

RESOLUCIÓN N° 005 (26 de diciembre de 2023)

“Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones”.

EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO

En uso de sus facultades legales, en especial la conferida en la Resolución 4138 del 13 de diciembre de 2022 y,

CONSIDERANDO:

Que el Departamento Administrativo de la Función Pública, a través del Decreto 1499 del 11 de septiembre de 2017 *“Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015”* en su artículo 2.2.22.3.9 indica que, en las entidades autónomas, con regímenes especiales y en otras ramas del poder público, debe implementarse el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG-

Que el Consejo para la Gestión y el Desempeño Institucional, elaboró el Manual Operativo para la implementación de MIPG versión 5, el cual en su capítulo 3.2.1. que habla sobre la *“Política de Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos”*, establece que *“la adopción de una gestión por procesos permite la mejora de las actividades de la administración pública orientada al servicio público y para resultados”*

Que la Alcaldía Mayor de Bogotá expidió el Decreto 221 del 6 de junio de 2023 *“Por medio del cual se reglamenta el Sistema de Gestión en el Distrito Capital, se deroga el Decreto Distrital 807 de 2019 y se dictan otras disposiciones.”*

Que mediante la Resolución No. 1540 del 30 de mayo de 2003 la Secretaría de Educación del Distrito adoptó su Manual de Procedimientos, compuesto por: Procedimientos, Formatos e Instructivos de Trabajo, la cual ha sufrido modificaciones parciales en el transcurso del tiempo, situación que hace dinámicas las decisiones que se tomen en los actos administrativos de modificación de dicho manual.

Que mediante la Resolución 002 del 3 de diciembre de 2015, suscrita por el Jefe de la Oficina Asesora de Planeación, se incorporaron al Manual de Procedimientos los Macroprocesos de la Secretaría de Educación del Distrito y que a partir de esa fecha se denomina *“Manual de Procesos y Procedimientos”*.

Que la Oficina Asesora de Planeación de conformidad con la función establecida en el literal N) del artículo 6 del Decreto 310 de 2022, está encargada de *“Coordinar con las dependencias de la SED la elaboración y actualización de los Manuales de Procesos y Procedimientos de acuerdo con la metodología que se acoja y proyectar los actos administrativos para su adopción”*.

Avenida El Dorado No. 66-63,
PBX 324 1000, Fax 315 3448,
www.educacionbogota.gov.co
Información: línea 195

RESOLUCIÓN N.º 005 del 26 de diciembre de 2023

Continuación de la Resolución "Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones".

Que de acuerdo con la función establecida en el literal k) del artículo 5 del Decreto 310 de 2022, el Despacho del Secretario debe: *"Liderar la formulación, implementación y mejoramiento continuo del Sistema de Control Interno de la Secretaría y del Sistema de Gestión de Calidad"*.

Que mediante el artículo primero de la Resolución 4138 del 13 de diciembre de 2022, la Secretaría de Educación delegó *"en el (la) jefe de la Oficina Asesora de Planeación la facultad para la suscripción de los actos administrativos que se requieran, única y exclusivamente para la incorporación, modificación y eliminación de los documentos que hacen parte del manual de procesos y procedimientos de la SED"*.

Que en desarrollo de lo delegado en la Resolución 4138 del 13 de diciembre de 2022, la Oficina Asesora de Planeación únicamente expedirá los actos administrativos que formalicen cualquier tipo de afectación a los documentos del manual de procesos y procedimientos de la SED previa solicitud y aprobación del directivo del área competente, documentos que hacen parte integral de esta Resolución.

Que, aplicando el mejoramiento continuo, las dependencias de la Entidad realizaron requerimientos relacionados con la actualización de sus documentos que fueron atendidos por la Oficina Asesora de Planeación y que resultaron en: incorporar 9 procedimientos, modificar 14 procedimientos, eliminar 9 procedimientos, incorporar 30 formatos, modificar 7 formatos, eliminar 8 formatos, incorporar 1 guía – metodología, modificar 2 guías – metodologías, incorporar 1 instructivo, modificar 2 instructivos, incorporar 2 manuales, modificar 3 manuales, incorporar 1 caracterización, modificar 4 caracterizaciones y eliminar 1 caracterización.

Que la Secretaría de Educación del Distrito cuenta con el aplicativo ISOLUCION, el cual contiene todos los documentos del Manual de Procesos y Procedimientos y del Sistema de Gestión de la Entidad, al cual pueden acceder usuarios internos y externos por medio de la página web www.educacionbogota.edu.co para la consulta de la documentación legal y vigente.

