

**MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL****RESOLUCIÓN No.**

Por la cual se modifica parcialmente las Resoluciones No. 023408 del 18 de diciembre de 2020 *“Por la cual se compila, actualiza y modifica el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la Planta de personal de Ministerio de Educación Nacional”*, y No. 000005 del 2 de enero de 2024 *“Por medio de la cual se modifica y adiciona el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal del Ministerio de Educación Nacional.”*

**EL MINISTRO DE EDUCACION NACIONAL**

En uso de las facultades legales conferidas en el literal g) del artículo 61 de la Ley 489 de 1998, el artículo 2.2.2.6.1 del Decreto 1083 de 2015, los numerales 2 y 15 del artículo 5 del Decreto 2269 de 2023, y

**CONSIDERANDO:**

Que la Constitución Política de Colombia en su artículo 122 establece que no *“habrá empleo público que no tenga funciones detalladas en ley o reglamento y para proveer los de carácter remunerado se requiere que estén contemplados en la respectiva planta y previstos sus emolumentos en el presupuesto correspondiente”*.

Que el artículo 2.2.2.6.1 del Decreto 1083 de 2015 *“Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública”* dispone: *“(…) La adopción, adición, modificación o actualización del manual específico se efectuará mediante resolución interna del jefe del organismo o entidad, de acuerdo con las disposiciones contenidas en el presente Título. Corresponde a la unidad de personal, o a la que haga sus veces, en cada organismo o entidad, adelantar los estudios para la elaboración, actualización, modificación o adición del manual de funciones y de competencias laborales y velar por el cumplimiento de las disposiciones aquí previstas”*.

Que el literal g) del artículo 61 de la Ley 489 de 1998, establece que es función de los Ministros, además de las que señalan la Constitución Política de Colombia y demás disposiciones legales, dirigir la administración de personal conforme a las normas que regulan la materia.

Que el artículo 2 del Decreto 770 de 2005 *“Por el cual se establece el sistema de funciones y requisitos generales para los empleos públicos correspondientes a los niveles jerárquicos pertenecientes a los organismos y entidades de Orden Nacional, a que se refiere la Ley 909 de 2004”*, compilado en el Decreto 1083 de 2015, señala que *“(…) Las competencias Laborales, funciones y requisitos específicos para su ejercicio serán fijados por los respectivos organismos o entidades, con sujeción a los que establezca el Gobierno Nacional de acuerdo con los parámetros señalados en el artículo quinto del presente decreto, salvo para aquellos empleos cuyas funciones y requisitos estén señalados en la Constitución Política o en la Ley”*.

Que para el caso del Ministerio de Educación Nacional, mediante Decreto 2269 de 2023 fue adoptada la estructura de la entidad y se determinó las funciones de sus dependencias y se derogó el Decreto 5012 de 2009 y el Decreto 854 de 2011.

Que el Ministerio de Educación Nacional, de la mano con el Departamento Administrativo de la Función Pública, ha venido estableciendo las disposiciones normativas relacionadas con la planta de personal mediante el artículo 2º del Decreto 4674 de 2006, el artículo 2 del Decreto 1307 de 2009, el artículo 2 del Decreto 5013 de 2009, el artículo 2 del Decreto 855 de 20011, el artículo 2 del Decreto 1826 de 2012, el artículo 2 del Decreto 2546 de 2014, el artículo 2 del Decreto 1301 de 2015, el artículo 2 del Decreto 158 de 2016, el artículo 2 del Decreto 1055 de 2016, y el artículo 2 del Decreto 1210 de 2016.

Que la Resolución 023408 del 18 de diciembre de 2020, actual manual de funciones y competencias laborales del Ministerio de Educación Nacional, fue el resultado del ejercicio realizado en procura de armonizar las funciones de los cargos que integran la planta de personal de la entidad con los decretos mencionadas en el inciso anterior.

Que el Manual de Funciones y Competencias Laborales del Ministerio de Educación Nacional fue modificado parcialmente y adicionado por la Resolución 00005 del 2 de enero de 2024.

Por la cual se modifica parcialmente las Resoluciones No. 023408 del 18 de diciembre de 2020 “Por la cual se compila, actualiza y modifica el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la Planta de personal de Ministerio de Educación Nacional”, y No. 000005 del 2 de enero de 2024 “Por medio de la cual se modifica y adiciona el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal del Ministerio de Educación Nacional.”

Que revisado el Manual de Funciones y Competencias Laborales, se identificó la necesidad de actualizar componentes de distinta índole para los siguientes empleos:

| ID del empleo | Denominación del empleo          | Código | Grado | Dependencia                                     | Tipo de Modificación                                                                                                                                                                               |
|---------------|----------------------------------|--------|-------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1187          | Jefe Oficina                     | 0137   | 21    | Oficina de Tecnología y Sistemas de Información | Se adicionan Núcleos Básicos del Conocimiento.                                                                                                                                                     |
| 1021          | Profesional Especializado        | 2028   | 20    | Subdirección de Gestión Financiera              | Ajuste de funciones.                                                                                                                                                                               |
| 1030          | Profesional Especializado        | 2028   | 20    | Subdirección de Acceso                          | Se adicionan Núcleos Básicos del Conocimiento                                                                                                                                                      |
| 1101          | Profesional Especializado        | 2028   | 20    | Subdirección de Acceso                          | Se adicionan Núcleos Básicos del Conocimiento                                                                                                                                                      |
| 1102          | Profesional Especializado        | 2028   | 20    | Subdirección de Acceso                          | Se adicionan Núcleos Básicos del Conocimiento                                                                                                                                                      |
| 1627          | Profesional Especializado        | 2028   | 20    | Subdirección de Gestión Financiera              | Ajuste en la redacción del propósito, funciones y suprimen los NBC en Administración. Y Economía.                                                                                                  |
| 468           | Secretaria General de Ministro   | 0035   | 22    | Despacho Secretaría General                     | Suprimir la función de “Coordinar la aplicación del régimen disciplinario de los servidores públicos del Ministerio del Despacho de la Secretaría General y pasarla a la Oficina Asesora Jurídica  |
| 487           | Jefe de Oficina Asesora Jurídica | 1045   | 15    | Oficina Asesora Jurídica                        | Suprimir la función de “Coordinar la aplicación del régimen disciplinario de los servidores públicos del Ministerio del Despacho de la Secretaría General” y pasarla a la Oficina Asesora Jurídica |
| 1316          | Profesional Especializado        | 2028   | 16    | Oficina Control Interno Disciplinario           | Modificar las funciones y el área funcional del empleo denominado profesional especializado grado 16 creado mediante Decreto 1826 de 2012, el cual se encontraba                                   |

Por la cual se modifica parcialmente las Resoluciones No. 023408 del 18 de diciembre de 2020 “Por la cual se compila, actualiza y modifica el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la Planta de personal de Ministerio de Educación Nacional”, y No. 000005 del 2 de enero de 2024 “Por medio de la cual se modifica y adiciona el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal del Ministerio de Educación Nacional.”

|         |                                  |      |    |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------|----------------------------------|------|----|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                                  |      |    |                                                                  | asignado a la oficina Asesora Jurídica y por necesidades del servicio se asigna a la oficina de Control Interno Disciplinario                                                                                                                                          |
| 1038    | Profesional Especializado        | 2028 | 16 | Oficina Control Interno Disciplinario                            | Ajuste de área funcional de acuerdo con la ubicación del empleo en cumplimiento del Decreto 2269 de 2023 y la Ley 1960 de 2019.                                                                                                                                        |
| 981-907 | Secretario Ejecutivo de Despacho | 4215 | 23 | Despacho del viceministro de Educación Preescolar Básica y Media | Ajustar la ubicación de dos empleos denominados Secretario Ejecutivo de Despacho del viceministro código 4215 grado 23, al Viceministerio de Educación Preescolar Básica y Media, creados y asignados a esta dependencia por los Decretos 4674 de 2006 y 5013 de 2009. |

Que lo anterior contribuye al cumplimiento de las políticas, programas, proyectos y funciones desarrolladas en las dependencias mencionadas y con el objeto de hacer efectivo el acceso al empleo público en igualdad de condiciones, derecho constitucional que le asiste a todos los profesionales para acceder a cargos de dirección basados en la profesionalización, principios que deben regir el acceso al servicio público.

Que la función de “Coordinar la aplicación del régimen disciplinario de los servidores públicos del Ministerio, así como conocer y fallar en primera instancia, los procesos disciplinarios que se adelanten contra servidores de la entidad” está asignada al empleo de Secretario General código 0035 grado 22 y esta función en el Decreto 2269 de 2023 se asignó a la Oficina Asesora Jurídica

Que conforme a la necesidad del servicio y con el propósito de dar respuesta a los diferentes cambios y dinámicas de gestión del Ministerio, se considera necesario modificar parcialmente la Resolución 023408 del 18 diciembre de 2020 en lo relacionado con las posiciones 1187, 1030, 1101, 1102, 1021, 1038, 1316, 981, 907 y 487; asimismo, la Resolución 000005 del 2 de enero de 2024, en lo correspondiente a la posición del empleo 1627.

Que el artículo 2 del Decreto 2270 de 2023, establece la creación de empleos en la planta de personal del Ministerio de Educación Nacional, específicamente para los despachos de los viceministerios asesores grado 14, así: Despacho del Viceministro de Educación Superior: ocho (8) asesores grado 14 y Despacho del Viceministro de Educación Preescolar Básica y Media: cinco (5) asesores grado 14.

Que en virtud de la ausencia de manual de funciones para los tres asesores del despacho del Viceministerio de Educación Superior, se hace necesario adicionar al manual de funciones y competencias labores, las funciones y perfil de los empleos anteriormente mencionados.

Que conforme al parágrafo 3 del artículo 2.2.2.6.1. del Decreto 1083 de 1015, modificado por el artículo 4 del Decreto 498 de 2020, el presente proyecto normativo fue socializado con el Sindicato de Trabajadores del Ministerio de Educación Nacional, de la siguiente manera:

Por la cual se modifica parcialmente las Resoluciones No. 023408 del 18 de diciembre de 2020 "Por la cual se compila, actualiza y modifica el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la Planta de personal de Ministerio de Educación Nacional", y No. 000005 del 2 de enero de 2024 "Por medio de la cual se modifica y adiciona el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal del Ministerio de Educación Nacional."

Que el 19 de febrero de 2025 se llevó a cabo mesa de trabajo con la participación de la Organización Sindical – SINTRAMEN, a efectos de socializar el proyecto de resolución con SINTRAMEN, frente a eventuales ajustes al Manual Específico de Funciones y.

Que el 1 de abril de 2025 se remitió, por parte de la Subdirección de Talento Humano a la Organización Sindical – SINTRAMEN, la matriz de modificación de Manual de Funciones y Competencias Laborales, de acuerdo con las conclusiones de la mesa del día 19 de febrero.

Que el 4 de abril de 2025, se recibieron las observaciones por parte de Organización Sindical – SINTRAMEN, en la matriz dispuesta por la Subdirección de Talento Humano. Dichos aportes fueron debidamente valorados, se revisó su pertinencia y, en consecuencia, se incorporaron en el documento final. Esta inclusión representa un reconocimiento al valioso ejercicio de diálogo social y concertación sindical, que no solo fortalece la gestión institucional y el respeto por los derechos de los trabajadores, sino que también materializa uno de los componentes fundamentales del Trabajo Decente: la participación efectiva de los trabajadores en los espacios de toma de decisiones que impactan su vida laboral.

