

Resolución Número 006 (Diciembre 23 de 2020)

“Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones”

EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO

En uso de sus facultades legales, en especial la conferida en la Resolución 1340 del 23 de julio de 2015 y,

CONSIDERANDO:

Que el Departamento Administrativo de la Función Pública, a través del Decreto 1499 del 11 de septiembre de 2017 *“Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015”* en su artículo 2.2.22.3.9 indica que, en las entidades autónomas, con regímenes especiales y en otras ramas del poder público, debe implementarse el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG-

Que el Consejo para la Gestión y el Desempeño Institucional, elaboró el Manual Operativo para la implementación de MIPG, el cual en su capítulo 3.2.1.1 que habla sobre la *“Política de Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos”*, establece que *“la adopción de una gestión por procesos permite la mejora de las actividades de la administración pública orientada al servicio público y para resultados”*

Que la Alcaldía Mayor de Bogotá expidió el Decreto 807 del 24 de diciembre de 2019 *“Por medio del cual se reglamenta el Sistema de Gestión en el Distrito Capital y se dictan otras disposiciones”*.

Que mediante la Resolución No. 1540 del 30 de mayo de 2003 la Secretaría de Educación del Distrito adoptó su Manual de Procedimientos, compuesto por: Procedimientos, Formatos e Instructivos de Trabajo, la cual ha sufrido modificaciones parciales en el transcurso del tiempo, situación que hace dinámicas las decisiones que se tomen en los actos administrativos de modificación de dicho manual.

Que mediante la Resolución 002 del 3 de diciembre de 2015, suscrita por el Jefe de la Oficina Asesora de Planeación, se incorporaron al Manual de Procedimientos los Macroprocesos de la Secretaría de Educación del Distrito y que a partir de esa fecha se denomina *“Manual de Procesos y Procedimientos”*.

Que la Oficina Asesora de Planeación de conformidad con la función establecida en el literal N) del artículo 6 del Decreto 330 de 2008, está encargada de *“Coordinar con las dependencias de la SED la elaboración y actualización de los Manuales de Procesos y Procedimientos de acuerdo con la metodología que se acoja y proyectar los actos administrativos para su adopción”*.

Que de acuerdo con la función establecida en el literal k) del artículo 5 del Decreto 330 de 2008, el Despacho del Secretario debe: *“Liderar la formulación, implementación y mejoramiento continuo del Sistema de Control Interno de la Secretaría y del Sistema de Gestión de Calidad”*.

Que mediante el artículo primero de la Resolución 1340 del 23 de julio de 2015, el Secretario de Educación delegó *“en el (la) jefe de la Oficina Asesora de Planeación la facultad para la suscripción de los actos administrativos que se requieran para aprobar las modificaciones, adiciones y eliminaciones de documentos que hacen parte del manual de procesos y procedimientos de la SED”*.

Que en caso de que las áreas identifiquen la necesidad de intervenir sus documentos con el fin de eliminarlos, complementarlos o mejorarlos, deberán solicitar a la Oficina Asesora de Planeación, la asesoría y el acompañamiento en el levantamiento y documentación, por medio de comunicación escrita.

Que en desarrollo de lo delegado en la Resolución 1340 de 2015, la Oficina Asesora de Planeación únicamente expedirá los actos administrativos que formalicen cualquier tipo de afectación a los documentos del manual de procesos y procedimientos de la SED previa solicitud y aprobación del directivo del área competente, documentos que hacen parte integral de esta resolución.

Que aplicando el mejoramiento continuo, conforme a los requerimientos de las áreas de la Entidad relacionados con la actualización de sus documentos y tomando como base los productos entregados en el marco del contrato de consultoría 1351 en la vigencia 2017, cuyo objeto fue *“Realizar el diagnóstico de la situación actual, el diseño y/o rediseño de los procesos estratégicos, misionales y de apoyo del nivel central, acorde con el direccionamiento estratégico de la secretaría de educación”*, se considera pertinente afectar (entendiéndose por esto que se incorporan, modifican y/o eliminan) varios documentos, los cuales serán detallados en la parte resolutive del presente acto administrativo, correspondientes a: 10 caracterizaciones de procesos modificadas, 40 procedimientos eliminados, 50 procedimientos incorporados, 2 procedimientos modificados, 27 formatos eliminados, 34 formatos incorporados, 5 formatos modificados, 1 guía – metodología eliminada,

4 guías – metodologías incorporadas, 6 instructivos eliminados, 6 instructivos incorporados, 1 manual eliminado y 1 manual incorporado.

Que la Oficina Asesora de Planeación estima conveniente señalar que, en lo sucesivo y hasta que finalice el proceso de la actualización del manual de procesos y procedimientos, continuará modificando la estructura de los códigos de los documentos obedeciendo a la supresión de los macroprocesos.

Que la Secretaría de Educación del Distrito cuenta con el aplicativo ISOLUCION, el cual contiene todos los documentos del Manual de Procesos y Procedimientos

y del Sistema de Gestión de la Entidad, al cual pueden acceder usuarios internos y externos por medio de la página web www.educacionbogota.edu.co para la consulta de la documentación legal y vigente.

