

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE		PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA 2024		
		Ley 2195 de 2022		
FECHA DE FORMULACIÓN: 21, 22 y 28 de Noviembre 2023				
COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDAD	FECHA CUMPLIMIENTO	RESPONSABLES
ESTRATEGIA GESTIÓN DEL RIESGOS DE CORRUPCIÓN	Estrategia Gestión de Riesgos de Corrupción	Actualizar el Mapa de Riesgos de Corrupción del Ministerio según la Guía para la administración del riesgo y el diseño de controles en entidades públicas vigente, incluyendo los contextos necesarios para determinar factores externos e internos. El mapa de riesgos actualizado deberá ser aprobado por los líderes de cada proceso y por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño.	Sep-24	Lidera: Grupo de Gestión y Desempeño Institucional - OAP Apoya: Líderes de procesos
		Realizar actividades de socialización a los servidores públicos de la entidad y publicar en la página web el Mapa de Riesgos de Corrupción Institucional actualizado	Oct-24	Lidera: Grupo de Gestión y Desempeño Institucional - OAP
		Monitorear y revisar el Mapa de Riesgos de Corrupción de Minambiente. En caso de realizar cambios, deben ser publicados.	Cuando se requiera	Lidera: Grupo de Gestión y Desempeño Institucional - OAP
		Hacer seguimiento al Mapa de Riesgos de Corrupción del Ministerio	Mayo 2024 Septiembre 2024 Enero 2025	Oficina de Control Interno
		Incluir seguimiento de los riesgos de corrupción asociados a los procesos auditados, de acuerdo al Plan Anual de Auditoría de la Oficina de Control Interno	Según el plan anual de auditorías aprobado en la vigencia.	Oficina de Control Interno

JEFE OFICINA DE ASESORA DE PLANEACIÓN
Responsable de Formulación

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE		PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA 2024		
		Ley 2195 de 2022		
FECHA DE FORMULACIÓN: 21, 22 y 28 de Noviembre 2023				
COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDAD	FECHA CUMPLIMIENTO	RESPONSABLES
SERVICIO A LA CIUDADANÍA	Estructura administrativa y direccionamiento estratégico	Actualizar el documento de caracterización de usuarios, socializar y publicar en la página web de la entidad. Todas las dependencias aportan los insumos	Jun-24	Lider: Unidad Coordinadora para el Gobierno Abierto. Apoya: Todas las dependencias
		Formular el Plan de Acción MIPG 2024, a partir del autodiagnóstico del estado de implementación de la Política, resultados del FURAG 2022 e informes PQRSD y caracterización de usuarios. Se realizará a través de mesas de trabajo por política con las dependencias responsables.	Jun-24	Lider: OAP Apoya: Todas las dependencias
	Fortalecimiento de canales de atención	Diagnosticar el nivel de accesibilidad A y AA en el portal web de la entidad.	Aug-24	Lider: Unidad Coordinadora para el Gobierno Abierto. Apoya: Grupo de Comunicaciones
		Realizar actividades que cumplan con todos los criterios de accesibilidad y usabilidad web de acuerdo al anexo 1 de la Resolución 1519 de 2020 de Min TIC, para todos los trámites de la entidad disponibles en línea y parcialmente en línea.	Permanente	Lider: Oficina de Tecnologías de la Información y la Comunicación y Grupo de Comunicaciones Apoya: Unidad Coordinadora para el Gobierno Abierto
		Monitorear y realizar los ajustes para el cumplimiento de los criterios de accesibilidad al medio físico de acuerdo con la NTC 6047 de 2013, en la medida de las capacidades de la entidad	Aug-24	Lider: Unidad Coordinadora para el Gobierno Abierto. Apoya: Grupo de Servicios Administrativos
		Actualizar, socializar y evaluar Protocolo de Servicio a la Ciudadanía para garantizar la calidad y cordialidad en la atención al ciudadano.	Jun-24	Lider: Unidad Coordinadora para el Gobierno Abierto.
		Realizar actividades para fortalecer la competencia de los servidores públicos de la entidad en temas relacionados al servicio al ciudadano.	Dec-24	Lider: Grupo de Talento Humano Apoya: Unidad Coordinadora para el Gobierno Abierto.
		Realizar actividades de socialización de la cultura de la legalidad con los colaboradores del Ministerio relacionados al servicio al ciudadano.	Dec-24	Grupo de Talento Humano
		Analizar resultados de evaluación de desempeño en competencia comportamental de orientación al ciudadano a partir de lo evaluado en la vigencia 2022 para tomar decisiones y acciones de mejora al respecto.	Jun-24	Grupo de Talento Humano
		Socializar competencias comportamentales orientadas al servicio incluidas en manual de funciones vigente.	Dec-24	Grupo de Talento Humano
		Adelantar las investigaciones en caso de incumplimiento a la respuesta de PQRSD o quejas en contra de los servidores.	Cuando se requiera	Grupo de Control Interno Disciplinario
		Evaluar el tratamiento de las PQRSD en el marco de la prestación del servicio al ciudadano bajo la normatividad vigente aplicable.	Enero 2024 Julio 2024	Oficina de Control Interno
		Implementar plan de incentivos en lo relacionado a oportunidad y calidad de respuesta de PQRSD.	Dec-24	Grupo de Talento Humano
	Generar informe de calidad y oportunidad de las PQRSD, publicar en página web y socializar en la entidad.	Abil 2024 Julio 2024 Septiembre 2024 Enero 2025	Unidad Coordinadora para el Gobierno Abierto.	