Que de conformidad con lo establecido en el numeral 9 del artículo 3° y el numeral 8 del artículo 8° de la Ley 1437 de 2011 "Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo" y el artículo 2.1.2.1.14 del Decreto 1081 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Reglamentaría Único del Sector Presidencia de la República", el proyecto de resolución fue publicado y socializado entre el XXXX al XXXXXXXX, para observaciones de la ciudadanía.

Que en mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

**ARTÍCULO 1.** Modifíquese parcialmente el artículo 1 de la Resolución 023408 del 18 de diciembre de 2020, en el sentido de adicionar núcleos básicos del conocimiento a los siguientes empleos, así:

| I. IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Nivel:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Directivo                                       |
| Denominación del Empleo:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Jefe Oficina                                    |
| Código:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 0137                                            |
| Grado:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 21                                              |
| Número de cargos:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Uno (1)                                         |
| Dependencia:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Oficina de Tecnología y Sistemas de Información |
| Cargo del Jefe Inmediato:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Quien ejerza la supervisión directa             |
| ID Ministerio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1187                                            |
| II. ÁREA FUNCIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                 |
| OFICINA DE TECNOLOGÍA Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                 |
| III. PROPÓSITO PRINCIPAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                 |
| Definir protocolos, modelos tecnológicos, políticas de operación e instrumentos que faciliten la gestión integrada y articulada de sistemas de información en el sector educativo, en las instituciones del sector administrativo de educación y en el Ministerio de Educación Nacional.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                 |
| IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                 |
| <div>1. Gestionar la formulación, ejecución. seguimiento y evaluación de resultados del plan estratégico de tecnologías de la información y las comunicaciones del sector educativo, del sector administrativo de educación y del Ministerio de Educación Nacional integrado a los planes nacionales. sectoriales e institucionales respectivos.</div> <div>2. Asistir el diseño, desarrollo, adquisición. implementación. mejora o renovación de los sistemas de información que requiere el Ministerio de Educación Nacional para el desarrollo de sus funciones.</div> <div>3. Monitorizar el funcionamiento y operación de los sistemas de información del Ministerio de Educación Nacional, retroalimentando a las áreas para adoptar acciones de mejora y correctivos necesarios para cualificar la gerencia de la información.</div> <div>4. Prestar asistencia técnica a las instituciones del sector educativo, a las entidades del sector administrativo de educación y a las dependencias del Ministerio de Educación Nacional para fortalecer su capacidad de gerencia de la información.</div> <div>5. Desarrollar lineamientos de tecnología necesarios para generar políticas, planes, programas y proyectos</div> |                                                 |

Por la cual se modifica parcialmente las Resoluciones No. 023408 del 18 de diciembre de 2020 “Por la cual se compila, actualiza y modifica el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la Planta de personal de Ministerio de Educación Nacional”, y No. 000005 del 2 de enero de 2024 “Por medio de la cual se modifica y adiciona el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal del Ministerio de Educación Nacional.”

- que soporten los procesos del sector educativo, cumpliendo con la eficiente prestación del servicio.
- Definir lineamientos y acciones que faciliten acceso a Internet, conectividad e intercambio de información entre las instituciones del sector educativo, las entidades del sector administrativo de educación, las dependencias del Ministerio de Educación Nacional y otros actores sociales para generar espacios de comunicación e información que faciliten las acciones y la toma de decisiones.
  - Administrar la plataforma tecnológica del Ministerio de Educación Nacional considerando los requerimientos de las dependencias, las instituciones del sector educativo y otros actores.
  - Prestar servicios de soporte técnico en sistemas de información y tecnologías de la información al sector educativo tanto en hardware. software. comunicaciones y otros componentes de los sistemas de información.
  - Asesorar en la definición y evaluación de políticas, criterios y lineamientos para gerencia de la información, adquisición de hardware, compra o desarrollo de software y otros Asuntos relacionados con tecnologías de la información y las comunicaciones y sistemas de Información
  - Definir los lineamientos para el mantenimiento preventivo y correctivo de hardware, software, comunicaciones, redes y demos componentes de la plataforma tecnológica del Ministerio de Educación Nacional.
  - Elaborar el plan integral de seguridad informática del Ministerio de Educación Nacional, velar por su permanente cumplimiento en las dependencias y coordinar el plan de respaldo y recuperación de la información.
  - Participar en representación del Ministerio, en reuniones, consejos, juntas o comités de carácter oficial, cuando sea autorizado o delegado para tal efecto, facilitando el cumplimiento de las metas institucionales.
  - Las demás que les sean asignadas por autoridad competente, de acuerdo con el área de desempeño y la naturaleza del empleo

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

- Normatividad del sector educativo.
- Plan Sectorial de educación.
- Administración de software y hardware.
- Infraestructura tecnológica.
- Tecnologías de la información y de las comunicaciones.
- Herramientas informáticas.
- Auditoría de Sistemas de información.
- Desarrollos informáticos.
- Diseño y mantenimiento de redes.
- Sistemas de seguridad informática.
- Análisis e identificación de riesgos informáticos.
- Diseño y formulación de política pública.
- Evaluación de políticas públicas.
- Formulación y gerencia de proyectos.
- Manejo de sistemas de información.

VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

| COMUNES                                                                                                                                                                                                                                                            | Por Nivel Jerárquico                                                                                                                                                                                                                                                           | Específicas                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Aprendizaje continuo.</li><li>• Orientación a resultados.</li><li>• Orientación al usuario y al ciudadano.</li><li>• Compromiso con la organización.</li><li>• Trabajo en equipo.</li><li>• Adaptación al cambio</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Visión estratégica.</li><li>• Liderazgo efectivo.</li><li>• Planeación.</li><li>• Toma de decisiones.</li><li>• Gestión del desarrollo de las personas.</li><li>• Pensamiento Sistémico.</li><li>• Resolución de conflictos.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Pensamiento estratégico.</li><li>• Innovación.</li><li>• Creación de redes y alianzas</li></ul> |

VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA

| FORMACION ACADÉMICA                                            | EXPERIENCIA                                                         |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Título profesional en los núcleos básicos del conocimiento de: | Cincuenta y seis (56) meses de experiencia profesional relacionada. |

Por la cual se modifica parcialmente las Resoluciones No. 023408 del 18 de diciembre de 2020 “Por la cual se compila, actualiza y modifica el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la Planta de personal de Ministerio de Educación Nacional”, y No. 000005 del 2 de enero de 2024 “Por medio de la cual se modifica y adiciona el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal del Ministerio de Educación Nacional.”

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines<br>Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines<br>Ingeniería Industrial y Afines<br>Ingeniería Eléctrica y Afines.<br>Administración<br>Economía<br>Ingeniería Administrativa y Afines<br>Matemáticas, Estadística y Afines<br><br>Título de Postgrado en la modalidad de maestría en áreas relacionadas con las funciones del empleo.<br>Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la Ley.                                                                                                 |                                                                     |
| ALTERNATIVA 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                     |
| FORMACION ACADÉMICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | EXPERIENCIA                                                         |
| Título profesional en uno de los siguientes núcleos básicos del conocimiento:<br><br>Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines<br>Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines<br>Ingeniería Industrial y Afines<br>Ingeniería Eléctrica y Afines.<br>Administración<br>Economía<br>Ingeniería Administrativa y Afines<br>Matemáticas, Estadística y Afines<br><br>Título de Postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo.<br><br>Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la Ley. | Sesenta y ocho (68) meses de experiencia profesional relacionada.   |
| ALTERNATIVA 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                     |
| FORMACIÓN ACADÉMICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | EXPERIENCIA                                                         |
| Título profesional en uno de los siguientes núcleos básicos del conocimiento:<br><br>Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines<br>Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines<br>Ingeniería Industrial y Afines<br>Ingeniería Eléctrica y Afines.<br>Administración<br>Economía<br>Ingeniería Administrativa y Afines<br>Matemáticas, Estadística y Afines<br><br>Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la Ley.                                                                                                                   | Noventa y dos (92) meses de experiencia profesional relacionada.    |
| ALTERNATIVA 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                     |
| FORMACIÓN ACADÉMICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | EXPERIENCIA                                                         |
| Título profesional en uno de los siguientes núcleos básicos del conocimiento:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Cincuenta y seis (56) meses de experiencia profesional relacionada. |

Por la cual se modifica parcialmente las Resoluciones No. 023408 del 18 de diciembre de 2020 “Por la cual se compila, actualiza y modifica el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la Planta de personal de Ministerio de Educación Nacional”, y No. 000005 del 2 de enero de 2024 “Por medio de la cual se modifica y adiciona el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal del Ministerio de Educación Nacional.”

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines<br>Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines<br>Ingeniería Industrial y Afines<br>Ingeniería Eléctrica y Afines.<br>Administración<br>Economía<br>Ingeniería Administrativa y Afines<br>Matemáticas, Estadística y Afines<br><br>Título profesional adicional al exigido en uno de los núcleos básicos del conocimiento antes mencionados.<br>Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la Ley. |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

| I. IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Nivel:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Profesional                         |
| Denominación del Empleo:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Profesional Especializado           |
| Código:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2028                                |
| Grado:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 20                                  |
| Número de cargos:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1                                   |
| Dependencia:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Donde se ubique el cargo            |
| Cargo del Jefe Inmediato:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Quien ejerza la supervisión directa |
| ID Ministerio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1030                                |
| II. ÁREA FUNCIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |
| SUBDIRECCIÓN DE ACCESO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |
| III. PROPÓSITO PRINCIPAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |
| Diseñar, ejecutar y evaluar los planes, programas y proyectos que se desarrollen para el cumplimiento de las funciones y metas de la dependencia, de acuerdo con los procedimientos establecidos y normatividad vigente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |
| IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |
| <div>1. Proponer, estructurar y desarrollar propuestas de estrategias. lineamientos. estudios y proyectos orientados a garantizar el acceso de los niños, niñas jóvenes y adultos al sistema educativo realizando el seguimiento al desarrollo de las mismas, de acuerdo con los procedimientos establecidos.</div> <div>2. Participar en la conformación y seguimiento de los procesos de planeación estratégica de la dependencia de acuerdo con los procedimientos establecidos.</div> <div>3. Organizar, ejecutar y controlar los planes. programas y actividades que permitan el desarrollo de las funciones propias del ares de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos.</div> <div>4. Estructurar proyectos normativos tendientes al fortalecimiento de las Entidades Territoriales en los temas de competencia de la dependencia de acuerdo con la normatividad vigente.</div> <div>5. Orientar y monitorizar la definición de acciones que fomenten la capacidad de análisis de información en las Entidades Territoriales Certificadas, así como la elaboración de estudios de insuficiencia para facilitar la toma de decisiones orientadas a garantizar el acceso de niños niñas jóvenes y adultos al Sistema Educativo.</div> <div>6. Efectuar seguimiento y control a la implementación y cumplimiento de las metas establecidas a troves de los indicadores definidos para cada plan programa o proyecto de cobertura educativa de acuerdo con los lineamientos establecidos.</div> <div>7. Diseñar herramientas y prestar asistencia técnica a las entidades territoriales certificadas o actores que lo requieran en la construcción de estrategias que garanticen el acceso al Sistema Educativo. de acuerdo con los procedimientos establecidos.</div> <div>8. Promover procesos de mejoramiento continuo de acuerdo con los análisis de los resultados de indicadores, reporte e informes de conformidad con las necesidades de la dependencia.</div> <div>9. Diseñar y aplicar instrumentos que fomenten la capacidad de análisis, lujo y procesamiento de información, así como el control y monitoreo de los planes programas y proyectos desarrolladas por la dependencia, de acuerdo con los lineamientos y necesidades identificados.</div> <div>10. Proponer acciones preventivas o correctivas a las situaciones que afecten el buen desarrollo de los trabajos y la calidad de los mismos.</div> <div>11. Las demás que se le asignen y que correspondan a la naturaleza del empleo.</div> |                                     |
| V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |
| <div>• Normatividad del sector educativo.</div> <div>• Manejo del paquete Office.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |

Por la cual se modifica parcialmente las Resoluciones No. 023408 del 18 de diciembre de 2020 “Por la cual se compila, actualiza y modifica el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la Planta de personal de Ministerio de Educación Nacional”, y No. 000005 del 2 de enero de 2024 “Por medio de la cual se modifica y adiciona el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal del Ministerio de Educación Nacional.”

