

RESOLUCIÓN N.º 001 del 31 de marzo de 2025

"Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones".

EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO

En uso de sus facultades legales, en especial la conferida en la Resolución 4138 del 13 de diciembre de 2022 y,

CONSIDERANDO:

Que el Departamento Administrativo de la Función Pública, a través del Decreto 1499 del 11 de septiembre de 2017 *"Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015"* en su artículo 2.2.22.3.9 indica que, en las entidades autónomas, con regímenes especiales y en otras ramas del poder público, debe implementarse el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG-

Que el Consejo para la Gestión y el Desempeño Institucional, elaboró el Manual Operativo para la implementación de MIPG versión 6, el cual en su capítulo 3.2.1. que habla sobre la *"Política de Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos"*, establece que *"la adopción de una gestión por procesos permite la mejora de las actividades de la administración pública orientada al servicio público y para resultados"*

Que la Alcaldía Mayor de Bogotá expidió el Decreto 221 del 6 de junio de 2023 *"Por medio del cual se reglamenta el Sistema de Gestión en el Distrito Capital, se deroga el Decreto Distrital 807 de 2019 y se dictan otras disposiciones."*

Que mediante la Resolución No. 1540 del 30 de mayo de 2003 la Secretaría de Educación del Distrito adoptó su Manual de Procedimientos, compuesto por: Procedimientos, Formatos e Instructivos de Trabajo, la cual ha sufrido modificaciones parciales en el transcurso del tiempo, situación que hace dinámicas las decisiones que se tomen en los actos administrativos de modificación de dicho manual.

Que mediante la Resolución 002 del 3 de diciembre de 2015, suscrita por el Jefe de la Oficina Asesora de Planeación, se incorporaron al Manual de Procedimientos los Macroprocesos de la Secretaría de Educación del Distrito y que a partir de esa fecha se denomina "Manual de Procesos y Procedimientos".

Que la Oficina Asesora de Planeación de conformidad con la función establecida en el literal N) del artículo 6 del Decreto 310 de 2022, está encargada de *"Coordinar con las dependencias de la SED la elaboración y actualización de los Manuales de Procesos y Procedimientos de acuerdo con la metodología que se acoja y proyectar los actos administrativos para su adopción"*.

RESOLUCIÓN N.º 001 del 31 de marzo de 2025

Continuación de la Resolución "Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones".

Que de acuerdo con la función establecida en el literal k) del artículo 5 del Decreto 310 de 2022, el Despacho del Secretario debe: *"Liderar la formulación, implementación y mejoramiento continuo del Sistema de Control Interno de la Secretaría y del Sistema de Gestión de Calidad"*.

Que mediante el artículo primero de la Resolución 4138 del 13 de diciembre de 2022, la Secretaría de Educación delegó *"en el (la) jefe de la Oficina Asesora de Planeación la facultad para la suscripción de los actos administrativos que se requieran, única y exclusivamente para la incorporación, modificación y eliminación de los documentos que hacen parte del manual de procesos y procedimientos de la SED"*.

Que en desarrollo de lo delegado en la Resolución 4138 del 13 de diciembre de 2022, la Oficina Asesora de Planeación únicamente expedirá los actos administrativos que formalicen cualquier tipo de afectación a los documentos del manual de procesos y procedimientos de la SED previa solicitud y aprobación del directivo del área competente, documentos que hacen parte integral de esta Resolución.

Que, aplicando el mejoramiento continuo, las dependencias de la Entidad realizaron requerimientos relacionados con la actualización de sus documentos que fueron atendidos por la Oficina Asesora de Planeación y que resultaron en: incorporar 4 procedimientos, modificar 9 procedimientos, eliminar 6 procedimientos, incorporar 6 formatos, modificar 2 formatos, eliminar 1 formato, incorporar 2 guías – metodologías, modificar 1 guía – metodología, eliminar 1 guía – metodología, incorporar 2 instructivos, eliminar 1 instructivo, modificar 9 caracterizaciones y modificar 11 normogramas.

Que la Secretaría de Educación del Distrito cuenta con el aplicativo Isolución, el cual contiene todos los documentos del Manual de Procesos y Procedimientos y del Sistema de Gestión de la Entidad, al cual pueden acceder usuarios internos y externos por medio de la página web www.educacionbogota.edu.co para la consulta de la documentación legal y vigente.