FECHA DE FORMULACIÓN: 21, 22 y 28 de Noviembre 2023				
COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDAD	FECHA CUMPLIMIENTO	RESPONSABLES
ESTRATEGIA DE SERVICIO	Fortalecimiento del talento humano al servicio del ciudadano	Socializar el documento soporte DS-E-GET-01 Política de Protección de Datos Personales.	Aug-24	Lídera: Oficina de Tecnologías de la Información y la Comunicación
		Actualizar, publicar y socializar en canales de atención al ciudadano "carta de trato digno".	Aug-24	Unidad Coordinadora para el Gobierno Abierto.
		Socializar el formato de SOMOSIG con código F-M-GDS-02: Encuesta de Percepción del acompañamiento en el ejercicio misional, en actividades donde la entidad lidere o haga parte del equipo líder	Abril 2024 Agosto 2024 Diciembre 2024	Dirección de Asuntos Ambientales Sectorial y Urbana Dirección Asuntos Marinos Costeros y Recursos Acuáticos Dirección de Bosques, Biodiversidad y Servicios Ecosistémicos Dirección de Cambio Climático y Gestión del Riesgo Dirección Gestión Integral del Recurso Hídrico Dirección de Ordenamiento Ambiental Territorial y Sistema Nacional Ambiental-SINA
		Aplicar encuestas de percepción según formato implementado por medio de SOMOSIG con código F-M-GDS-02: Encuesta de Percepción del acompañamiento en el ejercicio misional, en actividades donde la entidad lidere o haga parte del equipo líder	Permanente	Dirección de Asuntos Ambientales Sectorial y Urbana Dirección Asuntos Marinos Costeros y Recursos Acuáticos Dirección de Bosques, Biodiversidad y Servicios Ecosistémicos Dirección de Cambio Climático y Gestión del Riesgo Dirección Gestión Integral del Recurso Hídrico Dirección de Ordenamiento Ambiental Territorial y Sistema Nacional Ambiental-SINA
		Reportar análisis y resultados obtenidos por medio de encuestas de satisfacción según lo establecido por el indicador "Percepción de las actividades del acompañamiento en el ejercicio misional de la entidad" del SOMOSIG.	Julio 2024 Enero 2025	Dirección de Asuntos Ambientales Sectorial y Urbana Dirección Asuntos Marinos Costeros y Recursos Acuáticos Dirección de Bosques, Biodiversidad y Servicios Ecosistémicos Dirección de Cambio Climático y Gestión del Riesgo Dirección Gestión Integral del Recurso Hídrico Dirección de Ordenamiento Ambiental Territorial y Sistema Nacional Ambiental-SINA
		Generar informe de resultados a partir de la implementación del formato F-M-GDS-02: Encuesta de Percepción y el reporte del indicador del acompañamiento en el ejercicio misional	Julio 2024 Enero 2025	Unidad Coordinadora para el Gobierno Abierto.
	Evaluación de gestión y medición del servicio a la ciudadanía	Seguimiento a la implementación de la Política Sectorial de Servicio al Ciudadano a través del reporte de los indicadores del proceso de Servicio al Ciudadano.	Abril 2024 Julio 2024 Enero 2025	Líder: Unidad Coordinadora para el Gobierno Abierto.
		Documentar, aplicar y tomar acciones de mejora frente a los resultados de la encuesta de satisfacción de canales de atención de primer contacto.	Permanente	Líder: Unidad Coordinadora para el Gobierno Abierto.