- Sistema de Gestión de Calidad y Modelo Estándar de Control Interno.
- Planeación Estratégica
- Análisis estratégico de datos
- Dominio de herramientas de análisis y bases de datos
- Modelos predictivos para toma de decisiones

VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

| COMUNES                                                                                                                                                                                                                                                             | Por Nivel Jerárquico                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Aprendizaje continuo.</li><li>• Orientación a resultados.</li><li>• Orientación al usuario y al ciudadano.</li><li>• Compromiso con la organización.</li><li>• Trabajo en equipo.</li><li>• Adaptación al cambio.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Aporte Técnico Profesional.</li><li>• Comunicación Efectiva</li><li>• Gestión de Procedimientos</li><li>• Instrumentación de Decisiones</li></ul> |

VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA

| FORMACION ACADÉMICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | EXPERIENCIA                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Título profesional en uno de los siguientes núcleos básicos del conocimiento: <ul style="list-style-type: none"><li>• Administración.</li><li>• Economía.</li><li>• Ciencia política, relaciones internacionales.</li><li>• Sociología, Trabajo Social y afines.</li><li>• Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines</li></ul> Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo.<br>Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la ley. | Treinta y un (31) meses de experiencia profesional relacionada. |

ALTERNATIVA 1

| FORMACION ACADÉMICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | EXPERIENCIA                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Título profesional en uno de los siguientes núcleos básicos del conocimiento: <ul style="list-style-type: none"><li>• Administración.</li><li>• Economía.</li><li>• Ciencia política, relaciones internacionales.</li><li>• Sociología, Trabajo Social y afines.</li><li>• Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines</li></ul> Tarjeta profesional en los casos en los casos reglamentados por ley | Cincuenta y cinco (55) meses de experiencia profesional relacionada. |

ALTERNATIVA 2

| FORMACIÓN ACADÉMICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | EXPERIENCIA                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Título profesional en uno de los siguientes núcleos básicos del conocimiento: <ul style="list-style-type: none"><li>• Administración.</li><li>• Economía.</li><li>• Ciencia política, relaciones internacionales.</li><li>• Sociología, Trabajo Social y afines.</li><li>• Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines</li></ul> Título de formación profesional adicional al exigido en uno de los núcleos antes mencionados.<br>Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la ley. | Treinta y un (31) meses de experiencia profesional relacionada. |

I. IDENTIFICACIÓN

|                          |                           |
|--------------------------|---------------------------|
| Nivel:                   | Profesional               |
| Denominación del Empleo: | Profesional Especializado |

Por la cual se modifica parcialmente las Resoluciones No. 023408 del 18 de diciembre de 2020 “Por la cual se compila, actualiza y modifica el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la Planta de personal de Ministerio de Educación Nacional”, y No. 000005 del 2 de enero de 2024 “Por medio de la cual se modifica y adiciona el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal del Ministerio de Educación Nacional.”

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2028                                                                                                                                                          |
| Grado:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 20                                                                                                                                                            |
| Número de cargos:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1                                                                                                                                                             |
| Dependencia:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Donde se ubique el cargo                                                                                                                                      |
| Cargo del Jefe Inmediato:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Quien ejerza la supervisión directa                                                                                                                           |
| ID Ministerio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1101                                                                                                                                                          |
| II. ÁREA FUNCIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                               |
| SUBDIRECCIÓN DE ACCESO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                               |
| III. PROPÓSITO PRINCIPAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                               |
| Formular, diseñar, organizar, ejecutar y controlar los planes que lleve a cabo la dependencia para la verificación y análisis de información e identificación y caracterización de la población por fuera del sistema educativo, con el fin de que alcancen sus objetivos en materia de Cobertura Educativa, a través de la implementación, seguimiento y evaluación de estrategias que garanticen el acceso y la permanencia escolar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                               |
| IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                               |
| <div>1. Liderar, organizar y ejecutar los planes, programas y actividades que permitan el desarrollo de las funciones propias del área y velar por el cumplimiento de las metas definidas por la dependencia.</div> <div>2. Orientar a las Entidades Territoriales Certificadas - ETC en la definición de estrategias de acceso y permanencia que impacten la ampliación de la cobertura, diferenciando las estrategias por regiones o municipios, características socioeconómicas y tipos de poblaciones.</div> <div>3. Diseñar herramientas y prestar asistencia técnica a las entidades territoriales para la construcción de los planes de cobertura educativa, la implementación del proceso de matrícula y en general, sobre la gestión de la cobertura.</div> <div>4. Realizar el seguimiento mensual al estado y avance del proceso de matrícula en las Secretarías de Educación Certificadas y efectuar los requerimientos correspondientes para su cumplimiento.</div> <div>5. Fomentar y apoyar en las ETC la capacidad de complementación y análisis de la información sobre cobertura educativa, que facilite la obtención de un diagnóstico adecuado para la toma de decisiones, (recolección, sistematización y análisis de información relativa a las causales de deserción, reprobación, extra edad, etc.), así como la definición de programas y estrategias que apoyan la cobertura educativa.</div> <div>6. Elaborar los análisis de información de cobertura educativa de las Entidades Territoriales Certificadas, con el objetivo de que éstos sirvan de insumo para el mejoramiento de la gestión y la definición estrategias de acceso y permanencia de las niñas, niños y jóvenes en el sistema educativo.</div> <div>7. Generar propuestas relacionadas con las actividades y proyectos del área, que apoyen la toma de decisiones de la Subdirección de Acceso y el cumplimiento de las metas definidas en la misma.</div> <div>8. Estructurar proyectos normativos tendientes al fortalecimiento de las Entidades territoriales en los temas de competencia de la dependencia.</div> <div>9. Las demás que se le asignen y que correspondan a la naturaleza del empleo.</div> |                                                                                                                                                               |
| V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                               |
| <div>• Manejo del Paquete Office.</div> <div>• Sistema de Gestión de Calidad y Modelo Estándar de Control Interno.</div> <div>• Análisis de Información cuantitativa y cualitativa.</div> <div>• Proyecciones estadísticas.</div> <div>• Análisis estratégico de datos</div> <div>• Dominio de herramientas de análisis y bases de datos</div> <div>• Modelos predictivos para toma de decisiones</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                               |
| VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                               |
| COMUNES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Por Nivel Jerárquico                                                                                                                                          |
| <div>• Aprendizaje continuo.</div> <div>• Orientación a resultados.</div> <div>• Orientación al usuario y al ciudadano.</div> <div>• Compromiso con la organización.</div> <div>• Trabajo en equipo.</div> <div>• Adaptación al cambio.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <div>• Aporte Técnico Profesional.</div> <div>• Comunicación Efectiva</div> <div>• Gestión de Procedimientos</div> <div>• Instrumentación de Decisiones</div> |
| VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                               |
| FORMACION ACADÉMICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | EXPERIENCIA                                                                                                                                                   |
| Título profesional en uno de los siguientes núcleos básicos del conocimiento:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Treinta y un (31) meses de experiencia profesional relacionada                                                                                                |

Por la cual se modifica parcialmente las Resoluciones No. 023408 del 18 de diciembre de 2020 “Por la cual se compila, actualiza y modifica el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la Planta de personal de Ministerio de Educación Nacional”, y No. 000005 del 2 de enero de 2024 “Por medio de la cual se modifica y adiciona el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal del Ministerio de Educación Nacional.”

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines.</li><li>Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines.</li><li>Ingeniería Industrial y Afines.</li><li>Administración.</li><li>Matemáticas, Estadística y Afines.</li><li>Economía</li></ul> <p>Título de Postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo.</p> <p>Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la ley.</p> |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

| ALTERNATIVA 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| FORMACION ACADÉMICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | EXPERIENCIA                                                                 |
| <p>Título profesional en uno de los siguientes núcleos básicos del conocimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines.</li><li>Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines.</li><li>Ingeniería Industrial y Afines.</li><li>Administración.</li><li>Matemáticas, Estadística y Afines.</li><li>Economía</li></ul> <p>Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la ley.</p> | <p>Cincuenta y cinco (55) meses de experiencia profesional relacionada.</p> |

| ALTERNATIVA 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| FORMACIÓN ACADÉMICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | EXPERIENCIA                                                           |
| <p>Título profesional en uno de los siguientes núcleos básicos del conocimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines.</li><li>Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines.</li><li>Ingeniería Industrial y Afines.</li><li>Administración.</li><li>Matemáticas, Estadística y Afines.</li><li>Economía</li></ul> <p>Título profesional adicional al exigido en uno de los núcleos antes mencionados.</p> <p>Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la ley.</p> | <p>Treinta y un (31) meses de experiencia profesional relacionada</p> |

| I. IDENTIFICACIÓN                                                                                                  |                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Nivel:                                                                                                             | Profesional                         |
| Denominación del Empleo:                                                                                           | Profesional Especializado           |
| Código:                                                                                                            | 2028                                |
| Grado:                                                                                                             | 20                                  |
| Número de cargos:                                                                                                  | 1                                   |
| Dependencia:                                                                                                       | Donde se ubique el cargo            |
| Cargo del Jefe Inmediato:                                                                                          | Quien ejerza la supervisión directa |
| ID Ministerio                                                                                                      | 1102                                |
| II. ÁREA FUNCIONAL                                                                                                 |                                     |
| SUBDIRECCIÓN DE ACCESO                                                                                             |                                     |
| III. PROPÓSITO PRINCIPAL                                                                                           |                                     |
| Apoyar a la dependencia en la evaluación, verificación, análisis y consolidación de la información relacionada con |                                     |

Por la cual se modifica parcialmente las Resoluciones No. 023408 del 18 de diciembre de 2020 “Por la cual se compila, actualiza y modifica el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la Planta de personal de Ministerio de Educación Nacional”, y No. 000005 del 2 de enero de 2024 “Por medio de la cual se modifica y adiciona el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal del Ministerio de Educación Nacional.”

los proyectos de ampliación de cobertura y Bancos de oferentes de las Entidades Territoriales Certificadas - ETC, y demás información requerida por el Ministerio de Educación Nacional

IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES

1. Liderar, organizar y ejecutar los planes, programas y actividades que permitan el desarrollo de las funciones propias del área, así como realizar seguimiento al cumplimiento de las metas definidas por la dependencia.
2. Emitir concepto sobre la viabilidad de los proyectos de ampliación de cobertura que presenten las Entidades Territoriales Certificadas con base en el análisis de la información de la contratación del servicio educativo que éstas presenten.
3. Monitorear la contratación de la prestación del servicio educativo en las Entidades Territoriales Certificadas y a los bancos de oferentes conformados por las mismas, y realizar los informes correspondientes que permitan dar cuenta de los resultados obtenidos.
4. Prestar asistencia técnica a las entidades territoriales en el manejo e implementación de los bancos de oferentes, en la contratación del servicio educativo y en los temas que sean competencia del área.
5. Acompañar a las Entidades Territoriales Certificadas en el proceso de gestión de cobertura y verificar la insuficiencia del sector oficial, así como la población por atender, con los proyectos de ampliación de cobertura o estudios de insuficiencia presentados por las mismas.
6. Presentar propuestas de lineamientos o documentos técnicos que fortalezcan el acceso y la cobertura del servicio educativo para su implementación en las Entidades Territoriales Certificadas.
7. Elaborar los análisis de información sobre la contratación del servicio educativo en las Entidades Territoriales Certificadas para la definición de la política pública, en lo relacionado con la cobertura del sistema educativo.
8. Generar propuestas relacionadas con las actividades y proyectos del área, que apoyen la toma de decisiones de la Subdirección de Acceso y el cumplimiento de las metas definidas en la misma.
9. Estructurar proyectos normativos tendientes al fortalecimiento de las Entidades territoriales en los temas de competencia de la dependencia.
10. Las demás que se le asignen y que correspondan a la naturaleza del empleo

