

RESOLUCIÓN N.º 002 del 27 de junio de 2025

"Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones".

EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO

En uso de sus facultades legales, en especial la conferida en la Resolución 4138 del 13 de diciembre de 2022 y,

CONSIDERANDO:

Que el Departamento Administrativo de la Función Pública, a través del Decreto 1499 del 11 de septiembre de 2017 *"Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015"* en su artículo 2.2.22.3.9 indica que, en las entidades autónomas, con regímenes especiales y en otras ramas del poder público, debe implementarse el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG-

Que el Consejo para la Gestión y el Desempeño Institucional, elaboró el Manual Operativo para la implementación de MIPG versión 6, el cual en su capítulo 3.2.1. que habla sobre la *"Política de Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos"*, establece que *"la adopción de una gestión por procesos permite la mejora de las actividades de la administración pública orientada al servicio público y para resultados"*

Que la Alcaldía Mayor de Bogotá expidió el Decreto 221 del 6 de junio de 2023 *"Por medio del cual se reglamenta el Sistema de Gestión en el Distrito Capital, se deroga el Decreto Distrital 807 de 2019 y se dictan otras disposiciones."*

Que mediante la Resolución No. 1540 del 30 de mayo de 2003 la Secretaría de Educación del Distrito adoptó su Manual de Procedimientos, compuesto por: Procedimientos, Formatos e Instructivos de Trabajo, la cual ha sufrido modificaciones parciales en el transcurso del tiempo, situación que hace dinámicas las decisiones que se tomen en los actos administrativos de modificación de dicho manual.

Que mediante la Resolución 002 del 3 de diciembre de 2015, suscrita por el Jefe de la Oficina Asesora de Planeación, se incorporaron al Manual de Procedimientos los Macroprocesos de la Secretaría de Educación del Distrito y que a partir de esa fecha se denomina "Manual de Procesos y Procedimientos".

Que la Oficina Asesora de Planeación de conformidad con la función establecida en el literal N) del artículo 6 del Decreto 310 de 2022, está encargada de *"Coordinar con las dependencias de la SED la elaboración y actualización de los Manuales de Procesos y Procedimientos de acuerdo con la metodología que se acoja y proyectar los actos administrativos para su adopción"*.

RESOLUCIÓN N.º 002 del 27 de junio de 2025

Continuación de la Resolución "Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones".

Que de acuerdo con la función establecida en el literal k) del artículo 5 del Decreto 310 de 2022, el Despacho del Secretario debe: *"Liderar la formulación, implementación y mejoramiento continuo del Sistema de Control Interno de la Secretaría y del Sistema de Gestión de Calidad"*.

Que mediante el artículo primero de la Resolución 4138 del 13 de diciembre de 2022, la Secretaria de Educación delegó *"en el (la) jefe de la Oficina Asesora de Planeación la facultad para la suscripción de los actos administrativos que se requieran, única y exclusivamente para la incorporación, modificación y eliminación de los documentos que hacen parte del manual de procesos y procedimientos de la SED"*.

Que en desarrollo de lo delegado en la Resolución 4138 del 13 de diciembre de 2022, la Oficina Asesora de Planeación únicamente expedirá los actos administrativos que formalicen cualquier tipo de afectación a los documentos del manual de procesos y procedimientos de la SED previa solicitud y aprobación del directivo del área competente, documentos que hacen parte integral de esta Resolución.

Que, aplicando el mejoramiento continuo, las dependencias de la Entidad realizaron requerimientos relacionados con la actualización de sus documentos que fueron atendidos por la Oficina Asesora de Planeación y que resultaron en: incorporar 9 procedimientos, modificar 8 procedimientos, eliminar 4 procedimientos, incorporar 15 formatos, modificar 1 formatos, eliminar 6 formato, modificar 1 instructivos, eliminar 5 instructivos, modificar 4 caracterizaciones y modificar 3 normogramas.

