

000178 del 30 de agosto de 2017, a la señora CAROLINA FERNANDA BRAND GARCÍA, identificada con cédula de ciudadanía 52.712.800 en el cargo Técnico Operativo código 314 grado 09 de la Subdirección Administrativa y Financiera ID 103182.

ARTÍCULO 2°. Nombrar con carácter provisional en el cargo con vacancia temporal de la planta de la Secretaría Distrital de Hacienda a:

ID	Cédula	Nombre y Apellidos	Denominación	Código	Grado	Dependencia	Dirección	Titular del Cargo
103181	52.712.800	Carolina Fernanda Brand García	Técnico Operativo	314	09	Subdirección Administrativa y Financiera	Dirección de Gestión Corporativa	Blanca Ligia Cárdenas Perilla

ARTÍCULO 3°. Los nombramientos provisionales se podrán dar por terminados cuando sea remitida por la CNSC la lista de elegibles para proveer de manera definitiva los empleos, en caso de que el titular del empleo regrese a su cargo o cuando se configure alguna de las situaciones señaladas por la Corte Constitucional mediante Sentencia No. SU-917 de 2010.

ARTÍCULO 4°. La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dada en Bogotá, D.C., a los tres (3) días del mes de enero del año dos mil veinte (2020).

JUAN MAURICIO RAMÍREZ CORTÉS

Secretario Distrital de Hacienda

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Resolución Número 0007 (Diciembre 23 de 2019)

“Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones”.

**EL (LA) JEFE DE LA OFICINA ASESORA
DE PLANEACIÓN DE LA SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN DEL DISTRITO**

En uso de sus facultades legales, en especial la conferida en la Resolución 1340 del 23 de julio de 2015 y,

CONSIDERANDO:

Que el Departamento Administrativo de la Función Pública, a través del Decreto 1499 del 11 de septiembre de 2017 “Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector

Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015” en su artículo 2.2.22.3.9 indica que, en las entidades autónomas, con regímenes especiales y en otras ramas del poder público, debe implementarse el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG-

Que el Consejo para la Gestión y el Desempeño Institucional, elaboró el Manual Operativo para la implementación de MIPG, el cual en su capítulo 3.2.1.1 que habla sobre la Política de Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos, establece que “la adopción de una gestión por procesos permite la mejora de las actividades de la administración pública orientada al servicio público y para resultados”

Que la Alcaldía Mayor de Bogotá expidió el Decreto 591 del 16 de octubre de 2018 “Por medio del cual se adopta el Modelo Integrado de Planeación y Gestión Nacional y se dictan otras disposiciones”.

Que mediante la Resolución No. 1540 del 30 de mayo de 2003 la Secretaría de Educación del Distrito adoptó su Manual de Procedimientos, compuesto por: Procedimientos, Formatos e Instructivos de Trabajo, la cual ha sufrido modificaciones parciales en el transcurso del tiempo, situación que hace dinámicas las decisiones que se tomen en los actos administrativos de modificación de dicho manual.

Que la Oficina Asesora de Planeación de conformidad con la función establecida en el literal N) del artículo 6 del Decreto 330 de 2008, está encargada de “*Coordinar con las dependencias de la SED la elaboración y actualización de los Manuales de Procesos y Procedimientos de acuerdo con la metodología que se acoja y proyectar los actos administrativos para su adopción*”.

Que de acuerdo con la función establecida en el literal k) del artículo 5 del Decreto 330 de 2008, el Despacho del Secretario debe: “*Liderar la formulación, implementación y mejoramiento continuo del Sistema de Control Interno de la Secretaría y del Sistema de Gestión de Calidad*”.

Que mediante Resolución 1340 del 23 de julio de 2015, el Secretario de Educación delegó en el (la) jefe de la Oficina Asesora de Planeación la facultad para la suscripción de los actos administrativos que se requieran para aprobar las modificaciones, adiciones y eliminaciones de documentos que hacen parte del manual de procesos y procedimientos de la SED.

Que en caso de que las áreas identifiquen la necesidad de intervenir sus documentos con el fin de eliminarlos, complementarlos o mejorarlos, deberán solicitar a la Oficina Asesora de Planeación, la asesoría y el acompañamiento en el levantamiento y documentación, por medio de comunicación escrita.

