I-2019-48699)

10. DIRECCIÓN DE FORMACIÓN DE DOCENTES E INNOVACIONES PEDAGÓGICAS					
PROCESO CALIDAD EDUCATIVA INTEGRAL					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	04-02-PD-001	NA	Cualificación y Profesionalización de los Docentes del Distrito Capital	1	Eliminación
Procedimiento	NA	04-PD-002	Cualificación y Profesionalización de Maestras, Maestros y Directivos Docentes del Distrito Capital	1	Incorporación (Reemplaza el procedimiento 04-02-PD-001 Cualificación y Profesionalización de los Docentes del Distrito Capital)

10. DIRECCIÓN DE FORMACIÓN DE DOCENTES E INNOVACIONES PEDAGÓGICAS					
PROCESO CALIDAD EDUCATIVA INTEGRAL					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Formato	04-01-IF-001	NA	Chequeo Técnico PFPD	1	Eliminación (Solicitud del área Oficio I-2019-47182)
Formato	04-03-IF-001	NA	Evaluación de PFPD	1	Eliminación (Solicitud del área Oficio I-2019-47182)

11. COLEGIOS DISTRITALES					
PROCESO CALIDAD EDUCATIVA INTEGRAL					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	CD-PD-010	NA	Gestión del Bibliobanco	2	Eliminación (Solicitud del área Oficio I-2019-50517)
Formato	CD-IF-017	NA	Solicitud Préstamo Material Biblioteca o Bibliobanco	3	Eliminación (Solicitud del área Oficio I-2019-50517)
Formato	CD-IF-018	NA	Planilla de Préstamo Material Biblioteca o Bibliobanco	3	Eliminación (Solicitud del área Oficio I-2019-50517)

12. DIRECCIÓN DE BIENESTAR ESTUDIANTIL					
PROCESO ACCESO Y PERMANENCIA ESCOLAR					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	05-03-PD-005	NA	Atención, Promoción y Prevención de Accidentes Escolares	1	Eliminación
Guía - Metodología	NA	03-MG-001	Guía para la atención de accidentes Escolares	1	Incorporación (Reemplaza el procedimiento 05-03-PD-005 Atención, Promoción y Prevención de Accidentes Escolares)
Procedimiento	05-03-PD-008	NA	Afiliación y Seguimiento al Sistema General de Riesgos Laborales de Estudiantes del Distrito Capital	2	Eliminación
Procedimiento	NA	03-PD-001	Afiliación de Estudiantes en Práctica Laboral al Sistema General de Riesgos Laborales	1	Incorporación (Reemplaza el procedimiento 05-03-PD-008 Afiliación y Seguimiento al Sistema General de Riesgos Laborales de Estudiantes del Distrito Capital)
Formato	NA	03-IF-001	Acta de Notificación de Accidentes Escolares	1	Incorporación

13. DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN Y CONSERVACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS					
PROCESO GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS FÍSICOS					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	05-04-PD-013	NA	Priorización de Necesidades.	1	Eliminación (Solicitud del área Memorando I-2019-55740)
Procedimiento	05-04-PD-017	NA	Seguimiento a colegios en concesión	1	Eliminación (Solicitud del área Memorando I-2019-55740)

13. DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN Y CONSERVACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS					
PROCESO GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS FÍSICOS					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	05-04-PD-004	NA	Control de Plantas Físicas Bibliotecas Públicas	1	Eliminación (Solicitud del área Memorando I-2019-55740)

14. DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO					
PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	13-05-PD-001	NA	Reporte y Pago de Intereses a las Cesantías.	1	Eliminación (Se une con el procedimiento 13-03-PD-027 Liquidación de Cesantías Anuales y es reemplazado por 12-PD-003 Liquidación de Cesantías Anuales y Retroactivas)
Procedimiento	13-01-PD-030	NA	Modificación de Planta	1	Eliminación (Solicitud del área Memorando I-2019-54074)
Procedimiento	13-05-PD-004	NA	Trámite, Liquidación y Reconocimiento de Prestaciones Sociales	1	Eliminación
Procedimiento	NA	12-PD-006	Trámite, Liquidación y Reconocimiento de Prestaciones Sociales	1	Incorporación (Reemplaza el procedimiento 13-05-PD-004 Trámite, Liquidación y Reconocimiento de Prestaciones Sociales)
Procedimiento	NA	12-PD-004	Gestión del Cambio en Seguridad y Salud en el Trabajo	1	Incorporación
Procedimiento	NA	12-PD-005	Trámite, Liquidación y Reconocimiento de Fallos Contenciosos Administrativos	1	Incorporación
Formato	13-01-IF-001	NA	Oficio para permisos sindicales	1	Eliminación (Solicitud del área Memorando I-2019-54074)
Formato	13-01-IF-008	NA	Solicitud de Certificado Laboral	1	Eliminación (Solicitud del área Memorando I-2019-54074)
Formato	13-05-IF-001	NA	Consolidado para la Solicitud de Reembolso por Auxilios	1	Eliminación (Solicitud del área Memorando I-2019-54074)
Formato	13-05-IF-002	NA	Liquidación Individual para el Pago de Auxilios	1	Eliminación (Solicitud del área Memorando I-2019-54074)
Formato	13-05-IF-003	NA	Resumen de Incapacidades Ante la Fiduprevisora	1	Eliminación (Solicitud del área Memorando I-2019-54074)
Formato	NA	12-IF-007	Matriz Gestión del Cambio	1	Incorporación
Formato	NA	12-IF-008	Matriz de Responsabilidades en Seguridad y Salud en el Trabajo	1	Incorporación

15. OFICINA DE PERSONAL					
PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	13-01-PD-028	NA	Nombramiento Personal Administrativo y Docente en período de prueba y en propiedad	1	Eliminación (Solicitud del área Memorando I-2019-54074)
Procedimiento	13-01-PD-002	NA	Cubrimiento Transitorio de Vacantes Personal Provisional Temporal	2	Eliminación (Solicitud del área Memorando I-2019-54074)
Procedimiento	13-01-PD-003	NA	Reintegro del Servicio por Fallo o Sentencia Judicial	1	Eliminación (Solicitud del área Memorando I-2019-54074)
Procedimiento	13-01-PD-004	NA	Comisión de Servicios y de Estudios.	2	Eliminación (Solicitud del área Memorando I-2019-54074)
Procedimiento	13-01-PD-005	NA	Retiro por Jubilación.	2	Eliminación (Solicitud del área Memorando I-2019-54074)
Procedimiento	13-01-PD-006	NA	Traslado.	2	Eliminación (Solicitud del área Memorando I-2019-54074)
Procedimiento	13-01-PD-007	NA	Otorgamiento, interrupción o aplazamiento de vacaciones	2	Eliminación (Solicitud del área Memorando I-2019-54074)
Procedimiento	13-01-PD-011	NA	Retiro por invalidez (Administrativos)	2	Eliminación (Solicitud del área Memorando I-2019-54074)
Procedimiento	13-01-PD-034	NA	Reconocimiento de quinquenio	2	Eliminación (Solicitud del área Memorando I-2019-54074)
Procedimiento	13-01-PD-016	NA	Reconocimiento pago a terceros	1	Eliminación (Solicitud del área Memorando I-2019-54074)
Procedimiento	13-01-PD-017	NA	Encargo para Directivo Docente y Asignación de Funciones	2	Eliminación (Solicitud del área Memorando I-2019-54074)
Procedimiento	13-01-PD-014	NA	Traslado en el Distrito Capital	2	Eliminación (Solicitud del área Memorando I-2019-54074)
Procedimiento	13-01-PD-019	NA	Permuta libremente convenida en el Distrito Capital	2	Eliminación (Solicitud del área Memorando I-2019-54074)
Procedimiento	13-01-PD-018	NA	Traslado nombramiento al Distrito Capital desde otro ente territorial	2	Eliminación (Solicitud del área Memorando I-2019-54074)
Procedimiento	13-01-PD-013	NA	Traslado docente del Distrito a Otro ente territorial	2	Eliminación (Solicitud del área Memorando I-2019-54074)
Procedimiento	13-01-PD-020	NA	Traslado por amenaza docentes del Distrito	1	Eliminación (Solicitud del área Memorando I-2019-54074)
Procedimiento	13-01-PD-031	NA	Dobles vinculados	1	Eliminación (Solicitud del área Memorando I-2019-54074)
Procedimiento	13-01-PD-022	NA	Ubicación transitoria por amenaza en el Distrito Capital	2	Eliminación (Solicitud del área Memorando I-2019-54074)
Procedimiento	13-01-PD-026	NA	Validación de Planta	1	Eliminación (Solicitud del área Memorando I-2019-54074)
Procedimiento	13-01-PD-024	NA	Cubrimiento de Vacantes por Encargo	1	Eliminación (Solicitud del área Memorando I-2019-54074)