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE		PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA 2024		
		Ley 2195 de 2022		
FECHA DE FORMULACIÓN: 21, 22 y 28 de Noviembre 2023				
COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDAD	FECHA CUMPLIMIENTO	RESPONSABLES
	1.Información	Hacer la planificación de la rendición de cuentas permanente del 2024 con base en la estrategia innovadora de incluir mecanismos de sorteo cívico para promover la participación ciudadana activa, informada y descentralizada en la rendición de cuentas. Incluir en la planificación: * La manera de recolectar los aportes y comentarios de la ciudadanía en los espacios de participación y rendición de cuentas. * Lineamientos de la circular para la rendición de cuentas del acuerdo del paz * Grupos de valor * Sorteos cívicos para la elección de los ciudadanos participantes y seguimiento a compromisos de la audiencia pública participativa. * Componente de comunicaciones * Publicación Menú Participa	Mar-24	Lidera: Subdirección de Educación y Participación Apoyo: Oficina Asesora de Planeación Secretaría General
		Diseñar, implementar y evaluar una estrategia para la gestión de la información para rendición de cuentas permanente incluyendo el componente de implementación del acuerdo de paz.	May-24	Secretaría General y Oficina Asesora de Planeación
		Diseñar, adoptar y socializar un documento que contemple los espacios de diálogo y participación abiertos al ciudadano por parte del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, donde se especifiquen los pasos para: ANTES - Forma en que se convocará a los grupos de valor. DURANTE - Paso a paso por cada tipo de espacio de diálogo a ser desarrollado. - Reglas de juego para dialogar con los grupos de valor y para que evalúen la gestión y los resultados presentados. - Forma como se documentarán los compromisos adquiridos en el espacio de diálogo. DESPÚES - Actividades de seguimiento. - Forma como se informarán los avances de los compromisos adquiridos.	Mar-24	Subdirección de Educación y Participación
		Implementar los lineamientos de la Circular Conjunta No. 100-001-2019, Circular Conjunta 100-001-2021 y la Circular Conjunta No. 100-002-2023 de la rendición de cuentas del Acuerdo de Paz, o las que las modifiquen.	Pendiente	Secretaría General Dirección de Ordenamiento Ambiental Territorial Oficina de Negocios Verdes Oficina Asesora de Planeación Subdirección de Educación y Participación - Diálogo social Viceministerios Grupo de Comunicaciones Unidad Coordinadora de Gobierno Abierto Delegado Despacho ministra Y las demás áreas responsables y o que aporten a la implementación del Acuerdo de Paz.
		Consolidar y publicar información relacionada a metas SINERGIA.	Mensualmente	Oficina Asesora de Planeación
		Reportar información relacionada a cronograma de actividades de participación ciudadana y rendición de cuentas en formato F-M-GDS-15 Plan de actividades de acompañamiento y espacios de participación en el ejercicio misional de la entidad a la Subdirección de Educación y Participación. Resaltar donde se encuentran las evidencias solicitadas en el formato.	Junio 2024 Septiembre 2024 Diciembre 2024	Dirección de Asuntos Ambientales Sectorial y Urbana Dirección Asuntos Marinos Costeros y Recursos Acuáticos Dirección de Bosques, Biodiversidad y Servicios Ecosistémicos Dirección de Cambio Climático y Gestión del Riesgo Dirección Gestión Integral del Recurso Hídrico Dirección de Ordenamiento Ambiental Territorial y Sistema Nacional Ambiental-SINA Subdirección de Educación y Participación Oficina de Negocios Verdes y Sostenibles Unidad Coordinadora ambiental