En mérito de lo anteriormente expuesto el (la) jefe de la Oficina Asesora de Planeación:

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: MODIFICAR el manual de procesos y procedimientos de la Secretaría de Educación del Distrito afectando los documentos de las siguientes áreas - procesos:

1. OFICINA DE CONTROL INTERNO					
PROCESO EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Caracterización	NA	016-CP-001	Evaluación de la Gestión	2	Modificación

2. OFICINA ASESORA JURÍDICA					
PROCESO GESTIÓN JURÍDICA					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Caracterización	NA	06-CP-001	Gestión Jurídica	2	Modificación
Procedimiento	16-02-PD-008	NA	Gestionar el Cobro de Cartera de Deudas Susceptibles de Cobro Persuasivo	1	Eliminación
Procedimiento	NA	06-PD-007	Gestionar el Cobro de Cartera de Deudas Susceptibles de Cobro Persuasivo	1	Incorporación (Reemplaza el procedimiento 16-02-PD-008 Gestionar el Cobro de Cartera de Deudas Susceptibles de Cobro Persuasivo)
Procedimiento	16-02-PD-010	NA	Defensa y Representación Judicial	1	Eliminación
Procedimiento	NA	06-PD-006	Defensa y Representación Judicial	1	Incorporación (Reemplaza el procedimiento 16-02-PD-010 Defensa y Representación Judicial)

Formato	NA	06-IF-004	Primer Requerimiento de Pago Proceso de Cobro Persuasivo	1	Incorporación
Formato	NA	06-IF-005	Segundo Requerimiento de Pago Proceso de Cobro Persuasivo	1	Incorporación

3. OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN					
PROCESO PLANEACIÓN ESTRATÉGICA					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Caracterización	NA	02-CP-001	Planeación Estratégica	2	Modificación
Procedimiento	NA	02-PD-007	Gestión de Información	1	Eliminación
Procedimiento	NA	02-PD-009	Recolección procesamiento y difusión de la información estadística oficial del sector educativo	1	Incorporación (Reemplaza el procedimiento 02-PD-007 Gestión de Información)
Instructivo	NA	02-IT-001	Parámetros generales para la entrega de información oficial a ser difundida por la Oficina Asesora de Planeación - OAP	1	Incorporación

4. SUBSECRETARÍA DE INTEGRACIÓN INTERINSTITUCIONAL					
PROCESO ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Caracterización	NA	01-CP-001	Articulación Interinstitucional	2	Modificación

5. DIRECCIONES LOCALES DE EDUCACIÓN					
PROCESO CONTROL DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	08-04-PD-006	NA	Expedición de Certificados de Legalidad	1	Eliminación (Solicitud del área por medio de memorando con radicado I-2020-84166 de 2 de diciembre 2020)
Formato	09-03-IF-002	NA	Evaluación Institucional Atención a Peticiones Ciudadanas	1	Eliminación (Solicitud del área por medio de memorando con radicado I-2020-84166 de 2 de diciembre 2020)

6. DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA					
PROCESO CONTROL DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	08-03-PD-001	NA	Reconocimiento de Personería Jurídica /Estatutos.	1	Eliminación
Procedimiento	NA	15-PD-006	Reconocimiento de Personería Jurídica o Aprobación de Reformas Estatutarias de las ESAL	1	Incorporación (Reemplaza el procedimiento 08-03-PD-001 Reconocimiento de Personería Jurídica /Estatutos.)
Procedimiento	08-04-PD-007	NA	Proceso Administrativo Sancionatorio contra Establecimientos Educativos Oficiales y Privados	1	Eliminación
Procedimiento	NA	15-PD-007	Proceso Administrativo Sancionatorio contra Establecimientos Educativos Oficiales y Privados	1	Incorporación (Reemplaza el procedimiento 08-04-PD-007 Proceso Administrativo Sancionatorio contra Establecimientos Educativos Oficiales y Privados)

Procedimiento	NA	15-PD-005	Expedición y Modificación de Licencias de Funcionamiento de Instituciones de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano – IETDH y/o Registro, Renovación o Modificación de Programas de ETDH	1	Incorporación
Formato	08-03-IF-001	NA	Solicitud Reconocimiento de Personería Jurídica	1	Eliminación
Formato	08-03-IF-002	NA	Solicitud para Registrar el Cambio de Miembros de la Junta Directiva y/o Fiscalía de Personas Jurídicas	1	Eliminación
Formato	08-03-IF-003	NA	Solicitud de Aprobación a Reformas Estatutarias de Personas Jurídicas	1	Eliminación
Formato	NA	15-IF-017	Formatos de Reconocimiento de Personería Jurídica	1	Incorporación (Reemplaza los formatos 08-03-IF-001 Solicitud Reconocimiento de Personería Jurídica, 08-03-IF-002 Solicitud para Registrar el Cambio de Miembros de la Junta Directiva y/o Fiscalía de Personas Jurídicas y 08-03-IF-003 Solicitud de Aprobación a Reformas Estatutarias de Personas Jurídicas)