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

- Manejo del paquete Office.
- Sistema de Gestión de Calidad y Modelo Estándar de Control Interno.
- Análisis de Información cuantitativo y cualitativo.
- Proyecciones estadísticas.
- Análisis estratégico de datos
- Dominio de herramientas de análisis y bases de datos
- Modelos predictivos para toma de decisiones

VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

| COMUNES                                                                                                                                                                                                                                                            | Por Nivel Jerárquico                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Aprendizaje continuo.</li><li>• Orientación a resultados.</li><li>• Orientación al usuario y al ciudadano.</li><li>• Compromiso con la organización.</li><li>• Trabajo en equipo.</li><li>• Adaptación al cambio</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Aporte Técnico Profesional.</li><li>• Comunicación Efectiva</li><li>• Gestión de Procedimientos</li><li>• Instrumentación de Decisiones</li></ul> |

VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA

| FORMACION ACADÉMICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | EXPERIENCIA                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Título profesional en uno de los siguientes núcleos básicos del conocimiento: <ul style="list-style-type: none"><li>• Economía.</li><li>• Ingeniería Industrial y afines.</li><li>• Administración.</li><li>• Matemáticas, estadísticas y afines</li><li>• Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines</li><li>• Ingeniería Administrativa</li></ul> Título de postgrado en la modalidad de especialización en | Treinta y un (31) meses de experiencia profesional relacionada |

Por la cual se modifica parcialmente las Resoluciones No. 023408 del 18 de diciembre de 2020 “Por la cual se compila, actualiza y modifica el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la Planta de personal de Ministerio de Educación Nacional”, y No. 000005 del 2 de enero de 2024 “Por medio de la cual se modifica y adiciona el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal del Ministerio de Educación Nacional.”

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| áreas relacionadas con las funciones del cargo.<br>Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la ley.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                     |
| ALTERNATIVA 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                     |
| FORMACION ACADÉMICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | EXPERIENCIA                                                         |
| Título profesional en uno de los siguientes núcleos básicos del conocimiento: <ul style="list-style-type: none"><li>Economía.</li><li>Ingeniería Industrial y afines.</li><li>Administración.</li><li>Matemáticas, estadísticas y afines</li><li>Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines</li><li>Ingeniería Administrativa</li></ul> Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la ley.                                                                                                                           | Cincuenta y cinco (55) meses de experiencia profesional relacionada |
| ALTERNATIVA 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                     |
| FORMACIÓN ACADÉMICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | EXPERIENCIA                                                         |
| Título profesional en uno de los siguientes núcleos básicos del conocimiento: <ul style="list-style-type: none"><li>Economía.</li><li>Ingeniería Industrial y afines.</li><li>Administración.</li><li>Matemáticas, estadísticas y afines</li><li>Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines</li><li>Ingeniería Administrativa</li></ul> Título de formación profesional adicional al exigido en uno de los núcleos básicos del conocimiento antes mencionados.<br>Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la ley. | Treinta y un (31) meses de experiencia profesional relacionada      |

**ARTÍCULO 2.** Modifíquese parcialmente la Resolución 023408 del 18 de diciembre de 2020, en el sentido de suprimir la función de “Coordinar la aplicación del régimen disciplinario de los servidores públicos del Ministerio, así como conocer y fallar en primera instancia, los procesos disciplinarios que se adelanten contra servidores de la entidad” del empleo de **Secretario General código 0035 grado 22**, y adicionar, conforme a lo dispuesto en el Decreto 2269 de 2023, a la **Oficina Asesora Jurídica**, quedando de la siguiente manera “Dirigir, revisar y aprobar, en el ejercicio de la acción disciplinaria todas las actuaciones que se promuevan en contra de los servidores y ex servidores de la entidad en la etapa de juzgamiento, de acuerdo con la normativa vigente, los procedimientos y las políticas establecidas en el Ministerio de Educación Nacional.”.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| I. IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                |
| Nivel:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Directivo                      |
| Denominación del Empleo:                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Secretario General             |
| Código:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 0035                           |
| Grado:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 22                             |
| Número de cargos:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Uno (1)                        |
| Dependencia:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Secretaría General             |
| Cargo del Jefe Inmediato:                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ministro de Educación Nacional |
| ID Ministerio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 468                            |
| II. ÁREA FUNCIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                |
| SECRETARÍA GENERAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                |
| III. PROPÓSITO PRINCIPAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                |
| Promover la adopción de políticas, planes, programas y proyectos relacionados con la eficiencia de los procesos de contratación, la gestión administrativa financiera, del talento humano y del desarrollo organizacional de la entidad, así como la oportunidad y calidad en los trámites relacionados con la atención al ciudadano. |                                |
| IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |
| 1. Liderar la implementación y puesta en funcionamiento del Sistema Integrado de Gestión en el Ministerio y su promoción en el sector a través de la ejecución del Modelo integrado de Planeación y Gestión.                                                                                                                          |                                |

Por la cual se modifica parcialmente las Resoluciones No. 023408 del 18 de diciembre de 2020 “Por la cual se compila, actualiza y modifica el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la Planta de personal de Ministerio de Educación Nacional”, y No. 000005 del 2 de enero de 2024 “Por medio de la cual se modifica y adiciona el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal del Ministerio de Educación Nacional.”

2. Planear y ejecutar acciones para fortalecer la capacidad administrativa. el desarrollo institucional y el desempeño sectorial, de conformidad con la reglamentación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.
3. Ejercer las funciones de Secretaria de los comités intersectoriales que organice el Ministerio y coordinar la participación del Ministerio en los comités intersectoriales presididos por otros Ministerios o Departamentos Administrativos.
4. Dirigir y controlar el desarrollo de las actividades relacionadas con la administración del Sistema Integrado de Información Financiera, la gestión y desarrollo del Talento Humano, la adquisición de bienes y servicios. la correspondencia. el archivo central y de gestión, así como la conservación y mantenimiento de los bienes del Ministerio.
5. Establecer las políticas y los programas relacionados con el desarrollo del talento humano del Ministerio, su administración, evaluación del clima organizacional, estímulos e incentivos y mejoramiento continuo, en concordancia con las orientaciones del Gobierno Nacional.
6. Dirigir, coordinar y controlar las actuaciones relativas a la participación ciudadana, la atención al ciudadano, gestión documental y el centro de documentación.
7. Asesorar al Ministro en la formulación de políticas, normas y procedimientos para la administración de recursos humanos, físicos, económicos y financieros, con el fin de optimizar el servicio para los servidores de la entidad.
8. Dirigir y controlar la adopción de políticas, planes, programas y proyectos, relacionados con las Subdirecciones de Contratación, Administrativa. Financiera, Desarrollo Organizacional, Talento Humano y la Unidad de Atención al Ciudadano y proponer las acciones de mejoramiento permanente.
9. Ordenar el gasto y el pago, de acuerdo con las competencias que le sean asignadas por resolución intenta, de conformidad con las normas vigentes.
10. Participar en representación del Ministerio y o la Secretaria General en comités y mesas de trabajo, para verificar el cumplimiento de los parámetros y metas establecidas en el mismo.
11. Ejercer la Secretaria del Consejo Directivo del Fondo de Prestaciones del Magisterio, de acuerdo con la normatividad vigente y proponer los correctivos a que haya lugar.
12. Las demás que les sean asignadas por autoridad competente, de acuerdo con el área de desempeño y la naturaleza del empleo.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

- Normatividad del Sector Educativo.
- Plan Sectorial de Educación.
- Sistemas de evaluación de gestión.
- Sistema de Gestión de calidad.
- Manejo financiero y presupuestal en entidades públicas.
- Gestión del talento Humano.
- Modelo Integrado de Planeación y Gestión.
- Contratación Pública.

VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

| COMUNES                                                                                                                                                                                                                                                            | Por Nivel Jerárquico                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Aprendizaje continuo.</li><li>• Orientación a resultados</li><li>• Orientación al usuario y al ciudadano.</li><li>• Compromiso con la organización.</li><li>• Trabajo en equipo.</li><li>• Adaptación al cambio.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Visión estratégica.</li><li>• Liderazgo efectivo</li><li>• Planeación.</li><li>• Toma de decisiones.</li><li>• Gestión del desarrollo de las personas.</li><li>• Pensamiento Sistémico.</li><li>• Resolución de conflictos.</li></ul> |

VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA

| FORMACION ACADÉMICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | EXPERIENCIA                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Título profesional en uno de los siguientes núcleos básicos del conocimiento:<br>Administración, Agronomía, Antropología, Artes Liberales – Arquitectura y Afines - Artes Plásticas Visuales y Afines – Artes Representativas – Bacteriología – Bibliotecología, Otros de Ciencias Sociales y Humanas- Biología, Microbiología y Afines – Ciencia Política, Relaciones Internacionales – Comunicación Social, Periodismo y | Sesenta (60) meses de experiencia profesional relacionada. |

Por la cual se modifica parcialmente las Resoluciones No. 023408 del 18 de diciembre de 2020 “Por la cual se compila, actualiza y modifica el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la Planta de personal de Ministerio de Educación Nacional”, y No. 000005 del 2 de enero de 2024 “Por medio de la cual se modifica y adiciona el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal del Ministerio de Educación Nacional.”

Afines - Contaduría Pública – Deportes, Educación Física y Recreación – Derecho y Afines – Diseño – Economía – Educación – Enfermería – Filosofía, Teología y Afines – Física – Formación Relacionada con el campo Militar o Policial – Geografía, Historia – Geología, Otros Programas de Ciencias Naturales – Ingeniería Administrativa y Afines, Ingeniería Agrícola, Forestal y Afines – Ingeniería Agroindustrial, Alimentos y Afines – Ingeniería Agronómica, Pecuaria y Afines – Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines – Ingeniería Biomédica y Afines – Ingeniería Civil y Afines – Ingeniería de Minas, Metalurgia y Afines – Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines – Ingeniería Eléctrica y Afines – Ingeniería Electrónica y Afines – Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines – Ingeniería Industrial y Afines, Ingeniería Mecánica y Afines – Ingeniería Química y Afines – Instrumentación Quirúrgica – Lenguas Modernas, Literatura, Lingüística y Afines – Matemáticas, Estadística y Afines – Medicina – Medicina Veterinaria – Música – Negocios Internacionales – Nutrición y Dietética – Odontología – Optometría, Otros Programas de Ciencias de la Salud – Otras Ingenierías – Otros programas Asociados a Bellas Artes – Psicología – Publicidad y Afines – Química y Afines – Salud Pública – Sociología, Trabajo Social y Afines – Terapias – Zootecnia.

Titulo de Postgrado en la modalidad de maestría en áreas relacionadas con las funciones del empleo.

Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la Ley.

| ALTERNATIVA 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| FORMACION ACADÉMICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | EXPERIENCIA                                                      |
| Título profesional en uno de los siguientes núcleos básicos del conocimiento:<br>Administración – Agronomía –Antropología, Plásticas Visuales y afines – Artes Representativas – Bacteriología – Bibliotecología, Otros de Ciencias Sociales y Humanas - Biología, Microbiología y Afines - Ciencia Política, Relaciones Internacionales Comunicación Social, Periodismo y Afines – Contaduría Pública – Deportes, Educación Física y Recreación - Derecho y Afines - Diseño - Economía - Educación – Enfermería – Filosofía, Teología y Afines – Física – Formación Relacionada con el Campo Militar o Policial – Geografía, Historia – Geología, Otros Programas de Ciencias Naturales – Ingeniería Administrativa y Afines – Ingeniería Agrícola, Forestal y Afines - Ingeniería Agroindustrial, Alimentos y Afines – Ingeniería Agronómica, Pecuaria y Afines – Ingeniería Ambiental, Sanitaria Afines – Ingeniería Biomédica y Afines - Ingeniería Civil y Afines – Ingeniería de Minas, Metalurgia y Afines – Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines – Ingeniería Eléctrica y Afines – Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines – Ingeniería Industrial y Afines – Ingeniería Mecánica y Afines – Ingeniería Química y Afines – Instrumentación Quirúrgica – Lenguas Modernas, Literatura, Lingüística y Afines – Matemáticas, Estadística y Afines – Medicina – Medicina Veterinaria – Música – Negocios Internacionales – Nutrición y Dietética – Odontología – Optometría, Otros Programas de Ciencias de la Salud – Otras Ingenierías – Otros Programas Asociados a Bellas Artes – Psicología – Publicidad y Afines – Química y Afines – Salud Pública – Sociología, Trabajo Social y Afines – Terapias – Zootecnia. | Setenta y dos (72) meses de experiencia profesional relacionada. |

Por la cual se modifica parcialmente las Resoluciones No. 023408 del 18 de diciembre de 2020 “Por la cual se compila, actualiza y modifica el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la Planta de personal de Ministerio de Educación Nacional”, y No. 000005 del 2 de enero de 2024 “Por medio de la cual se modifica y adiciona el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal del Ministerio de Educación Nacional.”

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Título de Postrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo.<br>Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la Ley,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                   |
| ALTERNATIVA 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                   |
| FORMACION ACADÉMICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | EXPERIENCIA                                                       |
| . Título profesional en uno de los siguientes núcleos básicos del conocimiento:<br>Administración – Agronomía – Antropología, Artes Liberales – Arquitectura y Afines – Artes Plásticas Visuales y afines – Artes Representativas – Bacteriología – Bibliotecología, Otros de Ciencias Sociales y Humanas – Biología, Microbiología y Afines – Ciencia Política, Relaciones Internacionales – Comunicación Social, Periodismo y Afines – Contaduría Pública – Deportes, Educación Física y Recreación – Derecho y Afines – Diseño – Economía – Educación -Enfermería – Filosofía, Teología y Afines – Física – Formación Relacionada con el Campo Militar o Policial – Geografía, Historia – Geología, Otros Programas de Ciencias Naturales – Ingeniería Administrativa y Afines – Ingeniería Agrícola, Forestal y Afines – Ingeniería Agroindustrial, Alimentos y Afines – Ingeniería Agronómica, Pecuaria y Afines – Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines – Ingeniería Biomédica y Afines – Ingeniería Civil y Afines – Ingeniería de Minas, Metalurgia y Afines – Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines – Ingeniería Eléctrica y Afines – Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones Afines – Ingeniería Industrial y Afines – Ingeniería Mecánica y Afines – Ingeniería Química y Afines – Instrumentación Quirúrgica – Lenguas Modernas, Literatura, Lingüística y Afines – Matemáticas, Estadística y Afines – Medicina – Medicina Veterinaria _ Música – Negocios Internacionales – Nutrición y Dietética – Odontología – Optometría, Otros Programas de Ciencias de la Salud – Otras Ingenierías – Otros Programas Asociados a Bellas Artes – Psicología – Publicidad y Afines – Química y Afines – Salud Pública – Sociología, Trabajo Social y Afines – Terapias – Zootecnia.<br>Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la Ley. | Noventa y seis (96) meses de experiencia profesional relacionada. |
| ALTERNATIVA 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                   |
| FORMACIÓN ACADÉMICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | EXPERIENCIA                                                       |
| Título profesional en uno de los siguientes núcleos básicos del conocimiento:<br>Administración – Agronomía – Antropología, Artes Liberales – Arquitectura y Afines – Artes Plásticas Visuales y afines – Artes Representativas – Bacteriología – Bibliotecología, Otros de Ciencias Sociales y Humanas – Biología, Microbiología y Afines – Ciencia Política, Relaciones Internacionales – Comunicación Social, Periodismo y Afines – Contaduría Pública – Deportes, Educación Física y Recreación – Derecho y Afines – Diseño – Economía – Educación -Enfermería – Filosofía, Teología y Afines – Física – Formación Relacionada con el Campo Militar o Policial – Geografía, Historia – Geología, Otros Programas de Ciencias Naturales – Ingeniería Administrativa y Afines – Ingeniería Agrícola, Forestal y Afines – Ingeniería Agroindustrial, Alimentos y Afines – Ingeniería Agronómica, Pecuaria y Afines – Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines – Ingeniería Biomédica y Afines – Ingeniería Civil y Afines – Ingeniería de Minas, Metalurgia y Afines – Ingeniería de Sistemas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Sesenta (60) meses de experiencia profesional relacionada.        |

Por la cual se modifica parcialmente las Resoluciones No. 023408 del 18 de diciembre de 2020 “Por la cual se compila, actualiza y modifica el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la Planta de personal de Ministerio de Educación Nacional”, y No. 000005 del 2 de enero de 2024 “Por medio de la cual se modifica y adiciona el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal del Ministerio de Educación Nacional.”

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Telemática y Afines – Ingeniería Eléctrica y Afines – Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones Afines – Ingeniería Industrial y Afines – Ingeniería Mecánica y Afines – Ingeniería Química y Afines – Instrumentación Quirúrgica – Lenguas Modernas, Literatura, Lingüística y Afines – Matemáticas, Estadística y Afines – Medicina – Medicina Veterinaria _ Música – Negocios Internacionales _ Nutrición y Dietética – Odontología – Optometría, Otros Programas de Ciencias de la Salud – Otras Ingenierías – Otros Programas Asociados a Bellas Artes – Psicología – Publicidad y Afines – Química y Afines – Salud Pública – Sociología, Trabajo Social y Afines – Terapias – Zootecnia.<br>Título profesional adicional al exigido en uno de los núcleos básicos del conocimiento antes mencionados.<br>Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la Ley. |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

| I. IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Nivel:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Asesor                              |
| Denominación del Empleo:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Jefe Oficina Asesora                |
| Código:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1045                                |
| Grado:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 15                                  |
| No. de cargos:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1                                   |
| Dependencia:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Oficina Asesora Jurídica            |
| Cargo del Jefe Inmediato:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Quien ejerza la supervisión directa |
| ID Ministerio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 487                                 |
| II. ÁREA FUNCIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                     |
| OFICINA ASESORA JURÍDICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |
| III. PROPÓSITO PRINCIPAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |
| Asegurar que las actuaciones jurídicas que corresponden al Ministerio, así como su difusión y pertinencia se desarrollen de la manera más adecuada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |
| IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |
| <ol style="list-style-type: none"><li>Asesorar al Ministro, Viceministros y demás directivos del Ministerio en asuntos de carácter jurídico.</li><li>Supervisar y hacer seguimiento a la atención oportuna de los procesos judiciales, recursos, tutelas y demás acciones jurídicas que competen al Ministerio de Educación Nacional, cumpliendo con los términos previstos por la ley para defender los intereses del Estado frente a los particulares.</li><li>Emitir directrices, revisar y avalar documentos en lo referente a proyectos de normatividad, emisión de conceptos jurídicos, validación de decisiones técnicas con efectos jurídicos de otras dependencias, atención de procesos de conciliación prejudicial, atención de procesos judiciales en todas sus instancias y jurisdicciones, ejercer jurisdicción coactiva entre otros, para generar una gestión que asegure los principios de la función administrativa.</li><li>Coordinar y hacer seguimiento a los procesos de conciliación prejudicial que competen al Ministerio de Educación Nacional, con el fin de defender los intereses patrimoniales del Estado.</li><li>Dar trámite al pago que se reconoce a un beneficiario a través de una sentencia proferida por una instancia judicial.</li><li>Responsabilizarse con el apoyo de los Asesores del Ministro de los proyectos de norma, con base en las necesidades determinadas e insumos suministrados por las dependencias, para asegurarles un acompañamiento permanentemente y eficaz.</li><li>Emitir conceptos jurídicos sobre proyectos legislativos o gubernamentales externos relacionados con el sector educativo, a fin de determinar su constitucionalidad o inconstitucionalidad, conveniencia o inconveniencia, unidad de materia y si puede ser o no objetado, ya sea en forma parcial o total.</li><li>Efectuar comités de seguimiento y retroalimentación con los abogados internos y externos encargados de adelantar los procesos judiciales y extrajudiciales, así como fijar y unificar, los criterios de defensa judicial y extrajudicial para asegurar la defensa de los intereses de la Nación.</li><li>Organizar la puesta en marcha del proceso de mantenimiento y actualización de la normatividad, así como los mecanismos de divulgación adecuados, en conjunto con la Oficina Asesora de Comunicaciones (incluye página web) para asegurar su publicidad y vigencia.</li></ol> |                                     |

Por la cual se modifica parcialmente las Resoluciones No. 023408 del 18 de diciembre de 2020 “Por la cual se compila, actualiza y modifica el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la Planta de personal de Ministerio de Educación Nacional”, y No. 000005 del 2 de enero de 2024 “Por medio de la cual se modifica y adiciona el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal del Ministerio de Educación Nacional.”

10. Liderar el equipo de trabajo, incluyendo los abogados externos, dependencias del Ministerio, asesores del Ministro, entidades territoriales, IES y aquellos que efectúen consultas o soliciten conceptos jurídicos, para brindar un servicio, con calidad y oportunidad a los clientes de la oficina.
11. Representar judicialmente al Ministerio, en los procesos que cursen contra este, cuando sea delegado por el Ministro.
12. Conceptuar y establecer criterios en coordinación con las Direcciones y la Secretaría General, en asuntos jurídicos relativos a la aplicación de las normas que regulan el Sector de la Educación.
13. Dirigir, revisar y aprobar, en el ejercicio de la acción disciplinaria y durante la etapa de juzgamiento, todas las actuaciones que se promuevan en contra de los servidores y ex servidores de la entidad, de acuerdo con la normativa vigente y los procedimientos y las políticas establecidas en el Ministerio de Educación Nacional.
14. Las demás que les sean asignadas por autoridad competente, de acuerdo con el área de desempeño y la naturaleza del empleo.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

- Normatividad del sector educativo.
- Plan sectorial de Educación.
- Defensa del Estado.
- Preparación de proyectos normativos.
- Normatividad tributaria.
- Proyección de conceptos jurídicos.

VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

| Comunes                                                                                                                                                                                                                                                             | Por Nivel Jerárquico                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Aprendizaje continuo.</li><li>• Orientación a resultados.</li><li>• Orientación al usuario y al ciudadano.</li><li>• Compromiso con la organización.</li><li>• Trabajo en equipo.</li><li>• Adaptación al cambio.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Confiabilidad técnica.</li><li>• Creatividad e innovación.</li><li>• Iniciativa.</li><li>• Construcción de relaciones.</li><li>• Conocimiento del entorno</li></ul> |

VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA

| FORMACIÓN ACADÉMICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | EXPERIENCIA                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Título profesional en el siguiente núcleo básico del conocimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Derecho y Afines</li></ul> <p>Título de Postgrado en la modalidad de maestría en áreas relacionadas con las funciones del empleo.</p> <p>Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la Ley.</p>        | <p>Cuarenta y cuatro (44) meses de experiencia profesional relacionada.</p>      |
| ALTERNATIVA 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                  |
| FORMACIÓN ACADÉMICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | EXPERIENCIA                                                                      |
| <p>Título profesional en el siguiente núcleo básico del conocimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Derecho y Afines</li></ul> <p>Título de Postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo.</p> <p>Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la Ley.</p> | <p>Cincuenta y seis meses (56) meses de experiencia profesional relacionada.</p> |
| ALTERNATIVA2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                  |
| FORMACIÓN ACADÉMICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | EXPERIENCIA                                                                      |

Por la cual se modifica parcialmente las Resoluciones No. 023408 del 18 de diciembre de 2020 “Por la cual se compila, actualiza y modifica el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la Planta de personal de Ministerio de Educación Nacional”, y No. 000005 del 2 de enero de 2024 “Por medio de la cual se modifica y adiciona el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal del Ministerio de Educación Nacional.”

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Título profesional en el siguiente núcleo básico del conocimiento: <ul style="list-style-type: none"><li>Derecho y Afines</li></ul> Título de Postgrado en la modalidad de doctorado o Posdoctorado en áreas relacionadas con las funciones del empleo.<br><br>Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la Ley. | Treinta y dos (32) meses de experiencia profesional relacionada. |
| ALTERNATIVA 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                  |
| FORMACIÓN ACADÉMICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | EXPERIENCIA                                                      |
| Título profesional en el siguiente núcleo básico del conocimiento: <ul style="list-style-type: none"><li>Derecho y Afines</li></ul> Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la Ley.                                                                                                                            | Ochenta (80) meses de experiencia profesional relacionada.       |

**ARTÍCULO 3.** Modifíquese parcialmente la Resolución 023408 del 18 de diciembre de 2020, en el sentido de ajustar las funciones y el área funcional del empleo denominado profesional especializado grado 16, creado mediante el Decreto 1826 de 2012, el cual se encontraba asignado a la oficina Asesora Jurídica, así como el profesional especializado grado 16 ubicado en la Secretaría General y por necesidades del servicio fueron asignados a la oficina de Control Interno Disciplinario.

| I. IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Nivel:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Profesional                         |
| Denominación del Empleo:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Profesional Especializado           |
| Código:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2028                                |
| Grado:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 16                                  |
| No. de cargos:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1                                   |
| Dependencia:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Donde se ubique el cargo            |
| Cargo del Jefe Inmediato:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Quien ejerza la supervisión directa |
| ID Ministerio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1316                                |
| II. ÁREA FUNCIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |
| OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |
| III. PROPÓSITO PRINCIPAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |
| Desarrollar el proceso de asuntos disciplinarios de acuerdo a la normatividad vigente y a las políticas establecidas en el Ministerio de Educación con el propósito de determinar el grado de responsabilidad de los servidores involucrados en posibles faltas disciplinarias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |
| IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |
| <ol style="list-style-type: none"><li>Adelantar investigaciones disciplinarias con calidad y oportunidad, de conformidad con la normativa vigente.</li><li>Practicar y recaudar las pruebas dentro de los procesos disciplinarios de instrucción asignados, de conformidad con la normativa vigente y los procedimientos establecidos.</li><li>Proyectar las decisiones que en derecho correspondan, respecto del reparto asignado para revisión y consideración del jefe inmediato, teniendo en cuenta las normas vigentes y los procedimientos establecidos.</li><li>Estudiar y valorar los hechos, pruebas y demás circunstancias referidas a las investigaciones disciplinarias de conformidad con la normativa vigente y los procedimientos de la entidad.</li><li>Participar en la proposición y ejecución de planes que aborden temas preventivos, de acuerdo con las necesidades detectadas y el campo de su competencia, para el cumplimiento de los fines institucionales.</li><li>Participar en el diseño, organización y ejecución de planes y proyectos de la dependencia, garantizando la correcta aplicación de normas y procedimientos vigentes.</li></ol> |                                     |

Por la cual se modifica parcialmente las Resoluciones No. 023408 del 18 de diciembre de 2020 “Por la cual se compila, actualiza y modifica el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la Planta de personal de Ministerio de Educación Nacional”, y No. 000005 del 2 de enero de 2024 “Por medio de la cual se modifica y adiciona el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal del Ministerio de Educación Nacional.”

7.

Atender a los usuarios internos y externos en todas las acciones, requerimientos, peticiones, quejas y reclamos de acuerdo con la competencia de la dependencia siguiendo las directrices y normas vigentes.
8.

Mantener el archivo de los procesos actualizado, velar por su conservación y confidencialidad, de acuerdo con lo dispuesto en la normativa vigente.
9.

Preparar los informes y reportes que le sean solicitados con relación a las investigaciones adelantadas, en aplicación de los lineamientos internos adoptados en la materia.
10.

Las demás que les sean asignadas por autoridad competente, de acuerdo con el área de desempeño y la naturaleza del empleo

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

- Manejo sistemas de información
- Derecho Público
- Derecho Administrativo
- Derecho Disciplinario
- Manejo del Paquete Office

VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

| Comunes                                                                                                                                                                                                                                                             | Por Nivel Jerárquico                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Aprendizaje continuo.</li><li>• Orientación a resultados.</li><li>• Orientación al usuario y al ciudadano.</li><li>• Compromiso con la organización.</li><li>• Trabajo en equipo.</li><li>• Adaptación al cambio.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Aporte técnico profesional.</li><li>• Comunicación efectiva.</li><li>• Gestión de procedimientos.</li></ul> Instrumentación de decisiones. |

VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA

| Formación Académica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Experiencia                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <div>Título profesional en uno de los siguientes núcleos básicos del conocimiento:<ul style="list-style-type: none"><li>• Derecho y afines.</li></ul></div> <div>Título de Postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo.</div> <div>Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la ley.</div> | Diecinueve (19) meses de experiencia profesional relacionada. |

ALTERNATIVA 1

| Formación Académica                                                                                                                                                                                                               | Experiencia                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <div>Título profesional en uno de los siguientes núcleos básicos del conocimiento:<ul style="list-style-type: none"><li>• Derecho y afines.</li></ul></div> <div>Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la ley.</div> | Cuarenta y tres (43) meses de experiencia profesional relacionada. |

I. IDENTIFICACIÓN

|                           |                                     |
|---------------------------|-------------------------------------|
| Nivel:                    | Profesional                         |
| Denominación del Empleo:  | Profesional Especializado           |
| Código:                   | 2028                                |
| Grado:                    | 16                                  |
| No. de cargos:            | 1                                   |
| Dependencia:              | Donde se ubique el cargo            |
| Cargo del Jefe Inmediato: | Quien ejerza la supervisión directa |
| ID Ministerio             | 1038                                |

II. ÁREA FUNCIONAL

Por la cual se modifica parcialmente las Resoluciones No. 023408 del 18 de diciembre de 2020 “Por la cual se compila, actualiza y modifica el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la Planta de personal de Ministerio de Educación Nacional”, y No. 000005 del 2 de enero de 2024 “Por medio de la cual se modifica y adiciona el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal del Ministerio de Educación Nacional.”

| OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| III. PROPÓSITO PRINCIPAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Desarrollar el proceso de asuntos disciplinarios de acuerdo a la normatividad vigente y a las políticas establecidas en el Ministerio de Educación con el propósito de determinar el grado de responsabilidad de los servidores involucrados en posibles faltas disciplinarias.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <div><div>1.</div><div>Adelantar investigaciones disciplinarias con calidad y oportunidad, de conformidad con la normatividad vigente.</div></div> <div><div>2.</div><div>Ordenar y practicar las pruebas que se estimen conducentes dentro de la investigación</div></div> <div><div>3.</div><div>Proyectar las respuestas a los recursos en materia disciplinaria que deba resolver la Secretaría General.</div></div> <div><div>4.</div><div>Estudiar y valorar los hechos, pruebas y demás circunstancias referidas a las investigaciones disciplinarias.</div></div> <div><div>5.</div><div>Participar en el diseño, organización y ejecución de planes y proyectos de la dependencia, garantizando la correcta aplicación de normas y procedimientos vigentes.</div></div> <div><div>6.</div><div>Brindar asesoría en aspectos de su competencia, de acuerdo con la normatividad vigente y los lineamientos emitidos por Secretaría General</div></div> <div><div>7.</div><div>Mantener el archivo de los procesos actualizado, velar por su conservación y confidencialidad.</div></div> <div><div>8.</div><div>Preparar los informes y reportes que le sean solicitados con relación a las investigaciones adelantadas.</div></div> <div><div>9.</div><div>Las demás que se le asignen y que correspondan a la naturaleza del empleo</div></div> |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <div><div>•</div><div>Manejo sistemas de información</div></div> <div><div>•</div><div>Derecho Público</div></div> <div><div>•</div><div>Derecho Administrativo</div></div> <div><div>•</div><div>Derecho Disciplinario</div></div> <div><div>•</div><div>Manejo del Paquete Office</div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Comunes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Por Nivel Jerárquico                                                                                                                                                                                                                                |
| <div><div>•</div><div>Aprendizaje continuo.</div></div> <div><div>•</div><div>Orientación a resultados.</div></div> <div><div>•</div><div>Orientación al usuario y al ciudadano.</div></div> <div><div>•</div><div>Compromiso con la organización.</div></div> <div><div>•</div><div>Trabajo en equipo.</div></div> <div><div>•</div><div>Adaptación al cambio.</div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <div><div>•</div><div>Aporte técnico profesional.</div></div> <div><div>•</div><div>Comunicación efectiva.</div></div> <div><div>•</div><div>Gestión de procedimientos.</div></div> <div><div></div><div>Instrumentación de decisiones.</div></div> |
| VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Formación Académica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Experiencia                                                                                                                                                                                                                                         |
| <div>Título profesional en uno de los siguientes núcleos básicos del conocimiento:</div> <div><div>•</div><div>Derecho y afines.</div></div> <div>Título de Postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo.</div> <div>Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la ley.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <div>Diecinueve (19) meses de experiencia profesional relacionada.</div>                                                                                                                                                                            |
| ALTERNATIVA 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Formación Académica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Experiencia                                                                                                                                                                                                                                         |
| <div>Título profesional en uno de los siguientes núcleos básicos del conocimiento:</div> <div><div>•</div><div>Derecho y afines.</div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <div>Cuarenta y tres (43) meses de experiencia profesional relacionada.</div>                                                                                                                                                                       |

Por la cual se modifica parcialmente las Resoluciones No. 023408 del 18 de diciembre de 2020 “Por la cual se compila, actualiza y modifica el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la Planta de personal de Ministerio de Educación Nacional”, y No. 000005 del 2 de enero de 2024 “Por medio de la cual se modifica y adiciona el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal del Ministerio de Educación Nacional.”

|                                                            |  |
|------------------------------------------------------------|--|
| Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la ley. |  |
|------------------------------------------------------------|--|

**ARTICULO 4.** Modifíquese parcialmente la Resolución 023408 del 18 de diciembre de 2020, en el sentido de ajustar la ubicación de dos empleos denominados Secretario Ejecutivo de Despacho del viceministro código 4215 grado 23, al Viceministerio de Educación Prescolar, Básica y Media, creados y asignados a esta dependencia por los Decretos 4674 de 2006 y 5013 de 2009.