FECHA DE FORMULACIÓN: 21, 22 y 28 de Noviembre 2023				
COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDAD	FECHA CUMPLIMIENTO	RESPONSABLES
RENDICIÓN DE CUENTAS	Diálogo	Reportar y evidenciar resultados obtenidos por servidores públicos en espacios de participación y rendición de cuentas en formato F-M-GDS-18 Seguimiento a actividades de acompañamiento y espacios de participación en el ejercicio misional a la Subdirección de Educación y Participación. Resaltar donde se encuentran las evidencias solicitadas en el formato.	Septiembre 2024 Diciembre 2024	Dirección de Asuntos Ambientales Sectorial y Urbana Dirección Asuntos Marinos Costeros y Recursos Acuáticos Dirección de Bosques, Biodiversidad y Servicios Ecosistémicos Dirección de Cambio Climático y Gestión del Riesgo Dirección Gestión Integral del Recurso Hídrico Dirección de Ordenamiento Ambiental Territorial y Sistema Nacional Ambiental-SINA Subdirección de Educación y Participación Oficina de Memoria Verdad
		Consolidar y publicar en página web el cronograma y seguimiento a actividades de participación ciudadana y rendición de cuentas institucional. Lo anterior, a partir de reportes realizados en formatos F-M-GDS-15 Plan de actividades de acompañamiento y espacios de participación en el ejercicio misional de la entidad y F-M-GDS-18 Seguimiento a actividades de acompañamiento y espacios de participación en el ejercicio misional.	Julio 2024 Diciembre 2024	Lidera: Subdirección de Educación y Participación Apoya: Secretaría General
		Dar comentarios o sugerencias a partir del reporte de información por medio de formatos F-M-GDS- 15 Plan de actividades de acompañamiento y espacios de participación en el ejercicio misional de la entidad y F-M-GDS-18 Seguimiento a actividades de acompañamiento y espacios de participación en el ejercicio misional de la entidad.	Julio 2024 Diciembre 2024	Lidera: Subdirección de Educación y Participación Apoya: Grupo de Comunicaciones y Unidad Coordinadora para el Gobierno Abierto
		Verificar si todos los grupos de valor identificados en la caracterización de usuarios están contemplados en al menos una de las actividades e instancias ya identificadas a partir de reporte de los formatos F-M-GDS-15 Plan de actividades de acompañamiento y espacios de participación en el ejercicio misional de la entidad y F-M-GDS-18 Seguimiento a actividades de acompañamiento y espacios de participación en el ejercicio misional. En caso de que no estén contemplados todos los grupos de valor, determine otras actividades en las cuales pueda involucrarlos.	Permanente	Lidera: Subdirección de Educación y Participación
		Diseñar e implementar la estrategia de comunicación del proceso permanente de rendición de cuentas - convocatorias, información, resultados, evaluación, compromisos, avances de cumplimiento	Apr-24	Grupo de Comunicaciones

