

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano							
COMPONENTE 1: GESTION DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN - MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN							
Subcomponente	Actividades		Meta o producto	Responsable	Frecuencia	Fecha Inicio	Fecha Fin
Subcomponente 1 Política de Administración de Riesgos de Corrupción	1.1	Socializar la Política de Administración de Riesgos de la ANM a todos los servidores de la ANM	Comunicados a través de los diferentes canales ANM Socializaciones en mesas de trabajo cuando corresponda	Grupo de Planeación	Permanente	1/02/2023	15/12/2023
	2.1	Socializar y poner a consideración los mapas de riesgos de corrupción y gestión de la vigencia 2023 a todos los servidores de la ANM y partes interesadas	Mapa de riesgo de corrupción y gestión publicados Correos electrónicos	Grupo de Planeación	1 vez al año	1/01/2023	20/01/2023
Subcomponente 2: Construcción Mapa de Riesgos de Corrupción.	2.2	Atender los requerimientos de los procesos/dependencias frente a la actualización de los Riesgo de Corrupción 2022.	Mapa de riesgo de corrupción actualizados Listados de asistencia	Grupo de Planeación	Cuando se requiera	10/01/2023	30/11/2023
	2.3	Generar lineamientos y socializar a todos los responsables de proceso/dependencias sobre la metodología a implementar para adelantar la identificación y actualización de los riesgos de gestión y corrupción de la vigencia 2024	Correos electrónicos	Grupo de Planeación	1 vez al año	1/09/2023	30/09/2023
	2.3	Realizar mesas de trabajo necesarias con los responsables/líderes de proceso de la ANM, sus equipos de trabajo para adelantar el proceso de identificación y actualización de los Riesgos de Corrupción para la vigencia 2024	Mesas de trabajo realizadas/listados de asistencia Mapa de riesgo de corrupción	Grupo de Planeación, Líderes/coordinadores y equipos de trabajo	1 vez al año	1/10/2023	22/12/2023
Subcomponente 3: Publicación mapa de riesgos de corrupción.	3.1	Publicar y socializar las versiones que se generen del Mapa de Riesgos de Corrupción de la ANM para la vigencia 2023	Mapa de riesgos de corrupción publicados en la página web	Grupo de Planeación	Cuando se requiera	1/02/2023	30/11/2023
Subcomponente 4: Monitoreo o revisión	4.1	Generar lineamientos para los procesos/dependencia para que realicen el monitoreo periódico/ reporte de los controles de los riesgos de gestión y corrupción.	Correos electrónicos	Grupo de Planeación	Permanente	1/03/2023	31/12/2023
	4.2	Retroalimentar cuando se requiera a cada uno de los procesos/dependencias para orientar y fortalecer el reporte y manejo de la información de riesgos de corrupción y de gestión.	Correos electrónicos	Grupo de Planeación	Permanente	1/03/2023	31/12/2023
Subcomponente 5: Seguimiento	5.1	Realizar seguimiento cuatrimestral a los mapas de riesgos de corrupción, elaborar informes, y evaluar la eficacia de los controles.	Informes cuatrimestrales de seguimiento Mapa Riesgos de Corrupción	Oficina de Control Interno	Cuatrimestral	1/01/2023	31/12/2023
	5.2	Presentar resultados del seguimiento a los riesgos de Corrupción y de Gestión ante el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno.	Acta de Comité	Oficina de Control Interno	2 veces al año	1/02/2023	22/12/2023
	5.3	Presentar resultados del seguimiento a los riesgos de Corrupción y de Gestión ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Acta de Comité	Grupo de Planeación	Mínimo 1 vez al año o cuando se requiera	1/02/2023	22/12/2023
	5.4	Socializar con cada uno de los procesos/dependencias el informe de seguimiento periódico a riesgos de corrupción y gestión elaborados por la OCI.	Mesas de trabajo y/o correos electrónicos	Oficina de Control Interno	Cuando se requiera	1/02/2023	31/12/2023
	5.5	Publicar informes de seguimiento en la página web de la ANM	Link de transparencia con informes	Oficina de Control Interno	Cuando se requiera	1/02/2023	31/12/2023