15. OFICINA DE PERSONAL					
PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	13-01-PD-012	NA	Retiro por Renuncia	1	Eliminación (Solicitud del área Memorando I-2019-54074)
Procedimiento	13-01-PD-029	NA	Licencia por Enfermedad, por Maternidad y Paternidad	1	Eliminación (Solicitud del área Memorando I-2019-54074)
Procedimiento	13-01-PD-021	NA	Licencia Ordinaria	1	Eliminación (Solicitud del área Memorando I-2019-54074)
Procedimiento	13-01-PD-027	NA	Retiro Forzoso por Edad	1	Eliminación (Solicitud del área Memorando I-2019-54074)
Procedimiento	13-01-PD-023	NA	Control y Reporte de Inasistencia Laboral no Justificada	1	Eliminación (Solicitud del área Memorando I-2019-54074)
Procedimiento	13-01-PD-025	NA	Vacancia por Fallecimiento	1	Eliminación (Solicitud del área Memorando I-2019-54074)
Procedimiento	13-01-PD-033	NA	Reintegro por Recuperación de Capacidad Laboral	1	Eliminación (Solicitud del área Memorando I-2019-54074)
Procedimiento	13-01-PD-032	NA	Permisos Sindicales	1	Eliminación (Solicitud del área Memorando I-2019-54074)
Procedimiento	13-01-PD-035	NA	Legalización y Liquidación de Incapacidades del Personal Administrativo	1	Eliminación (Solicitud del área Memorando I-2019-54074)
Formato	13-01-IF-002	NA	Autorización Apertura de Cuenta	1	Eliminación (Solicitud del área Memorando I-2019-54074)
Formato	13-01-IF-005	NA	Registro Ingreso de Novedades	1	Eliminación (Solicitud del área Memorando I-2019-54074)
Formato	13-02-IF-001	NA	Plan de Mejoramiento Individual	1	Eliminación (Solicitud del área Memorando I-2019-54074)

16. OFICINA DE ESCALAFÓN DOCENTE					
PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	13-04-PD-001	NA	Inscripción en el Escalafón	2	Eliminación (Solicitud del área Memorando I-2019-54074)
Procedimiento	13-04-PD-002	NA	Traslado de expedientes desde otras seccionales del país	2	Eliminación (Solicitud del área Memorando I-2019-54074)
Procedimiento	13-04-PD-003	NA	Traslado de expedientes hacia otras seccionales del país.	2	Eliminación (Solicitud del área Memorando I-2019-54074)

16. OFICINA DE ESCALAFÓN DOCENTE					
PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	13-04-PD-004	NA	Trámite a seguir con ocasión de la expedición de actos administrativos de inscripciones y ascensos en el Escalafón Nacional Docente otorgados con documentación presuntamente no ajustada a la realidad.	2	Eliminación (Solicitud del área Memorando I-2019-54074)
Procedimiento	13-04-PD-006	NA	Ascenso en el Escalafón Docente	1	Eliminación (Solicitud del área Memorando I-2019-54074)