FECHA DE FORMULACIÓN: 21, 22 y 28 de Noviembre 2023				
COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDAD	FECHA CUMPLIMIENTO	RESPONSABLES
	Responsabilidad	Elaborar el informe del proceso de rendición de cuentas y su evaluación.	Cuando aplique	Oficina Asesora de Planeación
		Evaluar y verificar, el cumplimiento de la estrategia de rendición de cuentas incluyendo la eficacia y pertinencia de los mecanismos de participación ciudadana establecidos en el cronograma.	Dec-24	Oficina de Control Interno
		Tramitar requerimientos de entes de control relacionados a rendición de cuentas y Programa de transparencia y ética pública	Cuando aplique	Oficina de Control Interno
		Socializar al interior de cada dependencia, el análisis de las encuestas de percepción diligenciadas por los participantes a espacios de participación y rendición de cuentas, así mismo, las observaciones y comentarios recibidos.	Permanente	Secretaría General y Oficina Asesora de Planeación
		Desarrollar los mecanismos para el seguimiento a los compromisos de la rendición de cuentas	Apr-24	Subdirección de Educación y Participación
		Traducir a lenguaje ciudadano la información de la rendición de cuentas	Cuando se requiera	Lidera: Grupo de Comunicaciones. Apoya: Unidad Coordinadora para el Gobierno Abierto
		Realizar el proceso de articulación con las entidades del sector	Pendiente	Pendiente
		Expedir los lineamientos para el ministerio	Pendiente	Pendiente
		Fortalecer competencias de las áreas del ministerio en diálogo y rendición de cuentas	Pendiente	Lidera: Subdirección de Educación y Participación Apoya: Secretaría General
		Fortalecer las capacidades de la ciudadanía para el acceso a la información pública ambiental y petición de cuentas cualificada.	Pendiente	Lidera: Subdirección de Educación y Participación Apoya: Secretaría General
	Innovación	Articular alternativas innovadoras que promuevan la transparencia, acceso a la información, rendición y petición de cuentas, participación incidente, uso de la inteligencia colectiva y colaboración entre ciudadanos y servidores y colaboradores del sector	Dec-24	Secretaría General

JEFE OFICINA DE ASESORA DE PLANEACIÓN
Responsable de Formulación

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE		PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA 2024		
		Ley 2195 de 2022		
FECHA DE FORMULACIÓN: 21, 22 y 28 de Noviembre 2023				
COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDAD	FECHA CUMPLIMIENTO	RESPONSABLES
TRANSPARENCIA, ESTADO ABIERTO Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	Transparencia, Estado Abierto y Acceso a la Información Pública	Generar mecanismos que permitan fortalecer las acciones para mantener actualizadas las Hojas de Vida de funcionarios del Ministerio en el SIGEP	Junio 2024 Diciembre 2024	Grupo de Talento Humano
		Vincular las hojas de vida de los contratistas del Ministerio en el SIGEP	Permanente	Grupo de Contratos
		Publicar los contratos suscritos en el SECOP y tienda virtual dando cumplimiento a la normatividad asociada	Permanente	Grupo de Contratos
		Actualizar el Índice de información clasificada y reservada, de acuerdo a lo establecido en la Metodología para la identificación gestión y clasificación de activos de información (I-A-GTI-01)	Dec-24	Oficina de Tecnologías de la Información y la Comunicación
		Actualizar el inventario de activos de la información, de acuerdo a lo establecido en la Metodología para la identificación gestión y clasificación de activos de información (I-A-GTI-01)	Dec-24	Oficina de Tecnologías de la Información y la Comunicación
		Actualizar el inventario de base de datos personales tratada en el ministerio, de acuerdo a lo establecido en la Metodología para la identificación gestión y clasificación de activos de información (I-A-GTI-01)	May-24	Oficina de Tecnologías de la Información y la Comunicación
		Solicitud y reporte del inventario de la información publicada en la página web con los siguientes aspectos: • Fecha de generación • Frecuencia de actualización • Dependencia y nombre del responsable de la producción de la información • Lugar de consulta (Link de la página) • Formato (Identifica la forma, tamaño o modo en el que se presenta la información).	Jul-24	Grupo de Comunicaciones
		Actualizar y publicar cuadro de clasificación documental	Cuando se requiera	Grupo de Gestión Documental
		Socializar información traducida a lenguas indígenas	Mar-24	Unidad Coordinadora para el Gobierno Abierto.
		Generar informe de solicitudes de acceso a información que contenga los siguientes datos: - El número de solicitudes recibidas. - El número de solicitudes que fueron trasladadas a otra institución. - El tiempo de respuesta a cada solicitud. - El número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información. <u>Publicar en página web y socializar a servidores de la entidad.</u>	Permanente	Unidad Coordinadora para el Gobierno Abierto.
		Garantizar la accesibilidad web del portal institucional de acuerdo con lo establecido en el anexo 1 de la Resolución 1519 de 2020	Permanente	Grupo de Comunicaciones
		Actualizar el organigrama del Ministerio el cual deberá incluir de manera legible, la descripción de la estructura orgánica, y la información de las divisiones o dependencias, extensiones y al menos un correo electrónico de los mismos, informando los nombres, apellido y cargo de la persona que sea responsable de la respectiva área.	Cuando se requiera	Lidera: Grupo de Talento Humano Apoya: Grupo de Comunicaciones
		Implementar los lineamientos de la matriz del Índice de Transparencia y Acceso a la Información (ITA), la Ley 1712 de 2014 y a la Resolución 1519 de 2020 de Min TIC	Permanente	Unidad Coordinadora para el Gobierno Abierto.
		Publicar las convocatorias y los formularios de inscripción de los espacios de participación ciudadana en el menú participa, de acuerdo con la solicitud y la información remitida por las áreas responsables.	Cuando se requiera	Grupo de comunicaciones