Que la Secretaría de Educación del Distrito cuenta con el aplicativo Isolución, el cual contiene todos los documentos del Manual de Procesos y Procedimientos y del Sistema de Gestión de la Entidad, al cual pueden acceder usuarios internos y externos por medio de la página web www.educacionbogota.edu.co para la consulta de la documentación legal y vigente.

En mérito de lo anteriormente expuesto el (la) jefe de la Oficina Asesora de Planeación:

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: MODIFICAR el manual de procesos y procedimientos de la Secretaría de Educación del Distrito afectando los documentos de las siguientes áreas - procesos:

1. OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN				
PROCESO SEGUIMIENTO Y AUTOEVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Instructivo	19-IT-002	Instructivo para el reporte del tablero de control de los indicadores de gestión	2	Modificación

Avenida El Dorado No. 66-63,
PBX 324 1000, Fax 315 3448,
www.educacionbogota.edu.co
Información: línea 195

Página 2 de 12

RESOLUCIÓN N.º 002 del 27 de junio de 2025

Continuación de la Resolución “Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones”.

2. OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN				
PROCESO FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	21-PD-002	Gestionar las actualizaciones del manual de procesos y procedimientos de la Secretaría de Educación del Distrito	2	Modificación

3. OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN				
PROCESO GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Caracterización	22-CP-001	Caracterización del Proceso de Gestión del Conocimiento	4	Modificación

4. OFICINA ASESORA JURÍDICA				
PROCESO GESTIÓN JURÍDICA				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	16-PD-002	Conciliaciones Judiciales y Extrajudiciales	3	Modificación
Procedimiento	16-PD-003	Proyección y Revisión de un Acto Administrativo	2	Eliminación
Procedimiento	16-PD-005	Publicación y Divulgación de Actos Administrativos de Carácter General.	1	Eliminación
Procedimiento	16-PD-013	Revisión y publicación de actos administrativos expedidos por el(la) Secretario(a) de Despacho	1	Incorporación (Reemplaza los procedimientos 16-PD-003 Proyección y Revisión de un Acto Administrativo y 16-PD-005 Publicación y Divulgación de

Avenida El Dorado No. 66-63,
PBX 324 1000, Fax 315 3448,
www.educacionbogota.edu.co
Información: línea 195

Página 3 de 12

RESOLUCIÓN N.º 002 del 27 de junio de 2025

Continuación de la Resolución "Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones".

4. OFICINA ASESORA JURÍDICA				
PROCESO GESTIÓN JURÍDICA				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
				Actos Administrativos de Carácter General)
Procedimiento	16-PD-004	Asesoría y Conceptos Jurídicos	2	Eliminación
Procedimiento	16-PD-011	Conceptos Jurídicos	1	Incorporación (Reemplaza el procedimiento 16-PD-004 Asesoría y Conceptos Jurídicos)
Procedimiento	16-PD-012	Estudio de Viabilidad de Acción de Repetición	1	Incorporación

5. OFICINA ASESORA JURÍDICA				
PROCESO CONTROL DISCIPLINARIO				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	23-PD-002	Segunda Instancia de Procesos Disciplinarios	1	Incorporación

6. OFICINA ASESORA DE COMUNICACIÓN Y PRENSA				
PROCESO COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Normograma	02-NG-001	Normograma del Proceso Comunicación Institucional	3	Modificación

RESOLUCIÓN N.º 002 del 27 de junio de 2025

Continuación de la Resolución “Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones”.

7. OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES				
PROCESO GOBIERNO Y SEGURIDAD DIGITAL				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Normograma	12-NG-001	Normograma del Proceso de Gobierno y Seguridad Digital	2	Modificación
Procedimiento	12-PD-004	Gestión de Incidentes Mayores de Servicios TIC	2	Modificación
Procedimiento	12-PD-011	Mantenimiento Preventivo de Sistemas de Información	1	Eliminación (Por solicitud del área mediante requerimiento en Isolucion #704 del 22 de abril de 2025)
Procedimiento	12-PD-030	Gestión de Inventario TIC	1	Incorporación
Procedimiento	12-PD-031	Procedimiento Modelo de Enfoque Gestión de Incidentes de Seguridad	1	Incorporación
Procedimiento	12-PD-032	Procedimiento Modelo de Enfoque Mantenimiento Preventivo - Obligación Contractual Operación Mesa de Soluciones TIC	1	Incorporación
Formato	12-IF-011	Acta de Entrega Tarjeta de Acceso	1	Eliminación (Por solicitud del área mediante requerimiento en Isolucion #705 del 22 de abril de 2025)
Formato	12-IF-036	Control de Acceso Red Inalámbrica Nivel Central	1	Eliminación (Por solicitud del área mediante requerimiento en Isolucion #706 del 22 de abril de 2025)
Formato	12-IF-038	Solicitud de Acceso al Centro de Innovación	1	Eliminación (Por solicitud del área mediante

Avenida El Dorado No. 66-63,
PBX 324 1000, Fax 315 3448,
www.educacionbogota.edu.co
Información: línea 195

Página 5 de 12

RESOLUCIÓN N.º 002 del 27 de junio de 2025

Continuación de la Resolución “Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones”.

7. OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES				
PROCESO GOBIERNO Y SEGURIDAD DIGITAL				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
				requerimiento en Isolucion #709 del 22 de abril de 2025)
Formato	12-IF-039	Lista de Chequeo Acceso Red Inalámbrica Nivel Central	1	Eliminación (Por solicitud del área mediante requerimiento en Isolucion #707 del 22 de abril de 2025)
Formato	12-IF-058	Solicitud de Acceso a la Red Inalámbrica de Nivel Central	1	Eliminación (Por solicitud del área mediante requerimiento en Isolucion #708 del 22 de abril de 2025)
Formato	12-IF-059	Informe de Mantenimiento Preventivo Rack de Comunicaciones	1	Incorporación
Formato	12-IF-060	Lista de Chequeo Mantenimiento Preventivo Impresoras	1	Incorporación
Formato	12-IF-061	Lista de Chequeo Mantenimiento Preventivo Equipo de Escritorio	1	Incorporación
Formato	12-IF-062	Lista de Chequeo Mantenimiento Preventivo Portátil y Todo en Uno	1	Incorporación
Formato	12-IF-063	Lista de Chequeo Mantenimiento Preventivo Rack de Comunicaciones	1	Incorporación
Formato	12-IF-064	Lista de Chequeo Mantenimiento Preventivo Video Beam	1	Incorporación
Formato	12-IF-065	Ficha de Mantenimiento Preventivo	1	Incorporación
Formato	12-IF-066	Consolidado Mantenimiento Preventivo	1	Incorporación
Instructivo	12-IT-002	Instructivo para la Actualización de	1	Eliminación (Por

Avenida El Dorado No. 66-63,
PBX 324 1000, Fax 315 3448,
www.educacionbogota.edu.co
Información: línea 195

Página 6 de 12

RESOLUCIÓN N.º 002 del 27 de junio de 2025

Continuación de la Resolución “Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones”.

7. OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES				
PROCESO GOBIERNO Y SEGURIDAD DIGITAL				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
		la cuenta de correo en el sistema de Información Humano		solicitud del área mediante requerimiento en Isolucion #714 del 22 de abril de 2025)
Instructivo	12-IT-003	Creación de Cuentas de Correo	1	Eliminación (Por solicitud del área mediante requerimiento en Isolucion #710 del 22 de abril de 2025)
Instructivo	12-IT-004	Creación de Usuarios en el Dominio Redp.edu.co	1	Eliminación (Por solicitud del área mediante requerimiento en Isolucion #711 del 22 de abril de 2025)
Instructivo	12-IT-005	Instalación y configuración de Windows 10	1	Eliminación (Por solicitud del área mediante requerimiento en Isolucion #713 del 22 de abril de 2025)
Instructivo	12-IT-006	Escalamiento nivel 4	1	Eliminación (Por solicitud del área mediante requerimiento en Isolucion #712 del 22 de abril de 2025)

RESOLUCIÓN N.º 002 del 27 de junio de 2025

Continuación de la Resolución "Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones".

8. DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES				
PROCESO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Normograma	03-NG-001	Normograma Proceso de Participación Ciudadana	3	Modificación

9. DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA				
PROCESO INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DEL SERVICIO EDUCATIVO				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	10-PD-004	Proceso Administrativo Sancionatorio para Entidades Sin Ánimo de Lucro con Fines Educativos	2	Modificación
Formato	10-IF-027	Lista de Verificación de Solicitud de Licencia de Funcionamiento para Establecimientos de Educación Formal Promovidos por Particulares	2	Modificación

10. SUBSECRETARÍA DE CALIDAD Y PERTINENCIA				
PROCESO CALIDAD EDUCATIVA INTEGRAL				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Caracterización	08-CP-001	Caracterización del Proceso de Calidad Educativa Integral	5	Modificación

11. SUBSECRETARÍA DE CALIDAD Y PERTINENCIA				
PROCESO CALIDAD EDUCATIVA INTEGRAL - SUBPROCESO GESTIÓN PEDAGÓGICA				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Caracterización	08.1-CP-001	Caracterización del Subproceso Gestión Pedagógica	5	Modificación

RESOLUCIÓN N.º 002 del 27 de junio de 2025

Continuación de la Resolución "Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones".

12. DIRECCIÓN DE CIENCIAS, TECNOLOGÍAS Y MEDIOS EDUCATIVOS				
PROCESO CALIDAD EDUCATIVA INTEGRAL - SUBPROCESO GESTIÓN PEDAGÓGICA				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	08.1-PD-007	Orientación Pedagógica a Colegios Oficiales Distritales en Procesos de Educación Ambiental	3	Modificación (La versión 2 del procedimiento, estaba a cargo de la Dirección de Educación Preescolar y Básica, por cambios en el Plan de Desarrollo Distrital "Bogotá Camina Segura", el proyecto de inversión 8102 asume el tema a través de la Dirección de Ciencias, Tecnologías y Medios Educativos quien asume el procedimiento en su versión 3)

13. DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN				
PROCESO CALIDAD EDUCATIVA INTEGRAL - SUBPROCESO EVALUACIÓN				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	08.3-PD-001	Análisis y Divulgación de los Resultados de Evaluación de Docentes y Directivos Docentes	2	Modificación

RESOLUCIÓN N.º 002 del 27 de junio de 2025

Continuación de la Resolución "Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones".

14. DIRECCIÓN DE DOTACIONES ESCOLARES				
PROCESO ACCESO Y PERMANENCIA ESCOLAR - SUBPROCESO INFRAESTRUCTURA Y DOTACIONES ESCOLARES				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Formato	07.1-IF-013	Informe Toma Física de Inventarios	2	Eliminación (Por solicitud del área mediante requerimiento en Isolucion # 697 del 31 de marzo de 2025)

15. OFICINA DE PERSONAL				
PROCESO TALENTO HUMANO				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	14-PD-041	Vinculación de Docentes Provisionales en Vacantes Definitivas	3	Modificación
Procedimiento	14-PD-042	Vinculación de Docentes Provisionales en Vacantes Temporales	3	Modificación
Procedimiento	14-PD-062	Revocatoria o Derogatoria de los Actos Administrativos de Nombramientos a Docentes Provisionales	1	Incorporación
Procedimiento	14-PD-063	Comisiones de Estudio a Docentes y Directivos Docentes Vinculados en Propiedad en la Planta de la Secretaría de Educación del Distrito	1	Incorporación
Formato	14-IF-050	Formato para Comunicación de Solicitud de Derogatoria/Revocatoria en Planta Docentes	1	Incorporación
Formato	14-IF-051	Formato de Comunicación Resolución Derogatoria/Revocatoria a	1	Incorporación

Avenida El Dorado No. 66-63,
PBX 324 1000, Fax 315 3448,
www.educacionbogota.edu.co
Información: línea 195

Página 10 de 12

RESOLUCIÓN N.º 002 del 27 de junio de 2025

Continuación de la Resolución “Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones”.