Que en desarrollo de lo delegado en la Resolución 1340 de 2015, la Oficina Asesora de Planeación únicamente expedirá los actos administrativos que formalicen cualquier tipo de afectación a los documentos del manual de procesos y procedimientos de la SED previa solicitud y aprobación del directivo del área competente, documentos que hacen parte integral de ésta resolución.

Que aplicando el mejoramiento continuo, conforme a los requerimientos de las áreas de la Entidad relacionados con la actualización de sus documentos y tomando como base los productos entregados en el marco del contrato de consultoría 1351 en la vigencia 2017, cuyo objeto fue “Realizar el diagnóstico de la situación actual, el diseño y/o rediseño de los procesos estratégicos, misionales y de apoyo del nivel central, acorde con el direccionamiento estratégico de la secretaría de educación”, se considera pertinente afectar (entendiéndose por esto que se incorporan, modifican

y/o eliminan) varios documentos, los cuales serán detallados en la parte resolutive del presente acto administrativo, correspondientes a: 45 procedimientos eliminados, 37 procedimientos incorporados, 25 formatos eliminados, 25 formatos incorporados, 4 formatos modificados, 3 instructivos eliminados, 2 instructivos incorporados, 2 guías – metodologías incorporadas, 1 manual eliminado, 3 manuales incorporados y 1 manual modificado.

Que la Oficina Asesora de Planeación estima conveniente señalar que, en lo sucesivo y hasta que finalice el proceso de la actualización del manual de procesos y procedimientos, continuará modificando la estructura de los códigos de los documentos obedeciendo a la supresión de los macroprocesos.

Que la Secretaría de Educación del Distrito cuenta con el aplicativo ISOLUCION, el cual contiene todos los documentos del Manual de Procesos y Procedimientos y del Sistema de Gestión de la Entidad, al cual pueden acceder usuarios internos y externos por medio de la página web www.educacionbogota.edu.co para la consulta de la documentación legal y vigente.

En mérito de lo anteriormente expuesto el (la) Jefe de la Oficina Asesora de Planeación:

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: MODIFICAR el manual de procesos y procedimientos de la Secretaría de Educación del Distrito afectando los documentos de las siguientes áreas - procesos:

1. OFICINA ASESORA DE COMUNICACIÓN Y PRENSA					
PROCESO GESTIÓN DE COMUNICACIONES					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	12-02-PD-001	NA	Actualización Portal	3	Eliminación
Procedimiento	NA	13-PD-002	Actualización de Contenidos en el Portal Web	1	Incorporación (Reemplaza el procedimiento 12-02-PD-001 Actualización Portal)

2. OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO					
PROCESO CONTROL DISCIPLINARIO					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	16-03-PD-001	NA	Procedimiento Ordinario Disciplinario	2	Eliminación
Procedimiento	NA	18-PD-001	Procedimiento Ordinario Disciplinario	1	Incorporación (Reemplaza el procedimiento 16-03-PD-001 Procedimiento Ordinario Disciplinario)

2. OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO					
PROCESO CONTROL DISCIPLINARIO					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	16-03-PD-002	NA	Procedimiento Verbal Disciplinario	2	Eliminación
Procedimiento	NA	18-PD-002	Procedimiento Verbal Disciplinario	1	Incorporación (Reemplaza el procedimiento 16-03-PD-002 Procedimiento Verbal Disciplinario)

3. OFICINA ASESORA DE JURÍDICA					
PROCESO CONTROL DISCIPLINARIO					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	16-03-PD-003	NA	Segunda Instancia de Procesos Disciplinarios	3	Eliminación
Procedimiento	NA	018-PD-003	Segunda Instancia de Procesos Disciplinarios	1	Incorporación (Reemplaza el procedimiento 16-03-PD-003 Segunda Instancia de Procesos Disciplinarios)

4. OFICINA ASESORA DE JURÍDICA					
PROCESO GESTIÓN JURÍDICA					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	NA	06-PD-004	Asesoría y Conceptos Jurídicos	1	Incorporación

5. OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN					
PROCESO MEJORA CONTINUA					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	17-01-PD-004	NA	Planificación Operativa	1	Eliminación (Solicitud del área por medio de Acta de Reunión)
Procedimiento	17-07-PD-001	NA	Acciones Correctivas	1	Eliminación (Solicitud del área por medio de Acta de Reunión)
Procedimiento	17-07-PD-003	NA	Control del Servicio No Conforme	1	Eliminación (Solicitud del área por medio de Acta de Reunión)
Formato	NA	17-IF-008	Formato de Verificación para Transporte de RESPEL	2	Modificación
Formato	NA	17-IF-017	Plan de Transporte RESPEL	1	Incorporación
Manual	NA	17-MN-001	Manual para la Implementación del Plan de Gestión de Residuos Peligrosos	2	Modificación

6. DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN Y COLEGIOS DISTRITALES					
PROCESO ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	07-02-PD-002	NA	Desconcentración de Procesos del Nivel Central al Nivel Local	1	Eliminación (Solicitud del área por medio de Oficio I-2019-99967)

6. DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN Y COLEGIOS DISTRITALES					
PROCESO ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	07-02-PD-003	NA	Divulgación de Información a las Direcciones Locales de Educación y Colegios Distritales	1	Eliminación
Procedimiento	NA	01-PD-004	Divulgación o Solicitud de Información a las Direcciones Locales de Educación y Colegios Distritales	1	Incorporación (Reemplaza el procedimiento 07-02-PD-003 Divulgación de Información a las Direcciones Locales de Educación y Colegios Distritales)

7. DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES					
PROCESO ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	17-04-PD-001	NA	Participación Ciudadana	1	Eliminación
Procedimiento	NA	01-PD-005	Participación Ciudadana	1	Incorporación (Reemplaza el procedimiento 17-04-PD-001 Participación Ciudadana)
Formato	17-04-IF-001	NA	Plan Institucional de Participación Ciudadana	1	Eliminación
Formato	NA	01-IF-008	Plan Institucional de Participación Ciudadana	1	Incorporación (Reemplaza el formato 17-04-IF-001 Plan Institucional de Participación Ciudadana)

8. DIRECCIÓN DE RELACIONES CON EL SECTOR EDUCATIVO PRIVADO					
PROCESO ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	07-01-PD-001	NA	Articulación de la SED con el Sector Educativo Privado.	1	Eliminación
Procedimiento	NA	01-PD-003	Articulación de la SED con el Sector Educativo Privado.	1	Incorporación (Reemplaza el procedimiento 07-01-PD-001 Articulación de la SED con el Sector Educativo Privado.)

9. DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA					
PROCESO CONTROL DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	NA	15-PD-004	Proceso Administrativo Sancionatorio para Entidades Sin Ánimo de Lucro con Fines Educativos	1	Incorporación

10. DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PREESCOLAR Y BÁSICA					
PROCESO CALIDAD EDUCATIVA INTEGRAL					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	03-02-PD-008	NA	Acompañamiento Pedagógico a Colegios Oficiales del Distrito Capital para Fortalecer una Segunda Lengua y Lengua Extranjera	1	Eliminación
Procedimiento	NA	04-PD-010	Acompañamiento Pedagógico a Colegios Oficiales del Distrito Capital para Fortalecer una Segunda Lengua y Lengua Extranjera	1	Incorporación (Reemplaza el procedimiento 03-02-PD-008 Acompañamiento Pedagógico a Colegios Oficiales del Distrito Capital para Fortalecer una Segunda Lengua y Lengua Extranjera)

11. DIRECCIÓN DE CIENCIAS, TECNOLOGÍAS Y MEDIOS EDUCATIVOS					
PROCESO GESTIÓN DE COMUNICACIONES					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	12-02-PD-004	NA	Publicación de Contenidos en el Portal RedAcadémica	1	Eliminación
Procedimiento	NA	13-PD-003	Publicación de Contenidos en el Portal Red Académica	1	Incorporación (Reemplaza el procedimiento 12-02-PD-004 Publicación de Contenidos en el Portal RedAcadémica)

12. DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN					
PROCESO CALIDAD EDUCATIVA INTEGRAL					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	NA	04-PD-008	Evaluación de Estudiantes y Análisis de Resultados Asociados	1	Incorporación
Procedimiento	NA	04-PD-009	Autoevaluación y Mejoramiento de Instituciones Educativas Distritales	1	Incorporación

13. DIRECCIÓN DE BIENESTAR ESTUDIANTEL					
PROCESO ACCESO Y PERMANENCIA ESCOLAR					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	NA	03-PD-004	Construcción del Plan de Movilidad Escolar	1	Incorporación
Guía - Metodología	NA	03-MG-002	Manejo de Brotes Epidemiológicos en las IED	1	Incorporación

14. DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN Y CONSERVACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS					
PROCESO GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA Y DE RECURSOS FÍSICOS					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	05-04-PD-018	NA	Seguimiento a Obras	1	Eliminación

14. DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN Y CONSERVACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS					
PROCESO GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA Y DE RECURSOS FÍSICOS					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	NA	11-PD-010	Seguimiento a Obras	1	Incorporación (Reemplaza el procedimiento 05-04-PD-018 Seguimiento a Obras)
Procedimiento	10-02-PD-001	NA	Mantenimiento, Emergencias y Reparaciones del Nivel Central y Dirección Local de Educación	2	Eliminación (Solicitud del área por medio de Memorando I-2019-102801)
Procedimiento	05-04-PD-012	NA	Control y Seguimiento a Obras con Pólizas de Estabilidad	1	Eliminación (Solicitud del área por medio de Memorando I-2019-102801)
Procedimiento	05-04-PD-020	NA	Legalización de un colegio - Servicios Públicos	2	Eliminación (Solicitud del área por medio de Memorando I-2019-102801)
Procedimiento	05-04-PD-021	NA	Investigación en Campo - Servicios Públicos	2	Eliminación
Procedimiento	NA	11-PD-011	Estado de los Servicios Públicos Domiciliarios	1	Incorporación (Reemplaza el procedimiento 05-04-PD-021 Investigación en Campo - Servicios Públicos)

15. DIRECCIÓN DE DOTACIONES ESCOLARES					
PROCESO GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA Y DE RECURSOS FÍSICOS					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Formato	05-05-IF-003	NA	Reporte de Necesidades de Dotación	1	Eliminación (Solicitud del área por medio de Oficio S-2019-228743)
Formato	05-05-IF-001	NA	Reporte de Consolidación y Aprobación de Necesidades de Dotación	1	Eliminación (Solicitud del área por medio de Oficio S-2019-228743)
Formato	05-05-IF-006	NA	Consolidación Local de Requisiciones en Orden de Prioridad	1	Eliminación (Solicitud del área por medio de Oficio S-2019-228743)
Formato	05-05-IF-005	NA	Consolidado General de Requisiciones en Orden de Prioridad	1	Eliminación (Solicitud del área por medio de Oficio S-2019-228743)
Formato	10-03-IF-004	NA	Traslado de Elementos - Nivel Institucional	1	Eliminación (Solicitud del área por medio de Oficio S-2019-228743)
Formato	05-05-IF-007	NA	Control de Salida y Entrada de Elementos Devolutivos del Nivel Central	1	Eliminación (Solicitud del área por medio de Oficio S-2019-228743)

16. DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO					
PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	NA	12-PD-015	Acciones Correctivas, Acciones Preventivas y Acciones de Mejora del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	1	Incorporación

16. DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO					
PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Formato	NA	12-IF-009	Matriz de Acciones Correctivas, Preventivas y de Mejora	1	Incorporación
Manual	NA	12-MN-001	Manual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	1	Incorporación
Procedimiento	NA	12-PD-013	Rehabilitación y Reincorporación Laboral de la Secretaría de Educación del Distrito	1	Incorporación (Reemplaza el procedimiento 13-01-PD-009 Readaptación y/o reubicación laboral.)

17. OFICINA DE PERSONAL					
PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	13-01-PD-009	NA	Readaptación y/o reubicación laboral.	1	Eliminación
Procedimiento	NA	12-PD-014	Reporte Ausentismo Laboral no Justificado	1	Incorporación
Formato	13-01-IF-007	NA	Reporte de Ausentismo Laboral no Justificado	1	Eliminación
Formato	NA	12-IF-010	Reporte de Ausentismo Laboral no Justificado	1	Incorporación (Reemplaza el formato 13-01-IF-007 Reporte de Ausentismo Laboral no Justificado)

18. DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN					
PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	NA	09-PD-004	Cobro Garantía de Seriedad de la Oferta	1	Incorporación

19. DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN					
PROCESO PLANEACIÓN ESTRATÉGICA					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Formato	11-01-IF-002	NA	Plan Anual de Adquisiciones	3	Eliminación
Formato	NA	02-IF-005	Plan Anual de Adquisiciones	1	Incorporación (Reemplaza el formato 11-01-IF-002 Plan Anual de Adquisiciones)
Formato	11-01-IF-003	NA	Solicitud Modificación Plan Anual de Adquisiciones	1	Eliminación
Formato	NA	02-IF-006	Solicitud Modificación Plan Anual de Adquisiciones	1	Incorporación (Reemplaza el formato 11-01-IF-003 Solicitud Modificación Plan Anual de Adquisiciones)