17. OFICINA DE NÓMINA					
PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	13-03-PD-001	NA	Manejo de novedades en el sistema Kombo	1	Eliminación (Solicitud del área Memorando I-2019-54074)
Procedimiento	13-03-PD-005	NA	Descuentos por tiempo no laborado	1	Eliminación (Solicitud del área Memorando I-2019-54074)
Procedimiento	13-03-PD-008	NA	Creación o modificación de cuentas bancarias para Pago de Nómina	1	Eliminación (Solicitud del área Memorando I-2019-54074)
Procedimiento	13-03-PD-009	NA	Aumentos masivos	1	Eliminación (Solicitud del área Memorando I-2019-54074)
Procedimiento	13-03-PD-010	NA	Control de cheques anulados y no cobrados	1	Eliminación (Solicitud del área Memorando I-2019-54074)
Procedimiento	13-03-PD-014	NA	Cesantías Parciales	2	Eliminación (Solicitud del área Memorando I-2019-54074)
Procedimiento	13-03-PD-018	NA	Generación de Duplicado de Certificado de Ingresos y Retenciones	1	Eliminación (Solicitud del área Memorando I-2019-54074)
Procedimiento	13-03-PD-021	NA	Devolución de dineros descontados por tiempo no laborado	1	Eliminación (Solicitud del área Memorando I-2019-54074)
Procedimiento	13-03-PD-022	NA	Trámite de Certificación de Aportes de Seguridad Social	1	Eliminación (Solicitud del área Memorando I-2019-54074)
Procedimiento	13-03-PD-023	NA	Cesantías Definitivas de Personal Administrativo	1	Eliminación (Solicitud del área Memorando I-2019-54074)
Procedimiento	13-03-PD-026	NA	Certificación para Solicitud de Bono Pensional Funcionarios Administrativos	1	Eliminación (Solicitud del área Memorando I-2019-54074)
Procedimiento	13-03-PD-027	NA	Liquidación de Cesantías Anuales	1	Eliminación

17. OFICINA DE NÓMINA					
PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	NA	12-PD-003	Liquidación de Cesantías Anuales y Retroactivas	1	Incorporación (Reemplaza los procedimientos 13-03-PD-027 Liquidación de Cesantías Anuales y 13-05-PD-001 Reporte y Pago de Intereses a las Cesantías.)

18. DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN					
PROCESO PLANEACIÓN ESTRATÉGICA					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	11-01-PD-002	NA	Elaboración, Modificación y/o Actualización del Plan Anual de Adquisiciones	2	Eliminación
Procedimiento	NA	02-PD-002	Elaboración, Modificación y/o Actualización del Plan Anual de Adquisiciones	1	Incorporación (Reemplaza el procedimiento 11-01-PD-002 Elaboración, Modificación y/o Actualización del Plan Anual de Adquisiciones)

19. OFICINA DE CONTRATOS					
PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Formato	NA	09-IF-07	Estudios y Documentos Previos - Contratación Directa - Prestación de Servicios Profesionales, de Apoyo a la Gestión o para la Ejecución de Trabajos Artísticos	3	Modificación
Formato	NA	09-IF-13	Clausulado general contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión	3	Modificación
Formato	NA	09-IF-19	Minuta Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión	2	Modificación
Formato	NA	09-IF-09	SOC-Solicitud de Ordenación de Contratación-Contratación Directa Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión o para la Ejecución de Trabajos Artísticos	2	Modificación

19. OFICINA DE CONTRATOS					
PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Formato	11-02-IF-017	NA	Constancia de Apoderado para Firma de Contrato o Convenio	1	Eliminación
Formato	NA	09-IF-22	Constancia de Apoderado para Firma de Contrato o Convenio	1	Incorporación (Reemplaza el formato 11-02-IF-017 Constancia de Apoderado para Firma de Contrato o Convenio)
Formato	11-03-IF-018	NA	Cesión contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión		Eliminación
Formato	NA	09-IF-21	Cesión contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión		Incorporación (Reemplaza el formato 11-03-IF-018 Cesión contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión)

20. DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS					
PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	10-04-PD-007	NA	Prestación del Servicio de Transporte en el Nivel Central y Local.	2	Eliminación
Procedimiento	NA	10-PD-002	Prestación del Servicio de Transporte en el Nivel Central y Local	1	Incorporación (Reemplaza el procedimiento 10-04-PD-007 Prestación del Servicio de Transporte en el Nivel Central y Local.)
Procedimiento	10-04-PD-006	NA	Mantenimiento de Equipos Eléctricos y/o Electrónicos	1	Eliminación (Solicitud del área Oficio I-2019-50767)
Formato	10-04-IF-003	NA	Solicitud de Transporte	2	Eliminación
Formato	NA	10-IF-002	Solicitud Servicio de Transporte	1	Incorporación (Reemplaza el formato 10-04-IF-003 Solicitud de Transporte)
Formato	NA	10-IF-003	Autorización de Salida del Perímetro Urbano o Rural de Bogotá	1	Incorporación
Formato	NA	10-IF-004	Planilla Diaria de Control Servicio de Transporte con Vehículos Propios	1	Incorporación
Formato	NA	10-IF-005	Planilla de Control Servicio de Transporte Contratado	1	Incorporación
Formato	10-04-IF-004	NA	Certificación Prestación Servicio de Mantenimiento	2	Eliminación (Solicitud del área Oficio I-2019-50767)

21. DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS					
PROCESO SERVICIO INTEGRAL A LA CIUDADANÍA					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Formato	09-02-IF-004	NA	Formulario Único de Trámites Ciudadanos	3	Eliminación (Lo reemplaza el formato 05-IF-002 Formulario Único de Trámites Ciudadanos)

22. COLEGIOS DISTRITALES					
PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	CD-PD-006	NA	Servicio de Fotocopiado y/o Multicopiado	3	Eliminación (Solicitud del área Oficio I-2019-50767)
Formato	CD-IF-015	NA	Solicitud de Fotocopiado y/o Multicopiado	3	Eliminación (Solicitud del área Oficio I-2019-50767)
Formato	CD-IF-016	NA	Planilla de Registro de Fotocopiado y/o Multicopiado	3	Eliminación (Solicitud del área Oficio I-2019-50767)

23. OFICINA DE SERVICIO AL CIUDADANO					
PROCESO SERVICIO INTEGRAL A LA CIUDADANÍA					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Formato	09-02-IF-001	NA	Atención de Quejas y Soluciones	1	Eliminación (Solicitud del área Memorando I-2019-47513)
Formato	09-02-IF-002	NA	Solicitud de Trámites Externos a la OSC	1	Eliminación (Solicitud del área Memorando I-2019-47513)
Formato	09-02-IF-003	NA	Trámites Administrativos	1	Eliminación (Solicitud del área Memorando I-2019-47513)
Formato	09-02-IF-005	NA	Formato de Recepción de Requerimientos	1	Eliminación
Formato	NA	05-IF-001	Formato de Recepción de Requerimientos	1	Incorporación (Reemplaza el formato 09-02-IF-005 Formato de Recepción de Requerimientos)
Formato	NA	05-IF-002	Formulario Único de Trámites Ciudadanos	1	Incorporación (Reemplaza el formato 09-02-IF-004 Formulario Único de Trámites Ciudadanos)

24. OFICINA ADMINISTRATIVA DE REDP					
PROCESO GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	14-02-PD-014	NA	Gestión de Incidentes	1	Eliminación
Procedimiento	NA	08-PD-002	Gestión de Incidentes de Servicios TIC	1	Incorporación (Reemplaza el procedimiento 14-02-PD-014 Gestión de Incidentes)
Procedimiento	14-02-PD-016	NA	Gestión de Requerimientos	1	Eliminación

24. OFICINA ADMINISTRATIVA DE REDP					
PROCESO GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	NA	08-PD-003	Gestión de Requerimientos de Servicios TIC	1	Incorporación (Reemplaza el procedimiento 14-02-PD-016 Gestión de Requerimientos)
Procedimiento	NA	08-PD-001	Gestión de la Capacidad de Servicios TIC	1	Incorporación
Procedimiento	NA	08-PD-004	Gestión de Incidentes Mayores de Servicios TIC	1	Incorporación
Formato	14-02-IF-009	NA	Control Cierre Ticket	1	Eliminación (Solicitud del área Memorando I-2019-55329)
Formato	NA	08-IF-001	Informe de Capacidad de Servicios TIC	1	Incorporación
Formato	NA	08-IF-002	Informe de Implementación Solución Red LAN y/o Red Eléctrica Regulada	1	Incorporación