Formato	08-02-IF-001	NA	Solicitud de Certificados de Existencia y Representación Legal Entidades Sin Ánimo De Lucro	1	Eliminación (Solicitud del área por medio de memorando con radicado I-2020-84166 de 2 de diciembre 2020)
Formato	08-04-IF-005	NA	Formatos Procedimiento Administrativo Sancionatorio	1	Eliminación
Formato	NA	15-IF-016	Formatos Procedimiento Administrativo Sancionatorio	1	Incorporación (Reemplaza el procedimiento 08-04-IF-005 Formatos Procedimiento Administrativo Sancionatorio)
Formato	NA	15-IF-009	Radicación de Solicitud de Licencia de Expedición o Modificación de Licencia de Funcionamiento de Instituciones de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano.	1	Incorporación
Formato	NA	15-IF-010	Radicación de Solicitud de Registro, Renovación o Modificación de Licencia de Programas de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano.	1	Incorporación
Formato	NA	15-IF-011	Lista de Verificación de Completitud de Solicitudes de Expedición o Modificación de Licencia de Funcionamiento de Instituciones de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano.	1	Incorporación

Formato	NA	15-IF-012	Lista de Verificación de Completitud de Solicitudes de Registro, Renovación o Modificación de Programas de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano.	1	Incorporación
Formato	NA	15-IF-013	Acta de Visita Administrativa para Expedición o Modificación de Licencias de Funcionamiento de Instituciones Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano.	1	Incorporación
Formato	NA	15-IF-014	Acta de Visita Administrativa para Registro, Renovación o Modificación de Programas de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano.	1	Incorporación
Formato	NA	15-IF-015	Informe de Evaluación.	1	Incorporación

7. DIRECCIÓN DE RELACIONES CON LOS SECTORES DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO					
PROCESO ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	NA	01-PD-001	Expedición y Modificación de Licencias de Funcionamiento de Instituciones de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano – IETDH y/o Registro, Renovación o Modificación de Programas de ETDH	2	Eliminación (Es reemplazado por el procedimiento 15-PD-005 Expedición y Modificación de Licencias de Funcionamiento de Instituciones de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano – IETDH y/o Registro, Renovación o Modificación de Programas de ETDH)
Formato	NA	01-IF-001	Radicación de Solicitud de Licencia de Expedición o Modificación de Licencia de Funcionamiento de Instituciones de Educación para el Trabajo y el	1	Eliminación (Es reemplazado por el formato 15-IF-009 Radicación de Solicitud de Licencia de Expedición o Modificación de Licencia de Funcionamiento
			Desarrollo Humano.		de Instituciones de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano.)
Formato	NA	01-IF-002	Radicación de Solicitud de Registro, Renovación o Modificación de Licencia de Programas de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano.	1	Eliminación (Es reemplazado por el formato 15-IF-010 Radicación de Solicitud de Registro, Renovación o Modificación de Licencia de Programas de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano)

Formato	NA	01-IF-003	Lista de Verificación de Completitud de Solicitudes de Expedición o Modificación de Licencia de Funcionamiento de Instituciones de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano.	1	Eliminación (Es reemplazado por el formato 15-IF-011 Lista de Verificación de Completitud de Solicitudes de Expedición o Modificación de Licencia de Funcionamiento de Instituciones de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano)
Formato	NA	01-IF-004	Lista de Verificación de Completitud de Solicitudes de Registro,	1	Eliminación (Es reemplazado por el formato 15-IF-012 Lista de Verificación de
			Renovación o Modificación de Programas de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano.		Completitud de Solicitudes de Registro, Renovación o Modificación de Programas de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano.)
Formato	NA	01-IF-005	Acta de Visita Administrativa para Expedición o Modificación de Licencias de Funcionamiento de Instituciones de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano.	1	Eliminación (Es reemplazado por el formato 15-IF-013 Acta de Visita Administrativa para Expedición o Modificación de Licencias de Funcionamiento de Instituciones de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano.)

Formato	NA	01-IF-006	Acta de Visita Administrativa para Registro, Renovación o Modificación de Programas de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano.	1	Eliminación (Es reemplazado por el formato 15-IF-014 Acta de Visita Administrativa para Registro, Renovación o Modificación de Programas de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano)
Formato	NA	01-IF-007	Informe de Evaluación.	1	Eliminación (Es reemplazado por el formato 15-IF-015 Informe de Evaluación.)

8. SUBSECRETARÍA DE CALIDAD Y PERTINENCIA

PROCESO CALIDAD EDUCATIVA INTEGRAL

TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Caracterización	NA	04-CP-001	Calidad Educativa Integral	2	Modificación
Procedimiento	NA	04-PD-15	Acompañamiento a instituciones educativas distritales en la gestión pedagógica para la actualización del Proyecto Educativo Institucional	1	Incorporación

9. SUBSECRETARÍA DE ACCESO Y PERMANENCIA

PROCESO DE ACCESO Y PERMANENCIA ESCOLAR

TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Caracterización	NA	03-CP-001	Acceso y Permanencia Escolar	2	Modificación

10. DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN Y CONSERVACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS					
PROCESO GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA Y DE RECURSOS FÍSICOS					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	05-04-PD-007	NA	Legalización de la Propiedad - Preliminares de Información	1	Eliminación
Procedimiento	NA	11-PD-022	Legalización de la Propiedad - Preliminares de Información	1	Incorporación (Reemplaza el procedimiento 05-04-PD-007 Legalización de la Propiedad - Preliminares de Información)
Procedimiento	05-04-PD-010	NA	Legalización Tributaria	2	Eliminación
Procedimiento	NA	11-PD-015	Legalización Tributaria	1	Incorporación (Reemplaza el procedimiento 05-04-PD-010 Legalización Tributaria)
Procedimiento	05-04-PD-015	NA	Recibo de Obras	1	Eliminación
Procedimiento	NA	11-PD-016	Recibo de Obra	1	Incorporación (Reemplaza el procedimiento 05-04-PD-015 Recibo de Obras)
Procedimiento	05-04-PD-014	NA	Procesos de Pertinencia o Restitución	1	Eliminación
Procedimiento	NA	11-PD-018	Restitución de Bienes Inmuebles	1	Incorporación (Reemplaza el procedimiento 05-04-PD-014 Procesos de Pertinencia o Restitución)
Procedimiento	05-04-PD-016	NA	Reconocimientos Económicos resultado del Plan de Gestión Social	2	Eliminación
Procedimiento	NA	11-PD-023	Reconocimientos Económicos resultado del Plan de Gestión Social	1	Incorporación (Reemplaza el procedimiento 05-04-PD-016 Reconocimientos Económicos resultado del Plan de Gestión Social)
					Reconocimientos Económicos resultado del Plan de Gestión Social)

Procedimiento	05-04-PD-009	NA	Legalización Jurídica	1	Eliminación
Procedimiento	NA	11-PD-017	Legalización Administrativa	1	Incorporación (Reemplaza el procedimiento 05-04-PD-009 Legalización Jurídica)
Formato	NA	11-IF-009	Acta Entrega Física de la Obra	2	Modificación

11. DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN Y CONSERVACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS					
PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	17-02-PD-016	NA	Archivo y Préstamo de Documentos	1	Eliminación (Solicitud del área por medio de memorando con Radicado I-2020-78935)

12. DIRECCIÓN DE DOTACIONES ESCOLARES					
PROCESO GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA Y DE RECURSOS FÍSICOS					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	10-03-PD-003	NA	Traslados de Elementos	1	Eliminación
Procedimiento	NA	11-PD-019	Traslados de Elementos	1	Incorporación (Reemplaza el procedimiento 10-03-PD-003 Traslados de Elementos)
Procedimiento	10-03-PD-001	NA	Levantamiento de Inventario Periódico, Anual o por Cambio de Responsable	1	Eliminación
Procedimiento	NA	11-PD-021	Levantamiento de Inventario Periódico, Anual o por Cambio de Responsable a Nivel Central, Local e Institucional	1	Incorporación (Reemplaza el procedimiento 10-03-PD-001 Levantamiento de Inventario Periódico, Anual o por Cambio de Responsable)
Procedimiento	NA	11-PD-002	Baja de Elementos de Bienes Inservibles y/u Obsoletos	1	Eliminación

Procedimiento	NA	11-PD-020	Retiro de Elementos de Bienes Inservibles y Servibles no Utilizables	1	Incorporación (Reemplaza el procedimiento 11-PD-002 Baja de Elementos de Bienes Inservibles y/u Obsoletos)
Procedimiento	NA	11-PD-003	Entrega Física de Dotación Escolar y Administrativa	1	Eliminación
Procedimiento	NA	11-PD-024	Entrega Física de Dotación Escolar y Administrativa de la SED	1	Incorporación (Reemplaza el procedimiento 11-PD-03 Entrega Física de Dotación Escolar y Administrativa)
Formato	10-03-IF-005	NA	Traslado de Elementos o Movimiento de Bienes	1	Eliminación
Formato	NA	11-IF-011	Traslado de Elementos	1	Incorporación (Reemplaza el formato 10-03-IF-005 Traslado de Elementos o Movimiento de Bienes)
Formato	10-03-IF-001	NA	Acta de Elementos Sobrantes del Inventario	1	Eliminación (Solicitud del área por medio de memorando con Radicado I-2020-89579 de 16 de diciembre 2020)
Formato	10-03-IF-003	NA	Acta de Visita	1	Eliminación (Solicitud del área por medio de memorando con Radicado I-2020-89579 de 16 de diciembre 2020)
Formato	05-05-IF-002	NA	Acta de Reposición de Elementos de la SED	1	Eliminación (Solicitud del área por medio de memorando con Radicado I-2020-89579 de 16 de diciembre 2020)

Formato	05-03-IF-004	NA	Reporte de Accidentes Escolares	1	Eliminación (Solicitud del área por medio de memorando con Radicado I-2020-89579 de 16 de diciembre 2020)
Formato	05-05-IF-004	NA	Coordinación de Inventarios Seguros	1	Eliminación (Solicitud del área por medio de memorando con Radicado I-2020-89579 de 16 de diciembre 2020)
Formato	10-03-IF-006	NA	Solicitud de Baja de Elementos Inservibles y/u Obsoletos	1	Eliminación
Formato	NA	11-IF-012	Solicitud de Baja de Elementos Inservibles y/u Obsoletos	1	Incorporación (Reemplaza el formato 10-03-IF-006 Solicitud de Baja de Elementos Inservibles y/u Obsoletos)
Formato	NA	11-IF-001	Inventario Individual por Responsable	2	Modificación
Formato	NA	11-IF-013	Informe Toma Física de Inventarios	1	Incorporación
Formato	NA	11-IF-014	Ficha de Análisis de Inventario	1	Incorporación
Instructivo	10-03-IT-001	NA	Actualización de Inventarios	1	Eliminación (Solicitud del área por medio de memorando con Radicado I-2020-90416 de 21 de diciembre 2020)
Instructivo	10-03-IT-002	NA	Salida de Inventarios	1	Eliminación (Solicitud del área por medio de memorando con Radicado I-2020-90416 de 21 de diciembre 2020)

13. DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO					
PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Caracterización	NA	012-CP-001	Gestión del Talento Humano	2	Modificación
Procedimiento	13-01-PD-001	NA	Retiro por Insubsistencia por Calificación en el Período de Prueba.	1	Eliminación
Procedimiento	NA	12-PD-035	Retiro por Insubsistencia Debido a Calificación Definitiva en el Nivel no Satisfactorio en el Marco del Proceso de Evaluación del Desempeño Laboral y Período de Prueba	1	Incorporación (Reemplaza el procedimiento 13-01-PD-001 Retiro por Insubsistencia por Calificación en el Período de Prueba.)
Procedimiento	13-01-PD-008	NA	Reposición o restitución de cheques	1	Eliminación (Es reemplazado por el procedimiento 12-PD-039 Reposición o restitución de cheques de la Oficina de Nómina)
Procedimiento	13-05-PD-003	NA	Liquidación y Cobro de Incapacidades Ante la Fiduprevisora	1	Eliminación
Procedimiento	NA	12-PD-034	Liquidación y Cobro de Incapacidades Ante la Fiduprevisora	1	Incorporación (Reemplaza el procedimiento 13-05-PD-003 Liquidación y Cobro de Incapacidades Ante la Fiduprevisora)
Procedimiento	NA	12-PD-027	Dobles Vinculaciones Identificadas	1	Incorporación
Procedimiento	NA	12-PD-028	Notificación e Investigación de Enfermedades Calificadas de Origen Laboral	1	Incorporación

Procedimiento	NA	12-PD-029	Reporte y Seguimiento de Incapacidades Iguales o Mayores a 90 Días	1	Incorporación
Procedimiento	NA	12-PD-030	Instauración y Atención de Quejas por Presuntas Conductas de Acoso Laboral ante el Comité de Convivencia Laboral de la SED	1	Incorporación
Procedimiento	NA	12-PD-033	Trámite, Liquidación y Reconocimiento de Traslado de Aportes	1	Incorporación
Formato	NA	12-IF-025	Identificación de Amenazas y Valoración de Vulnerabilidad	1	Incorporación
Formato	NA	12-IF-026	Procedimientos Operativos Normalizados	1	Incorporación
Formato	NA	12-IF-027	Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias	1	Incorporación
Formato	NA	12-IF-028	Matriz de Incapacidades Mayores a 90 días	1	Incorporación
Formato	NA	12-IF-032	Control de Quejas por Presunto Acoso Laboral	1	Incorporación
Guía - Metodología	NA	12-MG-006	Guía para el Trámite de Prestaciones Sociales	1	Incorporación

14. DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO					
PROCESO PLANEACIÓN ESTRATÉGICA					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Guía - Metodología	01-03-MG-001	NA	Metodología para la Consolidación, Reporte y Envío de Información al MEN	1	Eliminación

Guía - Metodología	NA	02-MG-001	Metodología para la Consolidación, Reporte y Envío de Información al MEN	1	Incorporación (Reemplaza la Guía - Metodología 01-03-MG-001 Metodología para la Consolidación, Reporte y Envío de Información al MEN)
--------------------	----	-----------	--	---	---

15. DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO					
PROCESO SERVICIO INTEGRAL A LA CIUDADANÍA					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Formato	13-01-IF-009	NA	Formulario Único de Trámites Funcionarios	3	Eliminación (es reemplazado por el formato 05-IF-004 Formulario Único de Trámites Funcionarios de la Oficina de Servicio al Ciudadano)

16. OFICINA DE PERSONAL					
PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	13-02-PD-002	NA	Evaluación del Desempeño	2	Eliminación
Procedimiento	NA	12-PD-026	Evaluación del Desempeño Laboral de Personal Administrativo	1	Incorporación (Reemplaza el procedimiento 13-02-PD-002 Evaluación del Desempeño)
Procedimiento	13-01-PD-015	NA	Comisión de Servicios, de Estudios y Deportiva	2	Eliminación (Solicitud del área por medio de memorando con Radicado I-2020-88494 de 14 de diciembre 2020)
Procedimiento	NA	12-PD-024	Posesión de Docentes en Direcciones Locales de Educación	1	Incorporación
Procedimiento	NA	12-PD-040	Nombramiento de Personal Docente en Período de Prueba	1	Incorporación