20. OFICINA DE APOYO PRECONTRACTUAL					
PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	11-02-PD-020	NA	Elaboración de Estudios y Documentos Previos y Solicitud de Ordenación Contractual	1	Eliminación
Procedimiento	NA	09-PD-005	Elaboración de Estudios y Documentos Previos y Solicitud de Ordenación Contractual	1	Incorporación (Reemplaza el procedimiento 11-02-PD-020 Elaboración de Estudios y Documentos Previos y Solicitud de Ordenación Contractual)

21. OFICINA DE CONTRATOS					
PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Formato	NA	09-IF-03	Solicitud de Modificación Contractual	3	Modificación
Formato	NA	09-IF-027	Acta de Liquidación	2	Modificación
Formato	11-02-IF-006	NA	Estudios y Documentos Previos- Contratación Directa- Contratos y Convenios Interadministrativos, Arrendamiento de Inmuebles y Contratos Cuando No Existe Pluralidad de Oferentes	1	Eliminación
Formato	11-02-IF-007	NA	Estudios y Documentos Previos-Regímenes Especiales	1	Eliminación
Formato	NA	09-IF-30	Estudios y Documentos Previos Regímenes Especiales, Convenios y Contratos y Contratación Directa	1	Incorporación (Reemplaza los formatos procedimiento 11-02-IF-006 Estudios y Documentos Previos-Contratación Directa-Contratos y Convenios Interadministrativos, Arrendamiento de Inmuebles y Contratos Cuando No Existe Pluralidad de Oferentes y 11-02-IF-007 Estudios y Documentos Previos-Regímenes Especiales)
Formato	NA	09-IF-09	S O C - S o l i c i t u d de Ordenación de Contratación-Contratación Directa Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión o para la Ejecución de Trabajos Artísticos	3	Modificación
Formato	11-02-IF-021	NA	Reporte de Experiencia Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión	1	Eliminación

21. OFICINA DE CONTRATOS					
PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Formato	NA	09-IF-029	Reporte de Experiencia Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión	1	Incorporación (Reemplaza el formato 11-02-IF-021 Reporte de Experiencia Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión)
Formato	NA	09-IF-028	Constancia de Archivo y/o Cierre de Expediente Contractual	1	Incorporación

22. DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS					
PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	10-04-PD-004	NA	Pérdida de elementos devolutivos.	1	Eliminación
Instructivo	NA	10-IT-001	Reposición de Bienes por Presunto Hurto por Responsabilidad de la Empresa de Vigilancia	1	Incorporación (Reemplaza el procedimiento 10-04-PD-004 Pérdida de elementos devolutivos.)
Procedimiento	10-04-PD-008	NA	Prestación Servicio de Aseo.	1	Eliminación
Procedimiento	NA	10-PD-004	Prestación Servicio de Aseo.	1	Incorporación (Reemplaza el procedimiento 10-04-PD-008 Prestación Servicio de Aseo.)
Procedimiento	10-04-PD-001	NA	Gestión del Pago de los Servicios Públicos Domiciliarios	1	Eliminación
Procedimiento	NA	10-PD-005	Gestión del Pago de los Servicios Públicos Domiciliarios y No Domiciliarios	1	Incorporación (Reemplaza el procedimiento 10-04-PD-001 Gestión del Pago de los Servicios Públicos Domiciliarios)
Formato	10-04-IF-001	NA	Certificación Prestación de Servicio de Aseo	1	Eliminación
Formato	NA	10-IF-007	Certificación Prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería	1	Incorporación (Reemplaza el formato 10-04-IF-001 Certificación Prestación de Servicio de Aseo)
Formato	10-04-IF-002	NA	Certificación Prestación a Satisfacción del Servicio de Vigilancia	1	Eliminación
Formato	NA	10-IF-008	Certificación Prestación a Satisfacción del Servicio de Vigilancia	1	Incorporación (Reemplaza el formato 10-04-IF-002 Certificación Prestación a Satisfacción del Servicio de Vigilancia)
Formato	NA	10-IF-009	Paz y Salvo del Servicio de Vigilancia	1	Incorporación

23. DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS					
PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	17-02-PD-009	NA	Gestión del Archivo de Contratación	1	Eliminación (Solicitud del área por medio de Memorando I-2019-107811)
Procedimiento	17-02-PD-021	NA	Transferencias Secundarias	1	Eliminación
Procedimiento	NA	14-PD-005	Transferencias Documentales Secundarias	1	Incorporación (Reemplaza el procedimiento 17-02-PD-021 Transferencias Secundarias)
Formato	17-02-IF-013	NA	Acta de Destrucción de Documentos de Apoyo de los Archivos de Gestión	1	Eliminación (Solicitud del área por medio de Memorando I-2019-107811)
Formato	17-02-IF-018	NA	Referencia Cruzada	1	Eliminación
Formato	NA	14-IF-006	Referencia Cruzada	1	Incorporación (Reemplaza el formato 17-02-IF-018 Referencia Cruzada)
Formato	17-02-IF-019	NA	Planilla de Inventario Documental de Archivos de Gestión	1	Eliminación (Solicitud del área por medio de Memorando I-2019-107811)
Formato	17-02-IF-028	NA	Diagnóstico Puntual de Documentos	1	Eliminación (Solicitud del área por medio de Memorando I-2019-107811)
Instructivo	17-02-IT-001	NA	Organización y Manipulación de Archivos de Gestión	1	Eliminación
Instructivo	NA	14-IT-001	Organización de Archivos de Gestión	1	Incorporación (Reemplaza el instructivo 17-02-IT-001 Organización y Manipulación de Archivos de Gestión)
Instructivo	17-02-IT-004	NA	Limpieza de Depósitos de Archivo	1	Eliminación (Solicitud del área por medio de Memorando I-2019-107811)
Instructivo	17-02-IT-006	NA	Intervenciones Menores	1	Eliminación (Solicitud del área por medio de Memorando I-2019-107811)

24. OFICINA DE SERVICIO AL CIUDADANO					
PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	17-02-PD-007	NA	Gestión de Correspondencia de Entrada	4	Eliminación
Procedimiento	NA	14-PD-004	Gestión de Correspondencia de Entrada	1	Incorporación (Reemplaza el procedimiento 17-02-PD-007 Gestión de correspondencia de Entrada)
Procedimiento	17-02-PD-008	NA	Gestión de correspondencia salida	4	Eliminación

24. OFICINA DE SERVICIO AL CIUDADANO					
PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	NA	14-PD-003	Gestión de Correspondencia de Salida	1	Incorporación (Reemplaza el procedimiento 17-02-PD-008 Gestión de Correspondencia de Salida)
Formato	17-02-IF-009	NA	Planilla de Control de Documentos a Entregar en Ventanilla	1	Eliminación (Solicitud del área por medio de Memorando I-2019-111241)
Formato	NA	14-IF-007	Traslado de Documentos de Entrada e Internos a las Dependencias del Nivel Central	1	Incorporación
Formato	NA	14-IF-008	Traslado de Documentos de Entrada e Internos a las Direcciones Locales de Educación	1	Incorporación
Formato	NA	14-IF-009	Traslado de Documentos de Supercades al Nivel Central	1	Incorporación
Formato	NA	14-IF-010	Traslado de Documentos Urgentes a las Dependencias del Nivel Central	1	Incorporación
Formato	NA	14-IF-011	Devolución de Correspondencia de Salida a las Dependencias del Nivel Central	1	Incorporación
Formato	NA	14-IF-012	Devolución de Correspondencia de Salida a las Direcciones Locales de Educación	1	Incorporación
Formato	NA	14-IF-013	Control de Requerimientos de PQRSDF Recibidos en el Nivel Central	1	Incorporación
Formato	NA	14-IF-014	Control de Redireccionamientos de los Documentos de Entrada e Internos	1	Incorporación
Formato	NA	14-IF-015	Planilla de Contingencia para la Entrega de Correspondencia de Salida	1	Incorporación
Formato	NA	14-IF-016	Control de Documentos de Entrada Anulados	1	Incorporación
Formato	NA	14-IF-017	Control de Documentos de Entrada Recogidos para Digitalización	1	Incorporación

25. OFICINA DE SERVICIO AL CIUDADANO					
PROCESO SERVICIO INTEGRAL A LA CIUDADANÍA					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	09-02-PD-004	NA	Notificación de Actos Administrativos	2	Eliminación
Procedimiento	NA	05-PD-010	Notificación de Actos Administrativos	1	Incorporación (Reemplaza el procedimiento 09-02-PD-004 Notificación de Actos Administrativos)