25. OFICINA DE PRESUPUESTO					
PROCESO GESTIÓN FINANCIERA					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	15-01-PD-001	NA	Depuración y Seguimiento a las Reservas Presupuestales, CDP, RP y Pasivos Exigibles.	2	Eliminación (Solicitud del área Memorando I-2019-43565)
Procedimiento	15-01-PD-008	NA	Vigencias Futuras	1	Eliminación (Solicitud del área Memorando I-2019-43565)
Procedimiento	15-01-PD-009	NA	Análisis Financiero de la Vigencia	2	Eliminación (Solicitud del área Memorando I-2019-43565)
Procedimiento	15-01-PD-010	NA	Elaboración de Estudios Financieros	2	Eliminación (Solicitud del área Memorando I-2019-43565)
Procedimiento	15-01-PD-011	NA	Asesoría a Nivel Central, Local e Institucional de la SED	2	Eliminación (Solicitud del área Memorando I-2019-43565)
Procedimiento	15-01-PD-012	NA	Cálculo, Asignación y Giro de Recursos de Gratuidad	1	Eliminación (Solicitud del área Memorando I-2019-43565)
Procedimiento	15-01-PD-013	NA	Cierre Financiero	1	Eliminación (Solicitud del área Memorando I-2019-43565)
Formato	15-01-IF-001	NA	Solicitud de Disponibilidad Presupuestal	2	Eliminación (Solicitud del área Memorando I-2019-50996)
Formato	15-01-IF-004	NA	Proyecto Presupuestal	2	Eliminación (Solicitud del área Memorando I-2019-50996)
Formato	15-01-IF-005	NA	Identificación de los Proyectos de Inversión que Adelanta la Institución Educativa	2	Eliminación (Solicitud del área Memorando I-2019-50996)

26. COLEGIOS DISTRITALES					
PROCESO GESTIÓN FINANCIERA					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	CD-PD-001	NA	Manejo FSE: Elaboración del Presupuesto	4	Eliminación (Solicitud del área Memorando I-2019-43565)
Procedimiento	CD-PD-002	NA	Manejo FSE: Modificaciones Presupuestales	4	Eliminación (Solicitud del área Memorando I-2019-43565)
Procedimiento	CD-PD-003	NA	Manejo FSE: Manejo de Caja Menor	4	Eliminación (Solicitud del área Memorando I-2019-43565)
Procedimiento	CD-PD-004	NA	Manejo FSE Ejecución de un Gasto	4	Eliminación (Solicitud del área Memorando I-2019-43565)
Procedimiento	CD-PD-005	NA	Manejo FSE: Gestión de Flujo de Caja	4	Eliminación (Solicitud del área Memorando I-2019-43565)
Formato	CD-IF-003	NA	Acuerdo de Aprobación de Presupuesto	3	Eliminación (Solicitud del área Memorando I-2019-43565)
Formato	CD-IF-004	NA	Tarjeta Presupuestal	3	Eliminación (Solicitud del área Memorando I-2019-43565)
Formato	CD-IF-005	NA	Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal.	3	Eliminación (Solicitud del área Memorando I-2019-50996)
Formato	CD-IF-006	NA	Certificado de Disponibilidad Presupuestal	3	Eliminación (Solicitud del área Memorando I-2019-43565)
Formato	CD-IF-007	NA	Certificado de Registro Presupuestal	3	Eliminación (Solicitud del área Memorando I-2019-43565)
Formato	CD-IF-009	NA	Acuerdo de Traslado Presupuestal	3	Eliminación (Solicitud del área Memorando I-2019-43565)
Formato	CD-IF-010	NA	Comprobante de Ingreso	3	Eliminación (Solicitud del área Memorando I-2019-43565)
Formato	CD-IF-011	NA	Resolución - Caja Menor	3	Eliminación (Solicitud del área Memorando I-2019-43565)
Formato	CD-IF-020	NA	Acuerdo de Adición y Reducción Presupuestal	1	Eliminación (Solicitud del área Memorando I-2019-43565)

ARTÍCULO SEGUNDO: Los documentos adoptados mediante la presente Resolución, son de obligatorio cumplimiento para todos los servidores públicos y contratistas de la Secretaría de Educación del Distrito.