Procedimiento	NA	12-PD-041	Vinculación de Docentes Provisionales en Vacantes Definitivas	1	Incorporación
Procedimiento	NA	12-PD-042	Vinculación de Docentes Provisionales en Vacantes Temporales	1	Incorporación
Formato	13-01-IF-003	NA	Acta de Posesión por Nombramiento	1	Eliminación
Formato	NA	12-IF-030	Acta de Posesión Funcionarios Administrativos	1	Incorporación (Reemplaza el formato 13-01-IF-003 Acta de Posesión por Nombramiento)
Formato	13-01-IF-004	NA	Acta de Posesión por Encargo	1	Eliminación
Formato	NA	12-IF-029	Acta de Posesión por Encargos	1	Incorporación (Reemplaza el formato 13-01-IF-004 Acta de Posesión por Encargo)
Formato	NA	12-IF-031	Acta de Posesión Docente Provisional	1	Incorporación
Formato	NA	12-IF-033	Lista de Chequeo Entrega del Cargo y Transferencia del Conocimiento	1	Incorporación
Guía - Metodología	NA	12-MG-003	Entrega del Cargo y Transferencia del Conocimiento	1	Incorporación

17. OFICINA DE ESCALAFÓN DOCENTE					
PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	13-04-PD-005	NA	Protocolización Tiempos de Servicio Sector Privado.	2	Eliminación
Procedimiento	NA	12-PD-037	Reporte de Tiempo de Servicio de los Docentes que Laboran en Colegios del Sector Privado Pertenecientes al Distrito Capital	1	Incorporación (Reemplaza el procedimiento 13-04-PD-005 Protocolización Tiempos de Servicio Sector Privado.)

Procedimiento	13-04-PD-007	NA	Confirmación de Documentos para Escalafón	1	Eliminación
Procedimiento	NA	12-PD-036	Confirmación de Títulos, Certificado de Notas y Cursos Presentados para Trámites en el Escalafón	1	Incorporación (Reemplaza el procedimiento 13-04-PD-007 Confirmación de Documentos para Escalafón)

18. OFICINA DE NÓMINA					
PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	13-03-PD-003	NA	Giro para el pago al Fondo de Pensiones Públicas de Bogotá - Consorcio FPB.	1	Eliminación
Procedimiento	NA	12-PD-031	Giro para el pago al Fondo de Pensiones Públicas de Bogotá - Consorcio FPB.	1	Incorporación (Reemplaza el procedimiento 13-03-PD-003 Giro para el pago al Fondo de Pensiones Públicas de Bogotá - Consorcio FPB.)
Procedimiento	13-03-PD-004	NA	Legalización del giro de prestaciones sociales y provisión social del Fondo Prestacional del	1	Eliminación
			Magisterio		
Procedimiento	NA	12-PD-032	Legalización del giro de prestaciones sociales y provisión social del Fondo Prestacional del Magisterio	1	Incorporación (Reemplaza el procedimiento 13-03-PD-004 Legalización del giro de prestaciones sociales y provisión social del Fondo Prestacional del Magisterio)
Procedimiento	13-03-PD-012	NA	Liquidación de Sentencias	1	Eliminación

Procedimiento	NA	12-PD-025	Liquidación de Sentencias	1	Incorporación (Reemplaza el procedimiento 13-03-PD-012 Liquidación de Sentencias)
Procedimiento	13-03-PD-013	NA	Autoliquidación de aportes	1	Eliminación
Procedimiento	NA	12-PD-023	Autoliquidación de aportes	1	Incorporación (Reemplaza el procedimiento 13-03-PD-013 Autoliquidación de aportes)
Procedimiento	13-03-PD-016	NA	Certificación de descuentos especiales	1	Eliminación
Procedimiento	NA	12-PD-038	Certificación de descuentos especiales	1	Incorporación (Reemplaza el procedimiento 13-03-PD-016 Certificación de descuentos especiales)
Procedimiento	NA	12-PD-039	Reposición o restitución de cheques	1	Incorporación (Reemplaza el procedimiento 13-01-PD-008 Reposición o restitución de cheques)
Procedimiento	NA	12-PD-043	Determinación de la Existencia de Mayores Valores Pagados y no Causados y Expedición de Título Ejecutivo	1	Incorporación
Formato	NA	12-IF-034	Autorización de descuento de nómina y prestaciones económicas	1	Incorporación

19. DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN					
PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Caracterización	NA	09-CP-001	Gestión Contractual	2	Modificación

20. DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN					
PROCESO PLANEACIÓN ESTRATÉGICA					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	NA	02-PD-002	Elaboración, y/o Modificación del Plan Anual de Adquisiciones	2	Modificación
Formato	NA	02-IF-005	Plan Anual de Adquisiciones	2	Eliminación
Formato	NA	02-IF-007	Programación del Plan Anual de Adquisiciones	1	Incorporación (Reemplaza el formato 02-IF-005)
					Plan Anual de Adquisiciones)

21. OFICINA DE APOYO PRECONTRACTUAL					
PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	NA	09-PD-001	Desarrollo de los Procesos de selección.	2	Modificación
Formato	NA	09-IF-001	Declaración y/o Impedimento de Conflicto para Intereses de Procesos de Contratación	2	Modificación
Formato	NA	09-IF-015	Designación Comité Asesor y Evaluador	2	Modificación
Formato	NA	09-IF-016	Evaluación de Documentos Jurídicos Habilitantes	3	Modificación

22. DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS					
PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	10-04-PD-002	NA	Administración de Identificaciones de Funcionarios.	1	Eliminación
Instructivo	NA	10-IT-003	Gestión del carné con chip de la Secretaría de Educación del Distrito	1	Incorporación (Reemplaza el procedimiento 10- 04-PD-002 Administración de Identificaciones de Funcionarios.)