| I- IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Nivel:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Asistencial                             |
| Denominación del Empleo:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | SECRETARIO EJECUTIVO DESP. VICEMINISTRO |
| Código:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 4215                                    |
| Grado:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 23                                      |
| No. de cargos:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2                                       |
| Dependencia:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Despacho Viceministro                   |
| Cargo del Jefe Inmediato:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Quien ejerza la supervisión directa     |
| ID Ministerio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 981-907                                 |
| II. ÁREA FUNCIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                         |
| DESPACHO VICEMINISTERIO DE EDUCACIÓN PREESCOLAR BÁSICA Y MEDIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                         |
| III- PROPÓSITO PRINCIPAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                         |
| Realizar actividades de apoyo administrativo a la labor del Viceministerio, de acuerdo a los procedimientos y normas establecidas, así como de procesos logísticos de agenda y técnicos, definidos para el desarrollo de la gestión oportuna.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                         |
| IV- DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                         |
| <div>1. Radicar y asignar la correspondencia de la dependencia para atender con oportunidad los requerimientos que se efectúen.</div> <div>2. Realizar seguimiento a los tiempos de respuesta de la correspondencia de la dependencia con el fin de atender con oportunidad los requerimientos asignados.</div> <div>3. Atender a los ejecutivos y servidores de los diferentes organismos y entidades que requieran reunirse con el/la viceministro/a, de acuerdo con la agenda organizada.</div> <div>4. Establecer y mantener relaciones de carácter interinstitucional con los niveles asistenciales de otras dependencias y entidades.</div> <div>5. Preparar y clasificar información necesaria para la elaboración de los informes requeridos por el Despacho, de acuerdo con los parámetros establecidos.</div> <div>6. Elaborar documentos y manejar los aplicativos de la dependencia, de acuerdo con las directrices previamente establecidas para la elaboración y manejo de los mismos.</div> <div>7. Mantener organizados y actualizados los archivos de gestión de la dependencia asignada, de acuerdo con las tablas de retención aprobadas para garantizar el óptimo servicio, bajo las normas y parámetros establecidos.</div> <div>8. Mantener actualizada la agenda, así como de las actividades propias de la dependencia e informar sobre las citas pactadas y las modificaciones que se realicen.</div> <div>9. Dar orientación a los usuarios personal y telefónicamente de acuerdo a los protocolos establecidos, así como trasladar las consultas a los servidores competentes, con el propósito de dar respuesta oportuna a los usuarios.</div> <div>10. Adelantar con oportunidad y utilizando el sistema dispuesto por el Ministerio, los trámites requeridos para las comisiones que el directivo necesite en desarrollo de las actividades del plan de la dependencia, así como realizar el trámite para la legalización.</div> <div>11. Elaborar el pedido de elementos de consumo y devolutivos que sean requeridos por la dependencia, a partir de la identificación de necesidades de los mismos y realizar control sobre la distribución y el uso para lograr el normal funcionamiento de las actividades de la dependencia.</div> <div>12. Las demás que se le asignen y que correspondan a la naturaleza del empleo.</div> |                                         |
| V- CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                         |
| <div>1. Ofimática y herramientas web.</div> <div>2. Servicio al cliente.</div> <div>3. Gestión Documental</div> <div>4. Redacción de Documentos</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                         |
| VI- COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                         |
| COMUNES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | POR NIVEL JERÁRQUICO                    |

Por la cual se modifica parcialmente las Resoluciones No. 023408 del 18 de diciembre de 2020 “Por la cual se compila, actualiza y modifica el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la Planta de personal de Ministerio de Educación Nacional”, y No. 000005 del 2 de enero de 2024 “Por medio de la cual se modifica y adiciona el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal del Ministerio de Educación Nacional.”

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Aprendizaje Continuo<br>2. Orientación a Resultados<br>3. Orientación al usuario y al ciudadano<br>4. Compromiso con la organización.<br>5. Trabajo en Equipo<br>6. Adaptación al cambio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1. Manejo de la Información.<br>2. Relaciones interpersonales<br>3. Colaboración |
| VII - REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                  |
| FORMACION ACADÉMICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | EXPERIENCIA                                                                      |
| Aprobación de dos (2) años de educación superior de pregrado en disciplina académica del núcleo de conocimiento en:<br>. Publicidad y afines<br>. Educación<br>. Antropología, Artes liberales<br>. Bibliotecología, otras ciencias sociales y humanas.<br>. Ciencia Política, Relaciones Internacionales<br>. Comunicación Social, Periodismo y afines.<br>. Derecho y afines<br>. Filosofía, Teología y afines<br>. Formación Relacionada con el campo Militar o Policial.<br>. Geografía, Historia<br>. Lenguas Modernas, Literatura, Lingüística y Afines.<br>. Psicología<br>. Sociología, Trabajo social y Afines.<br>. Administración<br>. Contaduría Pública<br>. Economía<br>. Ingeniería Administrativa y afines<br>. Ingeniería de sistemas, Telemática y Afines<br>. Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines<br>. Ingeniería industrial y afines<br>. Otras ingenierías<br>. Física<br>. Naturales<br>. Matemáticas, Estadística y Afines<br>. Química y afines | Doce (12) meses de experiencia relacionada.                                      |
| ALTERNATIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                  |
| FORMACION ACADÉMICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | EXPERIENCIA                                                                      |

Por la cual se modifica parcialmente las Resoluciones No. 023408 del 18 de diciembre de 2020 “Por la cual se compila, actualiza y modifica el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la Planta de personal de Ministerio de Educación Nacional”, y No. 000005 del 2 de enero de 2024 “Por medio de la cual se modifica y adiciona el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal del Ministerio de Educación Nacional.”

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Aprobación de un año de educación superior de pregrado en los siguientes núcleos básicos del conocimiento.<br>. Publicidad y afines<br>. Educación<br>. Antropología, Artes liberales<br>. Bibliotecología, otras ciencias sociales y humanas.<br>. Ciencia Política, Relaciones Internacionales<br>. Comunicación Social, Periodismo y afines.<br>. Derecho y afines<br>. Filosofía, Teología y afines<br>. Formación Relacionada con el campo Militar o Policial.<br>. Geografía, Historia<br>. Lenguas Modernas, Literatura, Lingüística y Afines.<br>. Psicología<br>. Sociología, Trabajo social y Afines.<br>. Administración<br>. Contaduría Pública<br>. Economía<br>. Ingeniería Administrativa y afines<br>. Ingeniería de sistemas, Telemática y Afines<br>. Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines<br>. Ingeniería industrial y afines<br>. Otras ingenierías<br>. Física<br>. Naturales<br>. Matemáticas, Estadística y Afines<br>. Química y afines | Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada.    |
| ALTERNATIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                        |
| FORMACION ACADÉMICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | EXPERIENCIA                                            |
| Título de bachiller y CAP Técnico del Sena, con intensidad horaria entre 1500 y 2000 horas, en alguno de los siguientes programas:<br>. Asistencia administrativa<br>. Administración empresarial<br>. Asistencia en administración documental<br>. Contabilidad<br>. Contabilidad y finanzas<br>. Recursos humanos<br>. Sistemas informáticos<br>. Administración documental                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Doce (12) meses de experiencia relacionada.            |
| ALTERNATIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                        |
| FORMACION ACADÉMICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | EXPERIENCIA                                            |
| Título de Bachiller                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Cuarenta y ocho (48) meses de experiencia relacionada. |

**ARTÍCULO 5.** Modifíquese parcialmente la Resolución 023408 del 18 de diciembre de 2020, en el sentido de actualizar las funciones del empleo denominado profesional especializado grado 20, ubicado en la Subdirección de Gestión Financiera, las cuales quedarán así:

| I. IDENTIFICACIÓN         |                                     |
|---------------------------|-------------------------------------|
| Nivel:                    | Profesional                         |
| Denominación del Empleo:  | Profesional Especializado           |
| Código:                   | 2028                                |
| Grado:                    | 20                                  |
| Número de cargos:         | 1                                   |
| Dependencia:              | Donde se ubique el empleo           |
| Cargo del Jefe Inmediato: | Quien ejerza la supervisión directa |

Por la cual se modifica parcialmente las Resoluciones No. 023408 del 18 de diciembre de 2020 “Por la cual se compila, actualiza y modifica el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la Planta de personal de Ministerio de Educación Nacional”, y No. 000005 del 2 de enero de 2024 “Por medio de la cual se modifica y adiciona el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal del Ministerio de Educación Nacional.”

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID Ministerio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1021                                                                                                                                                             |
| II. ÁREA FUNCIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                  |
| Subdirección de Gestión Financiera                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                  |
| III. PROPÓSITO PRINCIPAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                  |
| Liderar las acciones para la gestión del presupuesto de gastos del Ministerio de Educación Nacional, dirigidas al cumplimiento de los parámetros legales y metas institucionales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                  |
| IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                  |
| <div>1. Liderar la gestión del presupuesto de gastos del Ministerio de Educación Nacional de conformidad con los procedimientos y normas vigentes sobre la materia.</div> <div>2. Apoyar a la Oficina Asesora de Planeación y Finanzas en la preparación del anteproyecto de gastos de funcionamiento e inversión del presupuesto del ministerio.</div> <div>3. Administrar el Sistema Integral de información SIIF Nación de acuerdo con las políticas de administración establecidas por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.</div> <div>4. Expedir y suscribir los certificados de disponibilidad presupuestal solicitados por las dependencias, acorde con los procedimientos y normas vigentes sobre la materia.</div> <div>5. Expedir los certificados de registro presupuestal, de conformidad con los actos administrativos, contratos o convenios, centros de costos de nómina, pago de servicios públicos u otros, suscritos por los ordenadores del gasto o quienes hagan sus veces, en cumplimiento de las normas y procedimientos presupuestales vigentes.</div> <div>6. Revisar los proyectos de actos administrativos respecto a modificaciones del presupuesto de gastos, acorde con los procesos y procedimientos.</div> <div>7. Emitir conceptos técnicos presupuestales a partir de lo solicitado por las depedencias, teniendo en cuenta los parámetros y directrices presupuestales.</div> <div>8. Gestionar las operaciones relativas al manejo de las Cuentas Maestras y las Cuentas Maestras para Pagos Electrónicos (PSE) del Sistema General de Participaciones.</div> <div>9. Las demás que se le asignen y que correspondan a la naturaleza del empleo.</div> |                                                                                                                                                                  |
| V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                  |
| <div>• Manejo del Paquete Office.</div> <div>• Estatuto orgánico de presupuesto.</div> <div>• Normas y gestión de presupuesto público.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                  |
| VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                  |
| COMUNES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Por Nivel Jerárquico                                                                                                                                             |
| <div>• Aprendizaje continuo.</div> <div>• Orientación a resultados.</div> <div>• Orientación al usuario y al ciudadano.</div> <div>• Compromiso con la organización.</div> <div>• Trabajo en equipo.</div> <div>• Adaptación al cambio.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <div>• Aporte técnico profesional.</div> <div>• Comunicación efectiva.</div> <div>• Gestión de procedimientos.</div> <div>• Instrumentación de decisiones.</div> |
| VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                  |
| FORMACION ACADÉMICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | EXPERIENCIA                                                                                                                                                      |
| <div>Título profesional en las disciplinas académicas del núcleo básico de conocimiento en:<div><div>• Administración.</div><div>• Economía.</div><div>• Ingeniería Industrial y afines.</div><div>• Contaduría Pública.</div></div></div> <div>Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo.</div> <div>Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la ley.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <div>Treinta y un (31) meses de experiencia profesional relacionada</div>                                                                                        |
| ALTERNATIVA 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                  |
| FORMACION ACADÉMICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | EXPERIENCIA                                                                                                                                                      |
| <div>Título profesional en las disciplinas académicas del núcleo básico de conocimiento en:</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <div>Cincuenta y cinco (55) meses de experiencia profesional relacionada.</div>                                                                                  |

Por la cual se modifica parcialmente las Resoluciones No. 023408 del 18 de diciembre de 2020 “Por la cual se compila, actualiza y modifica el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la Planta de personal de Ministerio de Educación Nacional”, y No. 000005 del 2 de enero de 2024 “Por medio de la cual se modifica y adiciona el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal del Ministerio de Educación Nacional.”