ARTÍCULO TERCERO: Será responsabilidad de todos los Directivos de la Entidad de los niveles central, local e institucional, la permanente actualización, implementación, divulgación, aplicación y el seguimiento de los documentos a su cargo.

ARTÍCULO CUARTO: Los documentos adoptados en la presente Resolución serán difundidos de manera general por la Oficina Asesora de Planeación

en toda la Entidad y a las áreas afectadas; a su vez, los directivos de las áreas competentes tendrán la responsabilidad de la socialización, implementación y seguimiento de los documentos con los funcionarios que intervienen en ellos.

ARTÍCULO QUINTO: Los documentos de que trata la presente resolución reposarán para consulta en el archivo de la Entidad y en medio magnético en el aplicativo vigente del Sistema de Gestión, al cual pueden acceder usuarios internos y externos por medio de la página web www.educacionbogota.edu.co, los cuales harán parte integral de la presente Resolución.

ARTÍCULO SEXTO: Conforme a la normatividad vigente corresponde a la Oficina de Control Interno velar por el cumplimiento de los documentos del manual de procedimientos.

ARTÍCULO SÉPTIMO: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Bogotá, D.C., a los veintinueve (29) días del mes de julio de dos mil diecinueve (2019).

MARCELA SÁENZ MUÑOZ

Jefe Oficina Asesora de Planeación
Secretaría de Educación del Distrito

EMPRESA DE TRANSPORTE DEL TERCER MILENIO
"TRANSMILENIO S.A

Resolución Número 683
(Julio 25 de 2019)

"Por la cual se modifica el procedimiento de Solicitud, autorización, reconocimiento y pago de horas extras y compensatorios (P-DA-003)".

**EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA
DE PLANEACIÓN DE LA EMPRESA DE
TRANSPORTE DEL TERCER MILENIO
"TRANSMILENIO S.A.",**

**En ejercicio de sus facultades conferidas
mediante la Resolución 143 del 2 de marzo de
2016, y**

CONSIDERANDO:

Que de conformidad con lo señalado en el artículo segundo del Acuerdo 4 de 1999, corresponde a TRANSMILENIO S.A., la gestión, organización y

planeación del servicio de transporte público masivo urbano de pasajeros en el Distrito Capital y su área de influencia, bajo la modalidad de transporte terrestre automotor.

Que cumpliendo con lo ordenado en el párrafo único del artículo 1º de la Ley 87 de 1993, se adoptó el Manual de Procedimientos de TRANSMILENIO S.A.

Que siendo TRANSMILENIO S.A., el ente gestor del Sistema Integrado de Transporte Público, considera necesario actualizar los Manuales de Procedimientos de las diferentes dependencias de la Entidad, con el objeto de ajustarlos a los nuevos parámetros documentales, necesidades y desarrollo del Sistema.

RESUELVE:

ARTÍCULO 1º: Modificar el siguiente documento con la versión registrada a continuación.

CÓDIGO	VERSIÓN	NOMBRE
P-DA-003	1	SOLICITUD, AUTORIZACIÓN, RECONOCIMIENTO Y PAGO DE HORAS EXTRAS Y COMPENSATORIOS

ARTÍCULO 2º: Derogar la Resolución 693 del 28 de diciembre de 2012 por la cual se adoptó la versión cero (0) del procedimiento Solicitud, autorización, reconocimiento y pago de horas extras y compensatorios (P-DA-003).

ARTÍCULO 3º: La presente Resolución rige a partir de su publicación en la Gaceta Distrital.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá, D.C., a los veinticinco (25) días del mes de julio de dos mil diecinueve (2019).

SOFÍA ZARAMA VALENZUELA

Jefe de Oficina Asesora de Planeación