FECHA DE FORMULACIÓN: 21, 22 y 28 de Noviembre 2023				
COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDAD	FECHA CUMPLIMIENTO	RESPONSABLES
		Actualizar contenido a Publicar en el micrositio de rendición de cuentas: - Espacio para que la ciudadanía postule temáticas. - Estrategia de comunicación para la rendición de cuentas - Calendario eventos de diálogo. - Articular a los informes de rendición de cuentas en el Menú transparencia. - Habilitar un canal para eventos de diálogo Articulación con sistema nacional de rendición de cuentas. - Preguntas y respuestas de eventos de diálogo. - Memorias de cada evento. - Acciones de mejora incorporadas	Cuando se requiera	Lidera: Oficina de planeación Apoya: Unidad coordinadora para el gobierno abierto
		Publicar información en el portal de niños, niñas y adolescentes en lenguaje claro, accesible y usable. De igual forma, las dependencias deben revisar y actualizar la información	Jun-24	Lider: Subdirección de Educación y Participación Apoya: Grupo de Comunicaciones

JEFE OFICINA DE ASESORA DE PLANEACIÓN
Responsable de Formulación

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE		PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA 2024		
		Ley 2195 de 2022		
FECHA DE FORMULACIÓN: 21, 22 y 28 de Noviembre 2023				
COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDAD	FECHA CUMPLIMIENTO	RESPONSABLES
INICIATIVAS ADICIONALES	Conflicto de Intereses	Diseñar una estrategia de diálogo al interior de la entidad y con grupos de valor para revisar los valores actuales o adicionar nuevos valores si se considera necesario	Nov-24	Secretaría General Grupo de Talento Humano Grupo de Contratos Oficina Asesora Jurídica Grupo de Gestión y Desempeño Institucional Unidad Coordinadora de Gobierno Abierto y Servicio a la Ciudadanía
		Realizar la verificación del cargue de la declaración de conflictos de interés de los sujetos obligados en los aplicativos establecidos por la Función Pública	Permanente	Grupo de Talento Humano
		Realizar la verificación del cargue de la declaración de conflictos de interés de los contratistas en el Aplicativo por la Integridad Pública, de conformidad con lo establecido en la Ley 2013 de 2019	Permanente	Grupo de Contratos
		Actualizar y socializar la G-A-GJR-01- Guía para gestionar el conflicto de interés en el Ministerio	Nov-24	Secretaría General Grupo de Talento Humano Grupo de Contratos Oficina Asesora Jurídica Grupo de Gestión y Desempeño Institucional Unidad Coordinadora de Gobierno Abierto y Servicio a la Ciudadanía
		Incluir dentro del Plan Institucional de Capacitación temas relacionados con la gestión de conflictos de intereses y de integridad, de acuerdo a la normatividad aplicable.	Permanente	Grupo de Talento Humano
		Realizar seguimiento y control a la implementación de las estrategias de gestión preventiva del conflicto de intereses formuladas e implementadas por la entidad, de acuerdo a la normatividad aplicable vigente.	Aug-24	Oficina de Control Interno

JEFE OFICINA DE ASESORA DE PLANEACIÓN
Responsable de Formulación