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Administración.</li><li>• Economía.</li><li>• Ingeniería Industrial y afines.</li><li>• Contaduría Pública.</li></ul> Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la ley.                                                                                                                                                                                |                                                                  |
| ALTERNATIVA 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                  |
| FORMACION ACADÉMICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | EXPERIENCIA                                                      |
| Título profesional en las disciplinas académicas del núcleo básico de conocimiento en: <ul style="list-style-type: none"><li>• Administración.</li><li>• Economía.</li><li>• Ingeniería Industrial y afines.</li><li>• Contaduría Pública.</li></ul> Título profesional adicional al exigido en uno de los núcleos antes mencionados.<br><br>Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la ley. | Treinta y uno (31) meses de experiencia profesional relacionada. |

**ARTÍCULO 7.** Modifíquese parcialmente la Resolución 000005 del 2 de enero de 2024 en lo correspondiente al empleo de la Subdirección de Gestión Financiera, el cual se ajusta el propósito principal, las funciones, los conocimientos básicos esenciales y las competencias comportamentales estas últimas en el marco de lo establecido en el Decreto 815 de 1018.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| I. IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |
| Nivel:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Profesional                         |
| Denominación del Empleo:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Profesional Especializado           |
| Código:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2028                                |
| Grado:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 20                                  |
| Número de cargos:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Uno (1)                             |
| Dependencia:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Donde se ubique el empleo           |
| Cargo del Jefe Inmediato:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Quien ejerza la supervisión directa |
| ID Ministerio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1627                                |
| II. ÁREA FUNCIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     |
| Subdirección de Gestión Financiera                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     |
| III. PROPÓSITO PRINCIPAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |
| Liderar eficientemente la gestión de pagos que realiza el Ministerio de Educación Nacional a sus acreedores y terceros respecto de los cuales existan obligaciones de conformidad con procedimientos establecidos y las normas tributarias vigentes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                     |
| IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Revisar las obligaciones generadas mediante el Sistema Integrado de Información Financiera SIIF Nación, de acuerdo con la categoría tributaria de los beneficiarios, y los documentos soporte del trámite de pago</li><li>2. Validar la información registrada en las obligaciones, a efectos de verificar la posición de catálogo presupuestal de la categoría contable, en aplicación de los lineamientos vigentes en la materia.</li><li>3. Verificar que las retenciones practicadas al tercero se encuentren de conformidad con su régimen tributario, en cumplimiento de la normativa vigente.</li><li>4. Validar, revisar y aprobar, en el sistema de información que disponga el ministerio para tal fin, las obligaciones correspondientes a cada trámite de pago, de acuerdo con la normativa vigente.</li><li>5. Revisar la procedencia de los trámites de devolución o deducción de retenciones practicadas en mayor o menor valor respectivamente, y gestionar las que resulten procedentes.</li><li>6. Mantener actualizados los sistemas de información que soportan la gestión del trámite de pago del Ministerio de Educación Nacional, de conformidad con los lineamientos y normativa vigente.</li><li>7. Elaborar informes de la gestión del trámite de pago con sus respectivos indicadores, en cumplimiento de los</li></ol> |                                     |

Por la cual se modifica parcialmente las Resoluciones No. 023408 del 18 de diciembre de 2020 “Por la cual se compila, actualiza y modifica el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la Planta de personal de Ministerio de Educación Nacional”, y No. 000005 del 2 de enero de 2024 “Por medio de la cual se modifica y adiciona el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal del Ministerio de Educación Nacional.”

lineamientos vigentes en la materia.

8. Las demás que se le asignen y que correspondan a la naturaleza del empleo.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

- Régimen tributario.
- Manejo de herramientas ofimáticas (Office e internet)
- Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG
- Técnicas de verificación documental y control de requisitos
- Metodologías de gestión presupuestal

VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

COMUNES A TODOS LOS SERVIDORES PÚBLICOS

POR NIVEL JERÁRQUICO

- Aprendizaje continuo.
- Orientación a resultados.
- Orientación al usuario y al ciudadano.
- Compromiso con la organización.
- Trabajo en equipo.
- Adaptación al cambio

Aporte técnico – profesional  
Comunicación efectiva  
Gestión de Procedimientos  
Instrumentación de decisiones

VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA

FORMACION ACADÉMICA

EXPERIENCIA

Título profesional en las disciplinas académicas del núcleo básico de conocimiento en:

- Contaduría Pública.
- Derecho y Afines.

Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo.  
Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la ley.

Treinta y un (31) meses de experiencia profesional relacionada

ALTERNATIVA 1

FORMACION ACADÉMICA

EXPERIENCIA

Título profesional en las disciplinas académicas del núcleo básico de conocimiento en:

- Contaduría Pública.
- Derecho y Afines

Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la ley.

Cincuenta y cinco (55) meses de experiencia profesional relacionada

**ARTÍCULO 9.** Adicionar el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal del Ministerio de Educación Nacional, así:

| I. IDENTIFICACIÓN                               |                                                 |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Nivel:                                          | Asesor                                          |
| Denominación del Empleo:                        | Asesor                                          |
| Código:                                         | 1020                                            |
| Grado:                                          | 14                                              |
| Número de cargos:                               | Tres (3)                                        |
| Dependencia:                                    | Despacho del Viceministro de Educación Superior |
| Cargo del Jefe Inmediato:                       | Viceministro                                    |
| ID Ministerio                                   | 1661-1662-1663                                  |
| II. ÁREA FUNCIONAL                              |                                                 |
| DESPACHO DEL VICEMINISTRO DE EDUCACIÓN SUPERIOR |                                                 |

Por la cual se modifica parcialmente las Resoluciones No. 023408 del 18 de diciembre de 2020 “Por la cual se compila, actualiza y modifica el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la Planta de personal de Ministerio de Educación Nacional”, y No. 000005 del 2 de enero de 2024 “Por medio de la cual se modifica y adiciona el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal del Ministerio de Educación Nacional.”

III. PROPÓSITO PRINCIPAL

Asesorar al viceministro de Educación Superior en la formulación, reglamentación, adopción, ejecución y seguimiento de políticas, planes, programas, proyectos y estrategias en educación superior y que se definan para la dependencia.

IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES

1. Liderar la formulación, reglamentación, adopción, ejecución y seguimiento de políticas, planes, programas y proyectos, relacionados con la educación superior que le sean asignados.
2. Realizar estudios e investigaciones relacionados con la misionalidad de la dependencia y que le sean asignados.
3. Realizar los análisis de implementación y evaluación a las estrategias lideradas por la dependencia que permitan el establecimiento de acciones para la toma decisiones
4. Emitir conceptos técnicos en el marco de las funciones asignadas al despacho del viceministro de educación superior.
5. Asistir y participar, en representación del Ministerio de Educación Nacional, en reuniones, consejos, juntas o comités de carácter oficial, cuando sea convocado o delegado.
6. Preparar y presentar los informes requeridos con la oportunidad y periodicidad requeridas.
7. Absolver consultas y aportar elementos de juicio para la toma de decisiones relacionadas con la adopción y ejecución de planes, programas, proyectos y estrategias que le sean asignadas.
8. Prestar asistencia técnica a las entidades territoriales en el marco de las funciones de la dependencia.
9. Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato y que estén acordes con la naturaleza del cargo y el área de desempeño

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

- Marco Constitucional, legal y conceptual que rige las actuaciones públicas en las materias de competencia del Ministerio y sus entidades adscritas y vinculadas.
- Estructura y administración del Estado.
- Políticas públicas estatales.
- Metodología para formulación y evaluación de proyectos.
- Presupuesto público
- Plan Nacional de Desarrollo.
- Plan Sectorial de Educación.
- Contratación pública.
- Administración pública.
- Gestión documental.
- Manejo de sistemas de información y herramientas ofimáticas.
- Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

| COMUNES                                                                                                                                                                                                                                                           | Por Nivel Jerárquico                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Orientación a resultados.</li><li>• Orientación al usuario y al ciudadano.</li><li>• Aprendizaje continuo</li><li>• Compromiso con la organización.</li><li>• Trabajo en equipo.</li><li>• Adaptación al cambio</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Confiabilidad Técnica</li><li>• Creatividad e Innovación.</li><li>• Iniciativa.</li><li>• Construcción de Relaciones</li><li>• Conocimiento del entorno</li></ul> |

VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA

| IIIIII                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | EXPERIENCIA                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Título profesional en los núcleos básicos del conocimiento de: <ul style="list-style-type: none"><li>• Educación.</li><li>• Ciencia Política, Relaciones Internacionales.</li><li>• Sociología, Trabajo Social y Afines.</li><li>• Administración.</li><li>• Economía.</li><li>• Ingeniería Administrativa y Afines.</li><li>• Ingeniería Industrial y afines.</li></ul> | Cincuenta y un (51) meses de experiencia profesional relacionada. |

Por la cual se modifica parcialmente las Resoluciones No. 023408 del 18 de diciembre de 2020 “Por la cual se compila, actualiza y modifica el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la Planta de personal de Ministerio de Educación Nacional”, y No. 000005 del 2 de enero de 2024 “Por medio de la cual se modifica y adiciona el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal del Ministerio de Educación Nacional.”

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Título de Postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                    |
| Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la Ley.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                    |
| ALTERNATIVA 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                    |
| FORMACION ACADÉMICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | EXPERIENCIA                                                        |
| Título profesional en uno de los siguientes núcleos básicos del conocimiento:<br><br><ul style="list-style-type: none"><li>• Educación.</li><li>• Ciencia Política, Relaciones Internacionales.</li><li>• Sociología, Trabajo Social y Afines.</li><li>• Administración.</li><li>• Economía.</li><li>• Ingeniería Administrativa y Afines.</li><li>• Ingeniería Industrial y afines.</li></ul> | Setenta y cinco (75) meses de experiencia profesional relacionada. |
| Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la Ley.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                    |

**ARTÍCULO 10. Entrega del Manual de Funciones y Competencias Laborales.** La Subdirectora de Talento Humano, deberá entregar copia de las funciones y competencias determinadas en el presente acto, al servidor público que ocupe el empleo y a su superior inmediato. Los jefes inmediatos responderán por la orientación del empleado en el cumplimiento de sus funciones.

**ARTICULO 11. Vigencia y Derogatorias** - La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición, modifica parcialmente la Resolución 023408 del 18 diciembre de 2020 en lo relacionado a las posiciones 1187, 1021, 1030, 1101, 1102, 1038, 1316, 487, 468, 981 y 907; así mismo, la Resolución 000005 del 2 de enero del 2024 en lo correspondiente a la posición del empleo 1627.

PUBLÍQUESE, COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá, D, C.

EL MINISTRO DE EDUCACION NACIONAL

JOSÉ DANIEL ROJAS MEDELLÍN

Aprobó: Lucy Maritza Molina Acosta – Secretaria General  
Revisó: Carmen Natalia Niño Jimenez - Subdirectora de Talento Humano  
Mónica Alejandra Sánchez Chinchilla - Asesora Secretaria General  
Adriana Carrillo Peña – Asesora Secretaria General