En mérito de lo anteriormente expuesto el (la) jefe de la Oficina Asesora de Planeación:

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: MODIFICAR el manual de procesos y procedimientos de la Secretaría de Educación del Distrito afectando los documentos de las siguientes áreas - procesos:

1. OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN				
PROCESO PLANEACIÓN ESTRATÉGICA				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Normograma	01-NG-001	Normograma Proceso de Planeación Estratégica	3	Modificación

Avenida El Dorado No. 66-63,
PBX 324 1000, Fax 315 3448,
www.educacionbogota.edu.co
Información: línea 195

Página 2 de 13

RESOLUCIÓN N.º 001 del 31 de marzo de 2025

Continuación de la Resolución “Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones”.

2. OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN				
PROCESO SEGUIMIENTO Y AUTOEVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Normograma	19-NG-001	Normograma Proceso Seguimiento y Autoevaluación del Desempeño Institucional	3	Modificación

3. OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN				
PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Normograma	18-NG-001	Normograma del Proceso de Gestión Ambiental	3	Modificación

4. OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN				
PROCESO FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Caracterización	21-CP-001	Caracterización del Proceso de Fortalecimiento Organizacional	4	Modificación
Normograma	21-NG-001	Normograma del Proceso Fortalecimiento Organizacional	3	Modificación
Formato	21-IF-010	Requisitos de Conformidad	1	Eliminación (Por solicitud del área mediante requerimiento en Isolucion #658 del 15 de enero de 2025)
Guía Metodología	- 21-MG-005	Metodología para el Análisis de Causa	1	Incorporación

RESOLUCIÓN N.º 001 del 31 de marzo de 2025

Continuación de la Resolución “Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones”.

5. OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN				
PROCESO GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Normograma	22-NG-001	Normograma Proceso Gestión del Conocimiento	3	Modificación

6. OFICINA DE CONTROL INTERNO				
PROCESO EVALUACIÓN INDEPENDIENTE				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Normograma	20-NG-001	Normograma del Proceso Evaluación Independiente	3	Modificación
Procedimiento	20-PD-002	Formulación y Seguimiento al Plan de Mejoramiento	2	Modificación
Procedimiento	20-PD-003	Trámite de Requerimientos Entes Externos de Control	1	Eliminación
Procedimiento	20-PD-006	Trámite de Requerimientos de Entes Externos de Control a cargo de la Oficina de Control Interno	1	Incorporación (Reemplaza el procedimiento 20-PD-003 Trámite de Requerimientos Entes Externos de Control)
Instructivo	20-IT-001	Instructivo Formulación y Seguimiento al plan de Mejoramiento en el aplicativo del Sistema de Gestión	1	Eliminación
Instructivo	20-IT-002	Instructivo para la Gestión de Planes de Mejoramiento de Auditorías y Seguimientos Internos en el Aplicativo del Sistema de Gestión	1	Incorporación (Reemplaza el instructivo 20-IT-001 Instructivo Formulación y Seguimiento al plan de Mejoramiento en el aplicativo del Sistema de Gestión)

Avenida El Dorado No. 66-63,
PBX 324 1000, Fax 315 3448,
www.educacionbogota.edu.co
Información: línea 195

Página 4 de 13

RESOLUCIÓN N.º 001 del 31 de marzo de 2025

Continuación de la Resolución “Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones”.

7. OFICINA ASESORA JURÍDICA				
PROCESO GESTIÓN JURÍDICA				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Normograma	16-NG-001	Normograma del Proceso Gestión Jurídica	3	Modificación
Procedimiento	16-PD-010	Elaboración y Suscripción de Memorando de Entendimiento MdE	1	Incorporación
Formato	16-IF-008	Memorando de Entendimiento	1	Incorporación
Formato	16-IF-009	Ficha Técnica Memorando de Entendimiento MdE	1	Incorporación

8. OFICINA ASESORA JURÍDICA				
PROCESO INTEGRIDAD Y CONTROL DISCIPLINARIO				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	04-PD-003	Segunda Instancia de Procesos Disciplinarios	1	Eliminación (Por solicitud del área mediante requerimiento en Isolucion #672 del 21 de febrero de 2025)

9. OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO DE INSTRUCCIÓN				
PROCESO CONTROL DISCIPLINARIO				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	04-PD-001	Procedimiento Ordinario Disciplinario	1	Eliminación (Por solicitud del área mediante requerimiento en Isolucion #670 del 21 de febrero de 2025)

Avenida El Dorado No. 66-63,
PBX 324 1000, Fax 315 3448,
www.educacionbogota.edu.co
Información: línea 195

Página 5 de 13

RESOLUCIÓN N.º 001 del 31 de marzo de 2025

Continuación de la Resolución “Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones”.

9. OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO DE INSTRUCCIÓN				
PROCESO CONTROL DISCIPLINARIO				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	04-PD-002	Procedimiento Verbal Disciplinario	1	Eliminación (Por solicitud del área mediante requerimiento en Isolucion #671 del 21 de febrero de 2025)
Procedimiento	23-PD-001	Control Disciplinario de Instrucción	1	Incorporación

10. OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES				
PROCESO GOBIERNO Y SEGURIDAD DIGITAL				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Guía - Metodología	12-MG-001	Metodología de Administración para la Gestión de los Riesgos de Seguridad Digital	2	Modificación

11. SUBSECRETARÍA DE INTEGRACIÓN INTERINSTITUCIONAL				
PROCESO ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Caracterización	06-CP-001	Caracterización del Proceso de Articulación Interinstitucional	4	Modificación
Normograma	06-NG-001	Normograma del Proceso Articulación Interinstitucional	3	Modificación

12. DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA				
PROCESO INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DEL SERVICIO EDUCATIVO				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Normograma	10-NG-001	Normograma Proceso Inspección y Vigilancia del Servicio Educativo	2	Modificación

Avenida El Dorado No. 66-63,
PBX 324 1000, Fax 315 3448,
www.educacionbogota.edu.co
Información: línea 195

Página 6 de 13

RESOLUCIÓN N.º 001 del 31 de marzo de 2025

Continuación de la Resolución “Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones”.

13. SUBSECRETARÍA DE CALIDAD Y PERTINENCIA				
PROCESO CALIDAD EDUCATIVA INTEGRAL				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Caracterización	08-CP-001	Caracterización del Proceso de Calidad Educativa Integral	4	Modificación

14. SUBSECRETARÍA DE CALIDAD Y PERTINENCIA				
PROCESO CALIDAD EDUCATIVA INTEGRAL - SUBPROCESO GESTIÓN PEDAGÓGICA				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Caracterización	08.1-CP-001	Caracterización del Subproceso Gestión Pedagógica	4	Modificación

15. SUBSECRETARÍA DE CALIDAD Y PERTINENCIA				
PROCESO CALIDAD EDUCATIVA INTEGRAL - SUBPROCESO INNOVACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Caracterización	08.2-CP-001	Caracterización del Subproceso Innovación y Desarrollo de competencias	3	Modificación

16. SUBSECRETARÍA DE CALIDAD Y PERTINENCIA				
PROCESO CALIDAD EDUCATIVA INTEGRAL - SUBPROCESO EVALUACIÓN				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Caracterización	08.3-CP-001	Caracterización del Subproceso Evaluación	3	Modificación

17. SUBSECRETARÍA DE ACCESO Y PERMANENCIA				
PROCESO DE ACCESO Y PERMANENCIA ESCOLAR				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Caracterización	07-CP-001	Caracterización del Proceso de Acceso y Permanencia Escolar	3	Modificación

Avenida El Dorado No. 66-63,
PBX 324 1000, Fax 315 3448,
www.educacionbogota.edu.co
Información: línea 195

Página 7 de 13

RESOLUCIÓN N.º 001 del 31 de marzo de 2025

Continuación de la Resolución “Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones”.