En mérito de lo anteriormente expuesto el (la) jefe de la Oficina Asesora de Planeación:

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: MODIFICAR el manual de procesos y procedimientos de la Secretaría de Educación del Distrito afectando los documentos de las siguientes áreas - procesos:

1. OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN				
PROCESO FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Caracterización	21-CP-001	Caracterización del Proceso de Fortalecimiento Organizacional	3	Modificación
Formato	21-IF-007	Lista de Asistencia	2	Modificación
Formato	21-IF-017	Informe de Sostenibilidad del Manual de Procesos y	2	Modificación

Avenida El Dorado No. 66-63,
PBX 324 1000, Fax 315 3448,
www.educacionbogota.edu.co
Información: línea 195

Página 2 de 15

RESOLUCIÓN N.º 005 del 26 de diciembre de 2023

Continuación de la Resolución "Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones".

1. OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN				
PROCESO FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
		Procedimientos		
Formato	21-IF-018	Listado con Caracterización de Asistentes	1	Incorporación

2. OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN				
PROCESO GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	22-PD-005	Consolidación y Actualización del Directorio Único de Establecimientos Educativos de Bogotá	2	Modificación
Formato	22-IF-014	Diccionario de Datos	1	Incorporación

3. OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN				
PROCESO SEGUIMIENTO Y AUTOEVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Instructivo	19-IT-002	Instructivo para el reporte del tablero de control de los indicadores de gestión	1	Incorporación

4. OFICINA DE CONTROL INTERNO				
PROCESO EVALUACIÓN INDEPENDIENTE				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Caracterización	20-CP-001	Caracterización del Proceso de Evaluación Independiente	3	Modificación
Procedimiento	20-PD-001	Auditoría y Seguimientos	1	Eliminación
Procedimiento	20-PD-005	Auditoría, Seguimientos e Informes de Ley	1	Incorporación (Reemplaza el procedimiento 20-PD-001 Auditoría y Seguimientos)
Formato	20-IF-003	Plan de Auditoría	1	Eliminación
Formato	20-IF-011	Plan de Trabajo	1	Incorporación (Reemplaza el formato 20-IF-

Avenida El Dorado No. 66-63,
PBX 324 1000, Fax 315 3448,
www.educacionbogota.edu.co
Información: línea 195

Página 3 de 15

RESOLUCIÓN N.º 005 del 26 de diciembre de 2023

Continuación de la Resolución "Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones".

4. OFICINA DE CONTROL INTERNO				
PROCESO EVALUACIÓN INDEPENDIENTE				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
				003 Plan de Auditoría)
Formato	20-IF-004	Informe de Auditoría	2	Modificación
Formato	20-IF-006	Informe Ejecutivo	1	Incorporación
Formato	20-IF-007	Informe de Seguimiento	1	Incorporación
Formato	20-IF-008	Programa de Trabajo	1	Incorporación
Formato	20-IF-009	Revisión de Criterios Mínimos en Informes de Auditoría y/o Seguimiento	1	Incorporación
Formato	20-IF-010	Evaluación de la Auditoría	1	Incorporación

5. OFICINA ASESORA JURÍDICA				
PROCESO GESTIÓN JURÍDICA				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	16-PD-003	Proyección y Revisión de un Acto Administrativo	2	Modificación
Procedimiento	16-PD-004	Asesoría y Conceptos Jurídicos	2	Modificación

6. OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO DE INSTRUCCIÓN Y OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO DE JUZGAMIENTO				
PROCESO CONTROL DISCIPLINARIO				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Caracterización	04-CP-001	Caracterización del Proceso de Integridad y Control Disciplinario	1	Eliminación
Caracterización	23-CP-001	Caracterización del Proceso de Control Disciplinario	1	Incorporación (Reemplaza la caracterización 04-CP-001 Caracterización del Proceso de Integridad y Control Disciplinario, de acuerdo con el artículo 1 de la Resolución 002 de

Avenida El Dorado No. 66-63,
PBX 324 1000, Fax 315 3448,
www.educacionbogota.edu.co
Información: línea 195

Página 4 de 15

RESOLUCIÓN N.º 005 del 26 de diciembre de 2023

Continuación de la Resolución "Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones".

6. OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO DE INSTRUCCIÓN Y OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO DE JUZGAMIENTO				
PROCESO CONTROL DISCIPLINARIO				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
				18 de mayo 2023 que actualizó mapa de procesos a versión 10)

7. OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES				
PROCESO GOBIERNO Y SEGURIDAD DIGITAL				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	12-PD-008	Levantamiento de Requerimientos para el Desarrollo de Soluciones Informáticas	2	Modificación
Procedimiento	12-PD-009	Desarrollo de Soluciones Informáticas	2	Modificación
Procedimiento	12-PD-010	Pruebas de Soluciones Informáticas	2	Modificación
Procedimiento	12-PD-027	Mantenimiento de Soluciones Informáticas	1	Incorporación
Formato	12-IF-018	Acta de entrega de soluciones informáticas	2	Modificación
Formato	12-IF-019	Documento de Análisis y Especificaciones de Requerimientos	1	Eliminación
Formato	12-IF-047	Documento de Análisis y Especificaciones de Requerimientos - Casos de Uso	1	Incorporación (Reemplaza el formato 12-IF-019 Documento de Análisis y Especificaciones de Requerimientos)
Formato	12-IF-020	Plan de Pruebas de Soluciones Informáticas	2	Modificación
Formato	12-IF-040	Acta de Aceptación Pruebas (UAT)	1	Incorporación
Formato	12-IF-041	Acta de Aprobación Paso a	1	Incorporación

Avenida El Dorado No. 66-63,
PBX 324 1000, Fax 315 3448,
www.educacionbogota.edu.co
Información: línea 195

Página 5 de 15

RESOLUCIÓN N.º 005 del 26 de diciembre de 2023

Continuación de la Resolución "Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones".

7. OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES				
PROCESO GOBIERNO Y SEGURIDAD DIGITAL				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
		Producción		
Formato	12-IF-042	Documento de Diseño de Soluciones Informáticas	1	Incorporación
Formato	12-IF-043	Test de Usabilidad Web - Evaluación Heurística	1	Incorporación
Formato	12-IF-044	Especificación para Soluciones de Inteligencia de Datos	1	Incorporación
Formato	12-IF-045	Documento de Mantenimiento de Soluciones Informáticas	1	Incorporación
Formato	12-IF-046	Plan de Entrenamiento	1	Incorporación
Formato	12-IF-048	Documento de Especificación de Casos de Uso	1	Incorporación
Formato	12-IF-049	Documento de Análisis y Especificación de Requerimientos - Historias de Usuario	1	Incorporación
Guía - Metodología	12-MG-002	Metodología de Arquitectura de Referencias de Sistemas de Información	1	Incorporación

8. DIRECCIONES LOCALES DE EDUCACIÓN				
PROCESO INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DEL SERVICIO EDUCATIVO				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Formato	10-IF-012	Lista de Verificación de Solicitud de Licencia de Funcionamiento para Instituciones Educativas Formales	1	Eliminación
Formato	10-IF-001	Acta de Visita Administrativa para Expedición o Modificación de Licencias para el Funcionamiento para Institución Educativa Formal Promovidas por Particulares	1	Eliminación

Avenida El Dorado No. 66-63,
PBX 324 1000, Fax 315 3448,
www.educacionbogota.edu.co
Información: línea 195

Página 6 de 15

RESOLUCIÓN N.º 005 del 26 de diciembre de 2023

Continuación de la Resolución "Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones".

9. DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA				
PROCESO INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DEL SERVICIO EDUCATIVO				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	10-PD-001	Expedición y Modificación de Licencias de Funcionamiento de Instituciones Educativas Formales Promovidas por Particulares	1	Eliminación
Procedimiento	10-PD-010	Expedición o Modificación de Licencias de Funcionamiento para Establecimientos de Educación Formal Promovidos por Particulares	1	Incorporación (Reemplaza el procedimiento 10-PD-001 Expedición y Modificación de Licencias de Funcionamiento de Instituciones Educativas Formales Promovidas por Particulares)
Formato	10-IF-027	Lista de Verificación de Solicitud de Licencia de Funcionamiento para Establecimientos de Educación Formal Promovidos por Particulares	1	Incorporación (Reemplaza el formato 10-IF-012 Lista de Verificación de Solicitud de Licencia de Funcionamiento para Instituciones Educativas Formales). De acuerdo con la Resolución 1983 de 13 de junio de 2023 de la SED, el documento se traslada a esta Dirección.
Formato	10-IF-028	Acta de Visita Administrativa para Expedición o Modificación de Licencia de Funcionamiento	1	Incorporación (Reemplaza el formato 10-IF-001

Avenida El Dorado No. 66-63,
PBX 324 1000, Fax 315 3448,
www.educacionbogota.edu.co
Información: línea 195

Página 7 de 15

RESOLUCIÓN N.º 005 del 26 de diciembre de 2023

Continuación de la Resolución "Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones".

9. DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA				
PROCESO INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DEL SERVICIO EDUCATIVO				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
		para Establecimiento de Educación Formal Promovido por Particulares		Acta de Visita Administrativa para Expedición o Modificación de Licencias para el Funcionamiento para Institución Educativa Formal Promovidas por Particulares). De acuerdo con la Resolución 1983 de 13 de junio de 2023 de la SED, el documento se traslada a esta Dirección.
Formato	10-IF-029	Informe y Concepto para la Expedición y/o Modificación de la Licencia Funcionamiento para los Establecimientos de Educación Formal Promovidos por Particulares	1	Incorporación

10. DIRECCIÓN DE COBERTURA				
PROCESO ACCESO Y PERMANENCIA - SUBPROCESO RUTA DE ACCESO Y PERMANENCIA				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	07.2-PD-006	Asignación y Legalización de los Recursos para Gratuidad Educativa	1	Incorporación

11. DIRECCIÓN DE BIENESTAR ESTUDIANTIL				
PROCESO ACCESO Y PERMANENCIA – SUBPROCESO RUTA DE ACCESO Y PERMANENCIA				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Manual	07.2-MN-001	Manual Operativo del Programa	2	Modificación

Avenida El Dorado No. 66-63,
PBX 324 1000, Fax 315 3448,
www.educacionbogota.edu.co
Información: línea 195

Página 8 de 15

RESOLUCIÓN N.º 005 del 26 de diciembre de 2023

Continuación de la Resolución "Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones".

11. DIRECCIÓN DE BIENESTAR ESTUDIANTIL				
PROCESO ACCESO Y PERMANENCIA – SUBPROCESO RUTA DE ACCESO Y PERMANENCIA				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
		de Movilidad Escolar		
Manual	07.2-MN-002	Manual Operativo del Programa de Alimentación Escolar	2	Modificación
Procedimiento	07.2-PD-007	Apertura de Comedores Escolares	1	Incorporación

12. DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN Y CONSERVACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS				
PROCESO ACCESO Y PERMANENCIA – SUBPROCESO INFRAESTRUCTURA Y DOTACIONES ESCOLARES				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	07.1-PD-005	Legalización Administrativa	1	Eliminación
Procedimiento	07.1-PD-006	Legalización de Construcción / Permisos para Intervención	1	Eliminación
Procedimiento	07.1-PD-008	Legalización de la Propiedad - Preliminares de Información	1	Eliminación
Procedimiento	07.1-PD-009	Legalización Tributaria	1	Eliminación
Procedimiento	07.1-PD-010	Legalización Urbanística	1	Eliminación
Manual	07.1-MN-001	Manual de Saneamiento Integral de Predios	1	Incorporación (Reemplaza los procedimientos 07.1-PD-005 Legalización Administrativa, 07.1-PD-006 Legalización de Construcción / Permisos para Intervención, 07.1-PD-008 Legalización de la Propiedad - Preliminares de Información, 07.1-PD-009 Legalización Tributaria, 07.1-

Avenida El Dorado No. 66-63,
PBX 324 1000, Fax 315 3448,
www.educacionbogota.edu.co
Información: línea 195

Página 9 de 15

RESOLUCIÓN N.º 005 del 26 de diciembre de 2023

Continuación de la Resolución "Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones".

12. DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN Y CONSERVACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS				
PROCESO ACCESO Y PERMANENCIA – SUBPROCESO INFRAESTRUCTURA Y DOTACIONES ESCOLARES				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
				PD-010 Legalización Urbanística)

13. DIRECCIÓN DE DOTACIONES ESCOLARES				
PROCESO ACCESO Y PERMANENCIA – SUBPROCESO INFRAESTRUCTURA Y DOTACIONES ESCOLARES				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	07.1-PD-011	Levantamiento de Inventario Periódico, Anual o por Cambio de responsable a Nivel Central, Local e Institucional	2	Modificación
Procedimiento	07.1-PD-024	Entrega de Kits Escolares	1	Incorporación

14. DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO				
PROCESO TALENTO HUMANO				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Caracterización	14-CP-001	Caracterización del Proceso de Talento Humano	4	Modificación
Formato	14-IF-011	Matriz de Priorización de Peligros y Riesgos	1	Eliminación (Por solicitud del área mediante requerimiento en Isolucion #379 del 23 de octubre de 2023)
Formato	14-IF-012	Matriz de Identificación de Peligros y Valoración del Riesgo	1	Eliminación (Por solicitud del área mediante requerimiento en Isolucion #401 del 10 de noviembre 2023)
Formato	14-IF-047	Formato Inspección	1	Incorporación

Avenida El Dorado No. 66-63,
PBX 324 1000, Fax 315 3448,
www.educacionbogota.edu.co
Información: línea 195

Página 10 de 15

RESOLUCIÓN N.º 005 del 26 de diciembre de 2023

Continuación de la Resolución "Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones".

14. DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO				
PROCESO TALENTO HUMANO				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
		Identificación de Peligros de la Secretaría de Educación del Distrito		
Guía - Metodología	14-MG-005	Metodología para la Identificación de Peligros, Evaluación y Valoración de Riesgos Laborales en las Instituciones Educativas y Sedes Administrativas de la Secretaría de Educación	2	Modificación

15. OFICINA DE NÓMINA				
PROCESO TALENTO HUMANO				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	14-PD-031	Giro para pago al Fondo de Pensiones Públicas de Bogotá - Consorcio FPB	2	Modificación
Procedimiento	14-PD-032	Legalización del giro de prestaciones sociales y provisión social del Fondo Prestacional del Magisterio	2	Modificación
Procedimiento	14-PD-003	Liquidación de Cesantías Anuales y Retroactivas	1	Eliminación
Procedimiento	14-PD-058	Autorización de Retiro de Cesantías Parciales y Definitivas de Funcionarios Administrativos de Fondos Privados y del Fondo Nacional del Ahorro - FNA	1	Incorporación (Reemplaza el procedimiento 14-PD-003 Liquidación de Cesantías Anuales y Retroactivas)
Procedimiento	14-PD-008	Liquidación de Cesantías Parciales y Definitivas	1	Eliminación
Procedimiento	14-PD-056	Liquidación y Reporte de Cesantías de Docentes y Directivos Docentes	1	Incorporación (Reemplaza el procedimiento 14-PD-008 Liquidación de

Avenida El Dorado No. 66-63,
PBX 324 1000, Fax 315 3448,
www.educacionbogota.edu.co
Información: línea 195

Página 11 de 15

RESOLUCIÓN N.º 005 del 26 de diciembre de 2023

Continuación de la Resolución "Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones".

15. OFICINA DE NÓMINA				
PROCESO TALENTO HUMANO				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
				Cesantías Parciales y Definitivas)
Procedimiento	14-PD-057	Liquidación y Aprobación de Retiro de Cesantías Retroactivas FONCEP de funcionarios Administrativos	1	Incorporación

16. DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS				
PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	17-PD-002	Elaboración, validación y actualización de la Tabla de Retención Documental - TRD	2	Modificación
Formato	17-IF-019	Formato Único de Inventario Documental - FUID	1	Eliminación
Formato	17-IF-042	Formato Único de Inventario de Documentos Físicos	1	Incorporación (Reemplaza el formato 17-IF-019 Formato Único de Inventario Documental - FUID)
Formato	17-IF-011	Cuadro de Caracterización Documental	2	Modificación
Formato	17-IF-005	Caracterización de Deterioro Biológico	1	Eliminación
Formato	17-IF-044	Caracterización de Deterioros	1	Incorporación (Reemplaza el formato 17-IF-005 Caracterización de Deterioro Biológico)
Formato	17-IF-026	Planilla de Reporte de Intervenciones Menores	2	Modificación
Formato	17-IF-039	Identificación de Unidades de Almacenamiento	1	Incorporación

Avenida El Dorado No. 66-63,
PBX 324 1000, Fax 315 3448,
www.educacionbogota.edu.co
Información: línea 195

Página 12 de 15

RESOLUCIÓN N.º 005 del 26 de diciembre de 2023

Continuación de la Resolución "Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones".

16. DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS				
PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Formato	17-IF-040	Catálogo de Documentos Electrónicos de Archivo	1	Incorporación
Formato	17-IF-041	Identificación de Sistemas de Información que Producen Documentos Electrónicos	1	Incorporación
Formato	17-IF-043	Formato Único de Inventario de Documentos Electrónicos	1	Incorporación
Formato	17-IF-045	Tabla de Retención Documental - TRD	1	Incorporación
Formato	17-IF-046	Hoja de Control Historias Laborales	1	Incorporación
Instructivo	17-IT-001	Organización de Archivos de Gestión	3	Modificación
Instructivo	17-IT-007	Identificación de colecciones digitales	2	Modificación

17. OFICINA DE SERVICIO AL CIUDADANO				
PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	17-PD-007	Gestión de Correspondencia de Salida	3	Modificación

18. OFICINA DE SERVICIO AL CIUDADANO				
PROCESO SERVICIO INTEGRAL A LA CIUDADANÍA				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	05-PD-009	Legalización de Documentos para estudios en el Exterior	3	Modificación
Guía - Metodología	05-MG-002	Metodología para la Medición del Impacto de las Acciones de Racionalización de Trámites en la SED	3	Modificación
Manual	05-MN-001	Manual de Servicio a la Ciudadanía	2	Modificación

Avenida El Dorado No. 66-63,
PBX 324 1000, Fax 315 3448,
www.educacionbogota.edu.co
Información: línea 195

Página 13 de 15

RESOLUCIÓN N.º 005 del 26 de diciembre de 2023

Continuación de la Resolución "Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones".

19. DIRECCIÓN FINANCIERA				
PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Caracterización	13-CP-001	Caracterización del Proceso de Gestión Financiera	3	Modificación

20. OFICINA DE PRESUPUESTO				
PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	13-PD-005	Gestión de Saldos de Reservas Presupuestales - Gestionar el Presupuesto	2	Modificación

21. OFICINA DE TESORERÍA Y CONTABILIDAD				
PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	13-PD-007	Conciliación Cuentas de Enlace - Gestionar la Contabilidad	2	Modificación
Manual	13-MN-002	Manual de Anexo Técnico Políticas de Operación Contable SED	1	Incorporación

ARTÍCULO SEGUNDO: Los documentos adoptados mediante la presente Resolución, son de obligatorio cumplimiento para todos los servidores públicos y contratistas de la Secretaría de Educación del Distrito.

ARTÍCULO TERCERO: Será responsabilidad de todos los Directivos de la Entidad de los niveles central, local e institucional, la permanente actualización, implementación, divulgación, aplicación y el seguimiento de los documentos a su cargo.

En caso de que las áreas identifiquen la necesidad de intervenir sus documentos con el fin de eliminarlos, complementarlos o mejorarlos, deberán solicitar a la Oficina Asesora de Planeación, la asesoría y el acompañamiento en el levantamiento y documentación, por medio de requerimiento en el aplicativo del sistema de gestión, de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Oficina Asesora de Planeación.

ARTÍCULO CUARTO: Los documentos adoptados en la presente Resolución serán difundidos de manera general por la Oficina Asesora de Planeación en toda la Entidad y a las áreas afectadas; a su vez, los directivos de las áreas competentes tendrán la responsabilidad de la socialización, implementación y seguimiento de los documentos con los funcionarios que intervienen en ellos.

Avenida El Dorado No. 66-63,
PBX 324 1000, Fax 315 3448,
www.educacionbogota.edu.co
Información: línea 195

Página 14 de 15

RESOLUCIÓN N.º 005 del 26 de diciembre de 2023

Continuación de la Resolución "Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones".

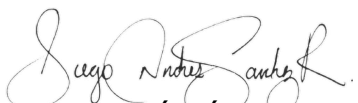
ARTÍCULO QUINTO: Los documentos de que trata la presente Resolución reposarán para consulta en el archivo de la Entidad y/o en medio magnético en el aplicativo vigente del Sistema de Gestión, al cual pueden acceder usuarios internos y externos por medio de la página web www.educacionbogota.edu.co, los cuales harán parte integral de la presente Resolución.

ARTÍCULO SEXTO: Conforme a la normatividad vigente corresponde a la Oficina de Control Interno velar por el cumplimiento de los documentos del manual de procedimientos.

ARTÍCULO SÉPTIMO: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Bogotá D.C., a los veintiséis (26) días del mes de diciembre de dos mil veintitrés (2023).



DIEGO ANDRÉS SÁNCHEZ RUIZ
Jefe Oficina Asesora de Planeación
Secretaría de Educación del Distrito

Elaboró: Carmen Yolanda Sánchez Gallego -Profesional Especializado – OAP