Procedimiento	10-04-PD-009	NA	Vigilancia de Colegios Distritales	2	Eliminación
Instructivo	NA	10-IT-002	Servicios de Vigilancia y seguridad privada	1	Incorporación (Reemplaza el procedimiento 10-04-PD-009 Vigilancia de Colegios Distritales)

23. DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS					
PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	17-02-PD-004	NA	Elaboración, validación y actualización de la Tabla de Retención Documental	2	Eliminación
Procedimiento	NA	14-PD-010	Elaboración, validación y actualización de la Tabla de Retención Documental - TRD	1	Incorporación (Reemplaza el procedimiento 17-02-PD-004 Elaboración, validación y actualización de la Tabla de Retención Documental)
Procedimiento	17-02-PD-015	NA	Entrega de archivos a colegios distritales cerrados voluntariamente	1	Eliminación
Procedimiento	NA	14-PD-009	Entrega de archivos a colegios distritales cerrados voluntariamente	1	Incorporación (Reemplaza el procedimiento 17-02-PD-015 Entrega de archivos a colegios distritales cerrados voluntariamente)
Procedimiento	17-02-PD-003	NA	Digitalización de documentos	1	Eliminación
Procedimiento	NA	14-PD-011	Digitalización de documentos	1	Incorporación (Reemplaza el procedimiento 17-02-PD-003 Digitalización de documentos)
Procedimiento	17-02-PD-017	NA	Eliminación Documental	1	Eliminación

Procedimiento	NA	14-PD-011	Digitalización de documentos	1	Incorporación (Reemplaza el procedimiento 17-02-PD-003 Digitalización de documentos)
Procedimiento	17-02-PD-017	NA	Eliminación Documental	1	Eliminación
Procedimiento	NA	14-PD-008	Eliminación Documental	1	Incorporación (Reemplaza el procedimiento 17-02-PD-017 Eliminación Documental)
Formato	17-02-IF-011	NA	Acta de Aprobación de Eliminación de Documentos de Apoyo de los Archivos de Gestión	1	Eliminación
Formato	NA	14-IF-031	Acta de Aprobación de Eliminación de Documentos de Apoyo de los Archivos de Gestión	1	Incorporación (Reemplaza el formato 17-02-IF-011 Acta de Aprobación de Eliminación de Documentos de Apoyo de los Archivos de Gestión)
Formato	17-02-IF-012	NA	Acta de Destrucción de Documentos de Archivo según TRD y TVD	1	Eliminación
Formato	NA	14-IF-030	Acta de Eliminación de Expedientes de Archivo, según TRD y TVD	1	Incorporación (Reemplaza el formato 17-02-IF-012 Acta de Destrucción de Documentos de Archivo según TRD y TVD)
Formato	17-02-IF-014	NA	Inventario de Documentos de Apoyo para Eliminar	1	Eliminación
Formato	NA	14-IF-033	Inventario de Documentos de Apoyo para Eliminar	1	Incorporación (Reemplaza el formato 17-02-IF-014 Inventario de Documentos de Apoyo para Eliminar)

Formato	NA	14-IF-032	Acta de Eliminación de Documentos de Apoyo de los Archivos de Gestión	1	Incorporación
Instructivo	17-02-IT-002	NA	Guía técnica para la Elaboración de Comunicaciones Oficiales en la SED	1	Eliminación
Instructivo	NA	14-IT-003	Guía técnica para la Elaboración de Comunicaciones Oficiales en la SED	1	Incorporación (Reemplaza el instructivo 17-02-IT-002 Guía técnica para la Elaboración de Comunicaciones Oficiales en la SED)
Instructivo	17-02-IT-003	NA	Diagnóstico Integral de Depósitos de Archivo	1	Eliminación
Instructivo	NA	14-IT-004	Diagnóstico Integral de Depósitos de Archivo	1	Incorporación (Reemplaza el instructivo 17-02-IT-003 Diagnóstico Integral de Depósitos de Archivo)
Instructivo	17-02-IT-005	NA	Saneamiento Ambiental	1	Eliminación
Instructivo	NA	14-IT-005	Saneamiento Ambiental	1	Incorporación (Reemplaza el instructivo 17-02-IT-005 Saneamiento Ambiental)
Manual	17-02-MG-001	NA	Manual del Sistema Integrado de Conservación de la SED	1	Eliminación
Manual	NA	14-MN-001	Manual del Sistema Integrado de Conservación de la SED	1	Incorporación (Reemplaza el manual 17-02-MG-001 Manual del Sistema Integrado de Conservación de la SED)

24. OFICINA DE SERVICIO AL CIUDADANO					
PROCESO SERVICIO INTEGRAL A LA CIUDADANÍA					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Caracterización	NA	05-CP-001	Servicio Integral a la Ciudadanía	3	Modificación
Procedimiento	NA	05-PD-012	Gestión de Solicitudes ante el Defensor del Ciudadano	1	Incorporación
Formato	NA	05-IF-004	Formulario Único Trámites de Funcionarios	1	Incorporación
Guía - Metodología	NA	05-MG-002	Metodología para la Medición del Impacto de las Acciones de Racionalización de Trámites en la SED	1	Incorporación