18. SUBSECRETARÍA DE ACCESO Y PERMANENCIA				
PROCESO DE ACCESO Y PERMANENCIA ESCOLAR - SUBPROCESO INFRAESTRUCTURA Y DOTACIONES ESCOLARES				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Caracterización	07.1-CP-001	Caracterización del Subproceso Infraestructura y Dotaciones Escolares	3	Modificación

19. SUBSECRETARÍA DE ACCESO Y PERMANENCIA				
PROCESO DE ACCESO Y PERMANENCIA ESCOLAR - SUBPROCESO RUTA DE ACCESO Y PERMANENCIA ESCOLAR				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Caracterización	07.2-CP-001	Caracterización del Subproceso Ruta de Acceso y Permanencia Escolar	3	Modificación

20. DIRECCIÓN DE BIENESTAR ESTUDIANTIL				
PROCESO ACCESO Y PERMANENCIA ESCOLAR - SUBPROCESO RUTA DE ACCESO Y PERMANENCIA				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	07.2-PD-004	Construcción del Plan de Movilidad Escolar	1	Eliminación (Por solicitud del área mediante requerimiento en Isolucion #662 del 6 de febrero de 2025)
Formato	07.2-IF-002	Acta Mensual de Certificación Proveedor Logístico	1	Incorporación
Formato	07.2-IF-003	Acta Mensual de Certificación - Convenio de Asociación SIDA E	1	Incorporación
Formato	07.2-IF-004	Acta Mensual de Certificación Proveedor Alimentos	1	Incorporación

Avenida El Dorado No. 66-63,
PBX 324 1000, Fax 315 3448,
www.educacionbogota.edu.co
Información: línea 195

Página 8 de 13

RESOLUCIÓN N.º 001 del 31 de marzo de 2025

Continuación de la Resolución “Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones”.

21. DIRECCIÓN DE DOTACIONES ESCOLARES				
PROCESO ACCESO Y PERMANENCIA ESCOLAR - SUBPROCESO INFRAESTRUCTURA Y DOTACIONES ESCOLARES				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	07.1-PD-017	Registro Contable de Dotación Escolar y Administrativa	1	Eliminación
Procedimiento	07.1-PD-026	Cierre Contable de Propiedad, Planta y Equipo	1	Incorporación (Reemplaza el procedimiento 07.1-PD-017 Registro Contable de Dotación Escolar y Administrativa)
Procedimiento	07.1-PD-011	Levantamiento de Inventario Periódico, Anual o por Cambio de responsable a Nivel Central, Local e Institucional	3	Modificación

22. DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO				
PROCESO TALENTO HUMANO				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Formato	14-IF-049	Entrenamiento en el Puesto de Trabajo de la Secretaría de Educación del Distrito	1	Incorporación

23. OFICINA DE PERSONAL				
PROCESO TALENTO HUMANO				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	14-PD-041	Vinculación de Docentes Provisionales en Vacantes Definitivas	2	Modificación
Procedimiento	14-PD-042	Vinculación de Docentes Provisionales en Vacantes Temporales	2	Modificación
Formato	14-IF-010	Reporte de Ausentismo Laboral no Justificado	2	Modificación

Avenida El Dorado No. 66-63,
PBX 324 1000, Fax 315 3448,
www.educacionbogota.edu.co
Información: línea 195

Página 9 de 13

RESOLUCIÓN N.º 001 del 31 de marzo de 2025

Continuación de la Resolución "Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones".

23. OFICINA DE PERSONAL				
PROCESO TALENTO HUMANO				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Instructivo	14-IT-004	Instructivo para la Selección de Docentes que se Vinculan Provisionalmente	1	Incorporación

24. DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN				
PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Normograma	11-NG-001	Normograma del Proceso Gestión Contractual	3	Modificación

25. OFICINA DE APOYO PRECONTRACTUAL				
PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Formato	11-IF-015	Declaración Impedimento y/o Conflicto de Intereses para Procesos de Contratación	2	Modificación

26. DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS				
PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	17-PD-005	Entrega de Documentos por Desvinculación, Traslado o Finalización del Contrato de Prestación de Servicios	2	Modificación

27. DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS				
PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	15-PD-003	Gestión de Arrendamientos	4	Modificación
Procedimiento	15-PD-006	Gestión de la Caja Menor del Nivel Central de la Secretaría de Educación de Bogotá D.C	4	Modificación

Avenida El Dorado No. 66-63,
PBX 324 1000, Fax 315 3448,
www.educacionbogota.edu.co
Información: línea 195

Página 10 de 13

RESOLUCIÓN N.º 001 del 31 de marzo de 2025

Continuación de la Resolución “Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones”.