25. OFICINA DE SERVICIO AL CIUDADANO					
PROCESO SERVICIO INTEGRAL A LA CIUDADANÍA					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	09-02-PD-007	NA	Creación, Modificación o Eliminación de Trámites Administrativos	1	Eliminación
Procedimiento	NA	05-PD-009	Creación, Modificación o Eliminación de Trámites, Servicios y Otros Procedimientos Administrativos (OPAS)	1	Incorporación (Reemplaza el procedimiento 09-02-PD-007 Creación, Modificación o Eliminación de Trámites Administrativos)
Procedimiento	NA	05-PD-006	Gestión del Conocimiento de la Oficina de Servicio al Ciudadano	1	Incorporación
Procedimiento	NA	05-PD-007	Generación Reporte y Socialización del Nivel de Oportunidad de las Respuestas a la Ciudadanía de la SED	1	Incorporación
Procedimiento	NA	05-PD-008	Medición de Satisfacción de la Prestación del Servicio	1	Incorporación
Procedimiento	NA	05-PD-011	Acompañamiento a Instituciones Educativas Distritales en el Desarrollo del Sistema Integrado de Servicio a la Ciudadanía	1	Incorporación
Formato	09-02-IF-006	NA	Recopilación de Información de Trámites y Servicios	1	Eliminación
Formato	NA	05-IF-003	Solicitud de Creación, Modificación y Eliminación de Trámites, OPAS o Servicios		Incorporación (Reemplaza el formato 09-02-IF-006 Recopilación de Información de Trámites y Servicios)
Guía - Metodología	NA	05-MG-001	Evaluación de la Calidad en las Respuestas	1	Incorporación
Manual	09-01-MG-001	NA	Manual de Servicio a la Ciudadanía	1	Eliminación
Manual	NA	05-MN-001	Manual de Servicio a la Ciudadanía	1	Incorporación (Reemplaza el Manual 09-01-MG-001 Manual de Servicio a la Ciudadanía)
Manual	NA	05-MN-002	Manual de Implementación del Sistema Integrado de Servicio a la Ciudadanía de la Secretaría de Educación del Distrito	1	Incorporación

26. OFICINA ADMINISTRATIVA DE REDP					
PROCESO GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	NA	08-PD-007	Gestionar la Adecuación, Instalación y Configuración de los Servicios de Conectividad	1	Incorporación
Procedimiento	NA	08-PD-008	Levantamiento de Requerimientos para el Desarrollo de Soluciones Informáticas	1	Incorporación

26. OFICINA ADMINISTRATIVA DE REDP					
PROCESO GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	NA	08-PD-009	Desarrollo de Soluciones Informáticas	1	Incorporación
Procedimiento	NA	08-PD-010	Pruebas de Soluciones Informáticas	1	Incorporación
Procedimiento	NA	08-PD-011	Mantenimiento Preventivo de Sistemas de Información	1	Incorporación

27. DIRECCIÓN FINANCIERA					
PROCESO GESTIÓN FINANCIERA					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	15-03-PD-001	NA	Cambio de Modalidad de Pago	2	Eliminación (Solicitud del área mediante correo electrónico del 4 de diciembre)

28. OFICINA DE PRESUPUESTO					
PROCESO GESTIÓN FINANCIERA					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	15-01-PD-015	NA	Consolidar Presupuesto y Ejecución Trimestral de los FSE	1	Eliminación (Solicitud del área mediante correo electrónico del 4 de diciembre)