25. OFICINA ADMINISTRATIVA DE REDP					
PROCESO GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Caracterización	NA	08-CP-001	Gestión de Tecnologías de Información y Comunicaciones	2	Modificación
Procedimiento	17-03-PD-002	NA	Monitoreo del Uso de los Medios de Procesamiento de Información	1	Eliminación
Procedimiento	NA	08-PD-018	Monitoreo del Uso de los Medios de Procesamiento de Información	1	Incorporación (Reemplaza el procedimiento 17-03-PD-002 Monitoreo del Uso de los Medios de Procesamiento de Información)
Procedimiento	17-03-PD-003	NA	Protección de Intercambio de Información	1	Eliminación

Procedimiento	NA	08-PD-021	Protección de Intercambio de Información	1	Incorporación (Reemplaza el procedimiento 17-03-PD-003 Protección de Intercambio de Información)
Procedimiento	NA	08-PD-019	Gestión del Conocimiento TIC	1	Incorporación
Procedimiento	NA	08-PD-020	Gestión de la Configuración y Activos de TIC	1	Incorporación
Formato	NA	08-IF-025	Solicitud de Creación o Actualización de Conocimiento TIC	1	Incorporación
Formato	NA	08-IF-026	Base de Conocimiento TIC	1	Incorporación
Formato	NA	08-IF-027	Plantilla Elementos de Configuración	1	Incorporación
Instructivo	17-03-IT-004	NA	Creación de Usuarios en el Chat Corporativo (Lync) de la SED	1	Eliminación (Solicitud del área por medio de memorando con Radicado I-2020-90122 de 18 de diciembre 2020)

26. OFICINA DE PRESUPUESTO					
PROCESO PLANEACIÓN ESTRATÉGICA					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	15-01-PD-002	NA	Anteproyecto de Presupuesto Incorporación Decreto Liquidación.	1	Eliminación
Procedimiento	NA	02-PD-008	Anteproyecto de Presupuesto Incorporación Decreto Liquidación.	1	Incorporación (Reemplaza el procedimiento 15-01-PD-002 Anteproyecto de Presupuesto Incorporación Decreto Liquidación.)

27. OFICINA DE TESORERIA Y CONTABILIDAD					
PROCESO GESTIÓN FINANCIERA					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	15-04-PD-005	NA	Control y Gestión de Anticipos	2	Eliminación
Procedimiento	NA	07-PD-010	Control y Amortización Contable de Anticipos	1	Incorporación (Reemplaza el procedimiento 15-04-PD-005 Control y Gestión de Anticipos)
Procedimiento	NA	07-PD-011	Amortización de Viáticos	1	Incorporación

ARTÍCULO SEGUNDO: Los documentos adoptados mediante la presente Resolución, son de obligatorio cumplimiento para todos los servidores públicos y contratistas de la Secretaría de Educación del Distrito.

ARTÍCULO TERCERO: Será responsabilidad de todos los Directivos de la Entidad de los niveles central, local e institucional, la permanente actualización, implementación, divulgación, aplicación y el seguimiento de los documentos a su cargo.

ARTÍCULO CUARTO: Los documentos adoptados en la presente Resolución serán difundidos de manera general por la Oficina Asesora de Planeación en toda la Entidad y a las áreas afectadas; a su vez, los directivos de las áreas competentes tendrán la responsabilidad de la socialización, implementación y seguimiento de los documentos con los funcionarios que intervienen en ellos.

ARTÍCULO QUINTO: Los documentos de que trata la presente resolución reposarán para consulta en el archivo de la Entidad y en medio magnético en el aplicativo vigente del Sistema de Gestión, al cual pueden acceder usuarios internos y externos por medio de la página web www.educacionbogota.edu.co, los cuales harán parte integral de la presente Resolución.

ARTÍCULO SEXTO: Conforme a la normatividad vigente corresponde a la Oficina de Control Interno velar por el cumplimiento de los documentos del manual de procedimientos.

ARTÍCULO SÉPTIMO: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá, D.C., a los veintitrés (23) días del mes de diciembre de dos mil veinte (2020).

JUAN SEBASTIÁN CONTRERAS BELLO

Jefe Oficina Asesora de Planeación
Secretaría de Educación del Distrito

SECRETARÍA DE HACIENDA

Resolución Número SDH-000575 (Diciembre 18 de 2020)

“Por medio del cual se reorganiza el Sistema de Gestión y el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Secretaría Distrital de Hacienda”

EL SECRETARIO DISTRITAL DE HACIENDA

En uso de sus facultades legales, en especial aquellas que le confiere el artículo 4° del Decreto Distrital 601 de 2014, modificado por el artículo 1° del Decreto Distrital 364 de 2015, tercer inciso del artículo 2.2.22.3.8 del Decreto Nacional 1083 de 2015, en concordancia con lo dispuesto en el parágrafo 1 del artículo 19 y numeral 3 del artículo 20 del Decreto Distrital 807 de 2019, y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 113 de la Constitución Política de 1991 establece que “(...) *Los diferentes órganos del Estado tienen funciones separadas, pero colaboran armónicamente para la realización de sus fines*”.