28. OFICINA DE SERVICIO AL CIUDADANO				
PROCESO SERVICIO INTEGRAL A LA CIUDADANÍA				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Normograma	05-NG-001	Normograma del Proceso de Servicio Integral a la Ciudadanía	4	Modificación

29. OFICINA DE PRESUPUESTO				
PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	13-PD-001	Expedición del Certificado de Disponibilidad Presupuestal - Gestionar el Presupuesto	3	Modificación
Procedimiento	13-PD-002	Expedición del Certificado de Registro Presupuestal - Gestionar el Presupuesto	3	Modificación
Guía – Metodología	13-MG-002	Asesoría y Capacitación a los Fondos de Servicios Educativos	1	Eliminación
Guía - Metodología	13-MG-005	Asesoría y Seguimiento a los Fondos de Servicios Educativos	1	Incorporación (Reemplaza la guía – metodología 13-MG-002 Asesoría y Capacitación a los Fondos de Servicios Educativos)

ARTÍCULO SEGUNDO: Los documentos adoptados mediante la presente Resolución, son de obligatorio cumplimiento para todos los servidores públicos y contratistas de la Secretaría de Educación del Distrito.

ARTÍCULO TERCERO: Con esta resolución se afectaron en total 45 documentos y el Manual de Procesos y Procedimientos de la SED queda compuesto por: 27 caracterizaciones de procesos, 22 normogramas, 216 procedimientos, 315 formatos, 41 guías – metodologías, 32 instructivos y 14 manuales.

ARTÍCULO CUARTO: Será responsabilidad de todos los Directivos de la Entidad de los niveles central, local e institucional, la permanente actualización, implementación, divulgación, aplicación y el seguimiento de los documentos a su cargo.

Avenida El Dorado No. 66-63,
PBX 324 1000, Fax 315 3448,
www.educacionbogota.edu.co
Información: línea 195

Página 11 de 13

RESOLUCIÓN N.º 001 del 31 de marzo de 2025

Continuación de la Resolución "Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones".

En caso de que las áreas identifiquen la necesidad de intervenir sus documentos con el fin de eliminarlos, complementarlos o mejorarlos, deberán solicitar a la Oficina Asesora de Planeación, la asesoría y el acompañamiento en el levantamiento y documentación, por medio de requerimiento en el aplicativo del sistema de gestión, de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Oficina Asesora de Planeación.

ARTÍCULO QUINTO: Los documentos adoptados en la presente Resolución serán difundidos de manera general por la Oficina Asesora de Planeación en toda la Entidad y a las áreas afectadas; a su vez, los directivos de las áreas competentes tendrán la responsabilidad de la socialización, implementación y seguimiento de los documentos con los funcionarios que intervienen en ellos.

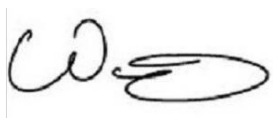
ARTÍCULO SEXTO: Los documentos de que trata la presente Resolución reposarán para consulta en el archivo de la Entidad y/o en medio magnético en el aplicativo vigente del Sistema de Gestión, al cual pueden acceder usuarios internos y externos por medio de la página web www.educacionbogota.edu.co, los cuales harán parte integral de la presente Resolución.

ARTÍCULO SÉPTIMO: Conforme a la normatividad vigente corresponde a la Oficina de Control Interno velar por el cumplimiento de los documentos del manual de procedimientos.

ARTÍCULO OCTAVO: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Bogotá D.C., a los treinta y un (31) días del mes de marzo de dos mil veinticinco (2025).



WILFER ORLANDO VALERO QUINTERO

Jefe Oficina Asesora de Planeación
Secretaría de Educación del Distrito

Elaboró: Carmen Yolanda Sánchez Gallego -Profesional Especializado – OAP

Avenida El Dorado No. 66-63,
PBX 324 1000, Fax 315 3448,
www.educacionbogota.edu.co
Información: línea 195

Página 12 de 13