15. OFICINA DE PERSONAL				
PROCESO TALENTO HUMANO				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
		Planta Docentes y Seguridad Social		
Formato	14-IF-052	Matriz de Seguimiento para Adelantar Acción de Derogatoria de Nombramiento Docentes Provisionales	1	Incorporación
Formato	14-IF-053	Certificado de Cumplimiento de Póliza	1	Incorporación
Formato	14-IF-054	Matriz de Seguimiento para Adelantar Acción de Revocatoria de Nombramiento Docentes Provisionales	1	Incorporación
Formato	14-IF-055	Certificado Procedencia	1	Incorporación
Formato	14-IF-056	Formato Convenio Comisión de Estudios	1	Incorporación

16. DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN				
PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Caracterización	11-CP-001	Caracterización del Proceso de Gestión Contractual	3	Modificación

ARTÍCULO SEGUNDO: Los documentos adoptados mediante la presente Resolución, son de obligatorio cumplimiento para todos los servidores públicos y contratistas de la Secretaría de Educación del Distrito.

ARTÍCULO TERCERO: Con esta resolución se afectaron en total 56 documentos y el Manual de Procesos y Procedimientos de la SED queda compuesto por: 27 caracterizaciones de procesos, 22 normogramas, 221 procedimientos, 324 formatos, 41 guías – metodologías, 27 instructivos y 14 manuales.

ARTÍCULO CUARTO: Será responsabilidad de todos los Directivos de la Entidad de los niveles central, local e institucional, la permanente actualización, implementación, divulgación, aplicación y el seguimiento de los documentos a su cargo.

En caso de que las áreas identifiquen la necesidad de intervenir sus documentos con el fin de eliminarlos, complementarlos o mejorarlos, deberán solicitar a la Oficina Asesora de Planeación, la asesoría y el

Avenida El Dorado No. 66-63,
PBX 324 1000, Fax 315 3448,
www.educacionbogota.edu.co
Información: línea 195

Página 11 de 12

RESOLUCIÓN N.º 002 del 27 de junio de 2025

Continuación de la Resolución “Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones”.

acompañamiento en el levantamiento y documentación, por medio de requerimiento en el aplicativo del sistema de gestión, de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Oficina Asesora de Planeación.

ARTÍCULO QUINTO: Los documentos adoptados en la presente Resolución serán difundidos de manera general por la Oficina Asesora de Planeación en toda la Entidad y a las áreas afectadas; a su vez, los directivos de las áreas competentes tendrán la responsabilidad de la socialización, implementación y seguimiento de los documentos con los funcionarios que intervienen en ellos.

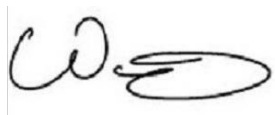
ARTÍCULO SEXTO: Los documentos de que trata la presente Resolución reposarán para consulta en el archivo de la Entidad y/o en medio magnético en el aplicativo vigente del Sistema de Gestión, al cual pueden acceder usuarios internos y externos por medio de la página web www.educacionbogota.edu.co, los cuales harán parte integral de la presente Resolución.

ARTÍCULO SÉPTIMO: Conforme a la normatividad vigente corresponde a la Oficina de Control Interno velar por el cumplimiento de los documentos del manual de procedimientos.

ARTÍCULO OCTAVO: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Bogotá D.C., a los veintisiete (27) días del mes de junio de dos mil veinticinco (2025).



WILFER ORLANDO VALERO QUINTERO

Jefe Oficina Asesora de Planeación
Secretaría de Educación del Distrito

Elaboró: Carmen Yolanda Sánchez Gallego -Profesional Especializado – OAP

Avenida El Dorado No. 66-63,
PBX 324 1000, Fax 315 3448,
www.educacionbogota.edu.co
Información: línea 195

Página 12 de 12