29. OFICINA DE TESORERÍA Y CONTABILIDAD					
PROCESO GESTIÓN FINANCIERA					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	15-03-PD-002	NA	Recepción de Cuentas	2	Eliminación (Solicitud del área mediante correo electrónico del 4 de diciembre)
Procedimiento	15-03-PD-003	NA	Consolidar los Pagos a realizar	1	Eliminación (Solicitud del área mediante correo electrónico del 4 de diciembre)
Procedimiento	15-03-PD-004	NA	Realizar Giro al Beneficiario	1	Eliminación (Solicitud del área mediante correo electrónico del 4 de diciembre)
Procedimiento	15-03-PD-010	NA	Radicación, registro y pago de la nómina y sentencias de la SED	3	Eliminación (Solicitud del área mediante correo electrónico del 4 de diciembre)
Procedimiento	15-03-PD-007	NA	Programar PAC	2	Eliminación (Solicitud del área mediante correo electrónico del 4 de diciembre)
Procedimiento	15-04-PD-001	NA	Legalizar y contabilizar avances	1	Eliminación (Solicitud del área mediante correo electrónico del 4 de diciembre)
Procedimiento	15-03-PD-008	NA	Elaboración de Cuentas de Planeación y Presupuesto	1	Eliminación (Solicitud del área mediante correo electrónico del 4 de diciembre)
Procedimiento	15-03-PD-009	NA	Pago por Convenio en Bancos con Recursos del SGP	1	Eliminación (Solicitud del área mediante correo electrónico del 4 de diciembre)

29. OFICINA DE TESORERIA Y CONTABILIDAD					
PROCESO GESTIÓN FINANCIERA					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	15-04-PD-006	NA	Control Administrativo de Cuentas Conjuntas y Manejo de Anticipos	2	Eliminación (Solicitud del área mediante correo electrónico del 4 de diciembre)
Procedimiento	15-03-PD-006	NA	Radicación y Seguimiento de embargos a Contratistas de la SED	1	Eliminación (Solicitud del área mediante correo electrónico del 4 de diciembre)
Procedimiento	15-03-PD-011	NA	Liquidación, Generación, Aprobación y Firma Digital de las Ordenes de Pago	1	Eliminación (Solicitud del área mediante correo electrónico del 4 de diciembre)
Procedimiento	15-03-PD-012	NA	Estudio de Reintegros de Órdenes de Pago	1	Eliminación (Solicitud del área mediante correo electrónico del 4 de diciembre)
Procedimiento	15-03-PD-013	NA	Planeación e Inversión de los Recursos del Sistema General de Participación	1	Eliminación (Solicitud del área mediante correo electrónico del 4 de diciembre)
Procedimiento	15-03-PD-005	NA	Pago a Terceros	1	Eliminación (Solicitud del área mediante correo electrónico del 4 de diciembre)
Formato	15-03-IF-002	NA	Formato Control de Archivo	1	Eliminación (Solicitud del área mediante correo electrónico del 4 de diciembre)
Formato	15-03-IF-003	NA	Orden de Pago	1	Eliminación (Solicitud del área mediante correo electrónico del 4 de diciembre)
Formato	15-03-IF-004	NA	Relación de Autorización	1	Eliminación (Solicitud del área mediante correo electrónico del 4 de diciembre)
Formato	15-03-IF-005	NA	Lista de Entrega	1	Eliminación (Solicitud del área mediante correo electrónico del 4 de diciembre)

ARTÍCULO SEGUNDO: Los documentos adoptados mediante la presente Resolución, son de obligatorio cumplimiento para todos los servidores públicos y contratistas de la Secretaría de Educación del Distrito.

ARTÍCULO TERCERO: Será responsabilidad de todos los Directivos de la Entidad de los niveles central, local e institucional, la permanente actualización, implementación, divulgación, aplicación y el seguimiento de los documentos a su cargo.

ARTÍCULO CUARTO: Los documentos adoptados en la presente Resolución serán difundidos de manera general por la Oficina Asesora de Planeación en toda la Entidad y a las áreas afectadas; a su vez, los directivos de las áreas competentes tendrán la responsabilidad de la socialización, implementación y seguimiento de los documentos con los funcionarios que intervienen en ellos.

ARTÍCULO QUINTO: Los documentos de que trata la presente resolución reposarán para consulta en el archivo de la Entidad y en medio magnético en el apli-

cativo vigente del Sistema de Gestión, al cual pueden acceder usuarios internos y externos por medio de la página web www.educacionbogota.edu.co, los cuales harán parte integral de la presente Resolución.

ARTÍCULO SEXTO: Conforme a la normatividad vigente corresponde a la Oficina de Control Interno velar por el cumplimiento de los documentos del manual de procedimientos.

ARTÍCULO SÉPTIMO: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

PUBLÍQUESE Y CÚPLASE.

Dada en Bogotá, D.C., a los veintitrés (23) días del mes de diciembre de dos mil diecinueve (2019).

MARCELA SÁENZ MUÑOZ

Jefe Oficina Asesora de Planeación
Secretaría de Educación del Distrito